

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Педагогического совета  
«27» апреля 2024 г.  
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 427.1 от «27» апреля 2024 г.  
Директор КГБПОУ «Заринский  
политехнический техникум»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Цаберабя

СОГЛАСОВАНО  
«28» апреля 2024 г.  
Директор ООО «Новэкс»  
\_\_\_\_\_ М.В. Чернова



**Основная профессиональная образовательная программа**  
по профессии среднего профессионального образования  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**Квалификация:**

Контролер-кассир

Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

**Форма обучения** - очная

**Нормативный срок обучения** – 10 мес.

на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального образования** социально-экономический

**В соответствии с ФГОС СПО, утв. приказом**

Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723

(Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N

29470)

Залесово, 2024 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 29470 от 20.08.2013 г.).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	<i>6</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции .....</i>	<i>12</i>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>27</b>
5.1. <i>Учебный план.....</i>	<i>27</i>
5.2. <i>План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....</i>	<i>36</i>
5.3. <i>Календарный учебный график .....</i>	<i>37</i>
5.4. <i>Календарный график промежуточной аттестации .....</i>	<i>40</i>
5.5. <i>Рабочая программа воспитания.....</i>	<i>43</i>
5.6. <i>Календарный план воспитательной работы.....</i>	<i>43</i>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>44</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....</i>	<i>44</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...</i>	<i>47</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся .....</i>	<i>47</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся .....</i>	<i>48</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>48</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>49</i>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>49</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	<b>50</b>
<b>Приложение 1 Модель компетенций выпускника</b>	
<b>Приложение 2 Программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 3 Программы профессиональных модулей, практик</b>	
<b>Приложение 4 Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5 Примерные оценочные материалы для ГИА</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа предназначена для осуществления образовательной деятельности на основе - федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 29470 от 20.08.2013 г.). при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Цель образовательной программы: создание условий для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных выпускников, обладающих необходимыми компетенциями, востребованными на региональном рынке труда.

Задача: удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием и удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

1.2.

Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29470)»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

**Со стороны образовательной организации:**

– локальные нормативные акты (№ 20 Правила приема студентов; № 16 Положение о текущем контроле; № 23 Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов)

– договор с базовым предприятием о целевом обучении.

**Со стороны работодателя:**

- договор о сотрудничестве и социальном партнерстве с ООО «Новэкс»
- договор о сотрудничестве и социальном партнерстве с ООО «Розница К-1»
- договор о сотрудничестве и социальном партнерстве с АО «Тандер»

Барнаулский филиал

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: кассир торгового зала, контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров.

Выпускник образовательной программы по квалификации кассир торгового зала, контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров осваивает общие виды деятельности: продажа непродовольственных товаров, продажа продовольственных товаров, работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности по направленности.

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей профессии
		применять правила делового этикета;
		поддерживать деловую репутацию;
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений;
		основы деловой культуры в устной и письменной форме;
		нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
основные правила этикета;		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<b>Умения:</b>
		пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

		выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
		налаживать контакты с партнерами;
		организовывать рабочее место;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b>
		основы психологии производственных отношений;
		основы управления и конфликтологии.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<b>Умения:</b>
		организовывать рабочее место;
		ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
		устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
		определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
		применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:
		<b>Знания:</b>
		сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
		основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
		виды бухгалтерских счетов;
		учет хозяйственных операций.
		услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
		виды розничной торговой сети и их характеристику;
		типизацию и специализацию розничной торговой сети;
		особенности технологических планировок организаций торговли;
		основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
		основы товароснабжения в торговле;
		основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
		технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
ОК 4	Осуществлять поиск	<b>Умения:</b>

	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		современные средства и устройства информатизации
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными	основы проектной деятельности
		<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности



	<p>нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 8</p>	<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения: применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий</p>

	<p>чрезвычайных ситуаций;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи.</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном</p>
--	---

		и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения

4.2. Профессиональные компетенции		
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров.	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	<b>Навыки:</b>
		обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
		<b>Умения:</b>
		идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
		расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
		идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
		производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
		производить взвешивание товаров отдельных товарных групп
		<b>Знания:</b>
		факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
		классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
		показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
		назначение, классификацию торгового инвентаря;
		назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
		устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
закон о защите прав потребителей;		
правила охраны труда		

