КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Заринский политехнический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»

Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»

Модуль 3 «Основы работы с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)».

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая**

**программа для взрослых**

**«Основы компьютерной грамотности граждан»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

методической комиссии

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Председатель МК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018\_\_\_\_ г.

Заринск 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ модулЕЙ
2. результаты освоения модуля
3. СТРУКТУРА и содержание модулЕЙ
4. условия реализации модулЕЙ
5. Контроль и оценка результатов освоения
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
7. **Паспорт программы модулей**

**Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»** включает в себя 6 тем по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для слушателей, не владеющих компьютером и коммуникационными сервисами. Модуль реализуется на базе созданных в регионе (населенном пункте) «центров компьютерной грамотности» на базе образовательных организаций, библиотек и других социальных структур в шаговой доступности для населения. Данный модуль не зависит от устройств, которые имеются в наличии у пользователей и ориентирован на стандартное компьютерное обеспечение в местах осуществления обучения. Обучение проводится в малых группах в течение 6 дней по 2-3 часа в день. Содержание учебного материала сгруппировано по 6 темам.

По итогам каждого дня обучения слушатели выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения, которое рассматривается как самодиагностика по итогам изучения темы. Данный модуль Программы обеспечивает готовность слушателей к изучению модуля 2.

Для освоения модуля 2 программы обучающийся с помощью тьютора регистрируется на сайте и продолжает обучение с использованием электронных материалов при наличии возможности иметь очные консультаций и поддержку тьютора на форуме Программы.

Если слушатель владеет компьютерной грамотностью, то он может сразу приступить к изучению модуля 2. Для этого необходимо пройти регистрацию на сайте курса, получить пароль доступа к ресурсам сайта обучения. Если слушатель успешно регистрируется на сайте Программы курса, то он начинает обучение сразу по модулю 2. В противном случае, слушателю предлагается пройти повторное обучение по модулю 1 и рекомендуется адрес ближайшего «центра компьютерной грамотности» в шаговой доступности.

**Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»** рассчитан на 16 часов обучения и включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя. Данный модуль Программы должен быть доступен на сайте для всех желающих.

По каждой теме Программы предложена видео лекция и пошаговая инструкция выполнения процедур, связанных с темой. А также набор практических заданий, итогом успешного выполнения которых является подтверждение готовности к изучению следующей темы.

Предусматривается 6 тем, на изучение которых отводится 2-3 часа по каждой теме. Возможно очное изучение модуля программы в течение 6-12 дней или в режиме онлайн на сайте Программы курса с возможностью получения очных СМС консультаций у модераторов обучения в субъектах Российской Федерации.

Модуль 2 Программы является открытым для всех посетителей сайта, что позволит популяризировать государственные услуги в электронном виде для населения. В «центрах компьютерной грамотности» проводятся консультации по ознакомлению с содержанием Программы, приемами работы с сайтом Программы, формами участия в форуме, использовании видеолекций по темам Программы.

Оказывается помощь в первичной регистрации на портале государственных услуг и первичному использованию государственных услуг.

Для граждан с ограниченными возможностями здоровья предусматривается наличие консультанта-волонтера для обеспечения прохождения курса.

**Модуль 3** О**сновы работы с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)**

Модуль по обучению основам работы с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) (далее - Модуль) для включения в программы обучения компьютерной грамотности (далее - Программы) направлен на формирование навыков использования функциональных возможностей и электронных сервисов ГИС ЖКХ. Модуль направлен на очно-заочное обучение населения старшего возраста и заочное онлайн обучение всех желающих граждан в открытом доступе. Модуль включает три темы по 2-3 часа в день по работе в ГИС ЖКХ.

Модуль предназначен для слушателей, владеющих базовыми знаниями по работе с компьютером. Модуль реализуется на базе созданных в регионе (населенном пункте) центров компьютерной грамотности на базе образовательных организаций, библиотек и других социальных структур в шаговой доступности для населения.