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.	<b>Навыки:</b>
	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
	<b>Умения:</b>
	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
	оценивать качество по органолептическим показателям;
	консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
	расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
	идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
	производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
	производить взвешивание товаров отдельных товарных групп
	<b>Знания:</b>
	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
	классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
	показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
	назначение, классификацию торгового инвентаря;
назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;	
устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;	
закон о защите прав потребителей;	
правила охраны труда	
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную	<b>Навыки:</b>
	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
	<b>Умения:</b>

	<p>информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
<p>Продажа продовольственных товаров</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p>

		ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
		показатели качества различных групп продовольственных товаров;
		дефекты продуктов;
		особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
		классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
		устройство и принципы работы оборудования;
		типовые правила эксплуатации оборудования;
		нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
		Закон о защите прав потребителей;
		правила охраны труда.
		<b>Умения</b>
		Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
		устанавливать градации качества пищевых продуктов;
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		распознавать дефекты пищевых продуктов;
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
		рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
		производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
		использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение	<b>Навыки:</b>
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

и выкладку.

**Знания:**

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

показатели качества различных групп продовольственных товаров;

дефекты продуктов;

особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;

классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

устройство и принципы работы оборудования;

типовые правила эксплуатации оборудования;

нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

Закон о защите прав потребителей;  
правила охраны труда

**Умения**

Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

устанавливать градации качества пищевых продуктов;

оценивать качество по органолептическим показателям;

распознавать дефекты пищевых продуктов;

создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое



	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	<p>оборудование</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p> <p><b>Умения</b></p> <p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического,</p>
--	--	---

		технологического контрольно-кассового оборудования;
		использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	<b>Навыки:</b>
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;
		<b>Знания:</b>
		классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
		особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
		ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
		показатели качества различных групп продовольственных товаров;
		дефекты продуктов;
		особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
		классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
		устройство и принципы работы оборудования;
		типовые правила эксплуатации оборудования;
		нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
		Закон о защите прав потребителей;
		правила охраны труда.
	<b>Умения</b>	
	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);	
	устанавливать градации качества пищевых продуктов;	
	оценивать качество по органолептическим показателям;	
	распознавать дефекты пищевых	

		<p>продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p>
		<p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p>
		<p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p>
		<p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p>
		<p>дефекты продуктов;</p>
		<p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
		<p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p>
		<p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p>
		<p>устройство и принципы работы оборудования;</p>
		<p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p>
		<p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p>
		<p>Закон о защите прав потребителей;</p>
		<p>правила охраны труда.</p>
		<p><b>Умения</b></p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных,</p>

		<p>яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p>
	<p>ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p>

		<p>Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p> <p><b>Умения</b></p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово- овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование;</p>
	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p>

		<p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно- технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда.</p> <p><b>Умения</b></p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово- овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование;</p>
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p>

		<p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>классификацию устройства ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ;</p> <p>особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p>

		<p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p> классификацию устройства ККТ;</p> <p> основные режимы ККТ;</p> <p> особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p> признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p> правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p> классификацию устройства ККТ;</p> <p> основные режимы ККТ;</p> <p> особенности технического обслуживания ККТ;</p>



		<p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>классификацию устройства ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ;</p> <p>особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	ПК 3.5. Осуществлять	<b>Навыки:</b>

контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
	<b>Умения:</b>
	осуществлять подготовку ККТ различных видов;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
	оформлять документы по кассовым операциям;
	соблюдать правила техники безопасности;
	<b>Знания:</b>
	документы, регламентирующие применение ККТ;
	правила расчетов и обслуживания покупателей;
	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
	классификацию устройства ККТ;
	основные режимы ККТ;
	особенности технического обслуживания ККТ;
признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	
правила оформления документов по кассовым операциям.	

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее – СПО) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработан на основе:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 02.08.2013 N 723, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (20.08.2013 N 29470) 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Закона Алтайского края от 04 сентября 2013 года N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае";
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 г. № 28785);
- Приказа Министерства образования и науки РФ №968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2013 N 30306)
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22 июня 2021 г. Регистрационный № 197;
- Рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **Организация учебного процесса и режим занятий**

Начало учебных занятий 1 сентября 2024 г.

Настоящий учебный план составлен с учетом работы в режиме шестидневной учебной недели, где максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для студентов предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год. Распределение академических часов, отведенных на консультации показаны в таблице 1:

Таблица 1

**Распределение консультаций к экзаменам (в часах) группа Прф-21**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>1 курс</b>
МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товара	35
МДК. 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами	35
МДК. 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	30
<b>Итого за год</b>	<b>100</b>

Продолжительность занятия 45 минут с перерывом в 10 минут между занятиями. После четвертого урока устанавливается перерыв для приема пищи – 20 минут. Занятия проводятся парами по всем учебным дисциплинам. Последовательность и чередование занятий в каждой группе определяется расписанием занятий.

На промежуточную аттестацию, согласно ФГОС СПО отводится 1 неделя.

Образовательным учреждением практикуется проведение уроков теоретического обучения и практических занятий с привлечением специалистов из хозяйств, с которыми заключены договора о сотрудничестве, вследствие чего повышается качество знаний студентов, расширяются взаимосвязи образовательного учреждения с работодателями, оказывает влияние на постоянное обновление программ и адаптацию студентов во время прохождения производственной практики, что в общем положительно сказывается на формировании профессиональных компетенций у будущих выпускников.

### **1.1. Общепрофессиональная подготовка**

На предметы общепрофессионального цикла предусмотрено 335 часов. По данной профессии обучение проводится по 3 модулям. На изучение профессиональных модулей отводится 1349 часов, в том числе на учебную практику предусмотрено 324 часов и на производственную практику 360 часов.

При реализации ОПОП предусматривается учебная практика, которая проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля чередуясь с теоретическими занятиями. Первоначальные навыки студентов приобретают именно на учебной практике.

Учебная практика проводится в учебном магазине, оснащенный современным технологическим оборудованием, под руководством мастера производственного обучения.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между техникумом и организациями. Для организации и проведения практики с предприятиями заключаются договора на организацию и проведение практики, разрабатываются, согласовываются программы и планируемые результаты практики. Руководство практикой осуществляет мастер производственного обучения. Он

контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися.

Базовые предприятия, с которыми заключены договора:

- -М.М. «Закрутка»
- ИП Санникова Л.Н.
- ИП Ненашева Е.В.
- ООО «Розница К-1»

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник практики.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательное учреждение в форме отчета установленного образца, который утверждается техникумом и учитываются при итоговой аттестации.

## 1.2. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы формируется на основании проведенного мониторинга и анкетирования среди сторонних организаций работодателей, с целью выявления актуальных профессиональных компетенций, знаний и умений, выпускника по данной профессии, востребованного в нашем регионе.

Распределение часов вариативной части проведено в соответствии с запросами работодателей. На основании Письма Министерства образования и науки Алтайского края №21-05/05/121 от 8.12.2018 г. В разделе общепрофессиональных дисциплин за счет часов вариативной части введены учебные дисциплины: «Финансовая грамотность», «Россия моя история».

№	Наименование учебной дисциплины, МДК	Объем по БУП, ч	Вариативный объем, ч	Всего
1	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	32	12	44
2	ОП. 03 Организация и технология розничной торговли	32	14	46
3	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	32	6	38
4	ОП.06 Финансовая грамотность		34	34
5	ОП.07 Россия моя история		32	32
6	МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	140	10	150
7	МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами	140	6	146
8	МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	96	30	126
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>	

### **1.3. Порядок аттестации студентов Формы проведения промежуточной аттестации**

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Дифференцированный зачет - основная форма промежуточной аттестации обучающихся по завершению изучения дисциплины общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов, за исключением МДК.01.01, МДК.02.01, МДК.03.01, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, предусмотренных на освоение учебной дисциплины. Дифференцированный зачет может быть проведен в устной форме, выполнен в форме реферата или решения ситуационных задач, подтверждающих профессиональную компетентность обучающихся. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений создается фонд контрольно-оценочных средств. Общие дифференцированные зачеты проводятся по следующим практикам: УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика, УП.02 Учебная практика и УП.03 Учебная практика, ПП.02 Производственная практика и ПП.03 Производственная практика.

Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и темы междисциплинарных курсов, включенные в учебный план, имеют промежуточную аттестацию.

Для проведения государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» формируется государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели техникума, преподаватели профильных образовательных организаций, имеющие высшую и первую квалификационные категории, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года (2024 г.) на следующий календарный год. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме из числа:

—руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

—руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

—ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающей защиту выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Тематика письменной экзаменационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

<b>Курсы</b>	<b>Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Каникулы</b>	<b>Всего</b>
			<b>по профилю профессии/специальности</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
I курс	20	9	10	1	1	2	43

**2. План учебного процесса профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, группы Прф-24**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам	
				максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс	
						всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем./	2 сем./
								17 нед.	24 нед.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	
ОП.00	<i>Общепрофессиональный цикл</i>	<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>	383	125	258	100	180	78
ОП.01	Основы деловой культуры	ДЗ		48	16	32	11	32	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		ДЗ	66	22	44	20		44
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	ДЗ		69	23	46	21	46	
ОП.04	Санитария и гигиена	ДЗ		48	16	32	16	32	
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		57	19	38	18	38	



<b>ОП. 06</b>	<b>Финансовая грамотность</b>		<b>ДЗ</b>	<b>47</b>	<b>13</b>	<b>34</b>	<b>14</b>		<b>34</b>
<b>ОП.07</b>	<b>Россия моя история</b>	<b>ДЗ</b>		<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>0</b>
<b>П.00</b>	<i><b>Профессиональный цикл</b></i>			<b>1273</b>	<b>235</b>	<b>1146</b>	<b>241</b>	<b>420</b>	<b>726</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			<b>1193</b>	<b>235</b>	<b>1106</b>	<b>203</b>	<b>396</b>	<b>710</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>	<b>Э</b>		<b>441</b>	<b>75</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>366</b>	<b>0</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Розничная торговля непродовольственными товарами</b>	<b>Э</b>		<b>225</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>48</b>	<b>150</b>	
<b>УП.01</b>	<b>Производственное обучение</b>	<b>ДЗ</b>		<b>108</b>		<b>108</b>		<b>108</b>	
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>			<b>108</b>		<b>108</b>		<b>108</b>	
<b>ПМ.02</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>		<b>Э</b>	<b>434</b>	<b>72</b>	<b>470</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>440</b>
<b>МДК.02.01</b>	<b>Розничная торговля продовольственными товарами</b>		<b>Э</b>	<b>218</b>	<b>72</b>	<b>146</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>116</b>
<b>УП.02</b>	<b>Производственное обучение</b>		<b>ДЗ</b>	<b>108</b>		<b>108</b>			<b>108</b>
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>		<b>ДЗ</b>	<b>108</b>		<b>216</b>			<b>216</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>		<b>Э</b>	<b>318</b>	<b>48</b>	<b>270</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
<b>МДК.03.01</b>	<b>Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>Э</b>	<b>174</b>	<b>48</b>	<b>126</b>	<b>48</b>		<b>126</b>
<b>УП.03</b>	<b>Производственное обучение</b>		<b>ДЗ</b>	<b>72</b>		<b>72</b>			<b>72</b>

ПП.03	Производственная практика		ДЗ	72		72			72
ФК.00	Физическая культура		ДЗ	80	40	40	38	24	16
Всего		10ДЗ/6Э		1080	360	1404	341	612	864
	Промежуточная аттестация	/03/6ДЗ/2Э/	/03/5ДЗ/4Э/			1 нед		12	24
ГИА	Государственная итоговая аттестация					1 нед			36
Консультации на учебную группу по 4 часа на 1 студента в год (всего 100 час.)						Всего:1476 часов	дисциплин и МДК	384	336
							учебной практики	108	180
Государственная итоговая аттестация:							производств. практики	108	288
Выпускная квалификационная работа							экзаменов	2	4
							дифф. зачетов	6	5
							зачетов	0	0

## 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	Продажа непродовольственных товаров	УП.01.	Учебная практика	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. .	216	1,2	Лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин.	
2.	Продажа непродовольственных товаров	ПП.01	Производственная практика (по профилю профессии)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. .	360	4,5	Торговые предприятия и организации	Директор магазина, Товаровед, заместитель директора, старший кассир.
3.	Продажа продовольственных товаров	УП.02.	Учебная практика	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	252	5,6	Лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин.	
4.	Продажа продовольственных товаров	ПП.02.	Производственная практика (по профилю профессии)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	360	6	Торговые предприятия и организации	Директор магазина, Товаровед, заместитель директора, старший кассир.
5.	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	УП.03.	Учебная практика	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4, ПК 3.5	108	6	Лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин.	
6.	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПП.03	Производственная практика (по профилю профессии)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5	108	6	Торговые предприятия и организации	Директор магазина, Товаровед, заместитель директора, старший кассир.

**План обучения на рабочем месте** содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.





## 5.5. Рабочая программа воспитания

5.5.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

## 5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### Перечень специальных помещений

#### Кабинеты:

деловой культуры;  
бухгалтерского учета;  
организации и технологии розничной торговли;  
санитарии и гигиены;  
безопасности жизнедеятельности

#### Лаборатории:

Лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин.

#### Спортивный комплекс

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир

#### Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу *по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

1	ОП.01 Основы деловой культуры	<b>Кабинет № 11 Спец. дисциплин</b> Компьютерный класс, мультимедийный комплекс, лицензионное ПО, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты
---	-------------------------------	--

2	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	<b>Кабинет № 11 Спец. дисциплин</b> Мультимедийный комплекс, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты
3	ОП.03 Организация и технология розничной торговли	<b>Кабинет № 11 Спец. дисциплин</b> Мультимедийный комплекс, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты
4	ОП.04 Санитария и гигиена	<b>Кабинет № 3 Химии</b> мультимедийный комплекс, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты
5	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	<b>Кабинет № 6 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда</b> Компьютер, тренажер «Максим», таблицы, схемы, фонд дидактических материалов, методические пособия, муляжи, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, костюмы химической защиты, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные.
6	ОП.06 Финансовая грамотность	<b>Кабинет № 10 Истории и обществознания</b> Мультимедийный комплекс, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты
7	ОП.07 Россия моя история	<b>Кабинет № 10 Истории и обществознания</b> Мультимедийный комплекс, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты
8	МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	<b>Кабинет 11 Организации и технологии розничной торговли.</b> Мультимедийный комплекс, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты
9	МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами	<b>Кабинет 11 Организации и технологии розничной торговли.</b> Мультимедийный комплекс, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты



10	МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	<b>Кабинет 11 Организации и технологии розничной торговли.</b> Мультимедийный комплекс, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты. Контрольно-кассовые машины.
11	ФК.00 Физическая культура	<b>Корпус ОБК, спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир</b> Комплект спортивного оборудования и инвентаря, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты
12	УП.01, УП.02, УП.03 Учебная практика	<b>Лаборатория: торгово-технологического оборудования.</b> Компьютерный класс, мультимедийный комплекс, лицензионное ПО, плакаты, методические пособия, видеофильмы, слайды, учебные пособия, учебники, тесты <ul style="list-style-type: none"> <li>- Витрины</li> <li>- Прилавки</li> <li>- Горки</li> <li>- Кассовые кабины в ассортименте</li> <li>- POS-терминал в ассортименте</li> <li>- Торговый инвентарь</li> <li>- Натуральные образцы в ассортименте <ul style="list-style-type: none"> <li>- Макеты продовольственных товаров;</li> <li>- Макеты непродовольственных товаров.</li> </ul> </li> </ul>

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Продавец, контролер-кассир».

Производственная практика реализуется на торговых предприятиях и организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке *квалифицированных рабочих, служащих* путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы *подготовки квалифицированных рабочих, служащих*, сдают ГИА в форме выпускной письменной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением *квалификации квалифицированного рабочего, служащего*: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для выпускной письменной квалификационной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

## **Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Ткачева О.Г.	Заведующая филиалом КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»
Залесова Е.А.	заведующая учебной частью филиала КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»
Нечуятова В.А.	Мастер производственного обучения филиала КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»

### **Руководитель группы:**

ФИО	Организация, должность
Мязина Юлия Чонгильевна	Заместитель директора по УПР КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»