Данный модуль не зависит от устройств, которые имеются в наличии у пользователей и ориентирован на стандартное компьютерное обеспечение в местах осуществления обучения. Обучение проводится в малых группах до пяти человек. Содержание учебного материала сгруппировано по трем темам.

По итогам каждого дня обучения слушатели выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения, которое рассматривается как самодиагностика по итогам изучения темы.

Данный Модуль Программ должен быть доступен на сайте для всех желающих.

По каждой теме Модуля Программы предложена и пошаговая инструкция выполнения процедур, связанных с темой, а также набор практических заданий, итогом успешного выполнения которых является подтверждение готовности к изучению следующей темы.

Модуль является открытым для всех посетителей сайта, что позволит популяризировать функциональные возможности и электронные сервисы ГИС ЖКХ для населения. В центрах компьютерной грамотности проводятся консультации по ознакомлению с содержанием Модуля, приемами работы с сайтом, способами участия в форуме, использовании инструкций по темам Модуля, а также оказывается помощь в регистрации в ГИС ЖКХ и первичному использованию ресурсов ГИС ЖКХ.

Для граждан с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется предусмотреть наличие консультанта-волонтера для обеспечения прохождения курса.

1. **Результаты освоения модулей:**

**Обучающийся должен овладеть понятиями**

**По модулю 1:**

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;

- об организации хранения информации в виде файлов и папок;

- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;

- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;

- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;

- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.

**По модулю 2:**

- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;

- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;

- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;

- о мобильном доступе к порталу государственных услуг населению;

- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;

- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

**Обучающийся должен знать**

**По модулю 1:**

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;

- основные принципы работы в среде текстового редактора;

- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;

- основные поисковые Интернет-системы;

- основные понятия информационной безопасности;

- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.

**По модулю 2:**

- особенности функционирования порталов органов власти региона;

- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;

- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;

- структура и назначение личного кабинета;

- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;

- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.

**Обучающийся должен уметь:**

**По модулю 1:**

- пользоваться графическим интерфейсом;

- работать с файлами и папками;

- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;

- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;

- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;

- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.

**По модулю 2:**

- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);

- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;

- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;

- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;

- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;

- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

**По модулю 3:**

Обучающийся должен овладеть понятиями:

- о положениях законодательства, регламентирующих использование ГИС ЖКХ гражданами;

- о доступных функциональных возможностях при работе с ГИС ЖКХ;

- о составе доступных электронных сервисов ГИС ЖКХ населению и их нормативном правовом статусе в ГИС ЖКХ;

- о порядке получения доступа к личному кабинету гражданина.

Обучающийся должен знать по модулю:

- основные средства работы с открытой частью системы и личным кабинетом гражданина в ГИС ЖКХ;

- особенности функционирования ГИС ЖКХ;

- принципы регистрации на портале госуслуг и получения доступа к ГИС ЖКХ;

- структуру и назначение личного кабинета гражданина;

- принципы работы с информацией и сервисами в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ.

Обучающийся должен уметь:

- пользоваться информацией, функциональными возможностями и электронными сервисами в открытой части ГИС ЖКХ и в личном кабинете гражданина;

- участвовать в общественном сообществе пользователей ГИС ЖКХ (электронных голосованиях и форумах).

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ**

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Кол-во часов | В том числе | |
| лекц. | практ. |
| 1. | **Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»** | 13 | 4 | 7 |
| 1.1. | Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средствами графического экранного интерфейса Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором | 2 | 1 | 1 |
| 1.1.1. | Практическая работа 1 |  |  | 0,5 |
| 1.2. | Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок | 2 | 1 | 1 |
| 1.2.1. | Практическая работа 2 |  |  | 0,5 |
| 1.3. | Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе | 2 | 1 | 1 |
| 1.3.1. | Практическая работа 3 |  |  | 1 |
| 1.4. | Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом - гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет | 2 | 1 | 1 |
| 1.4.1. | Практическая работа 4 |  |  | 1 |
| 1.5. | Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг | 2 | 1 | 1 |
| 1.5.1. | Практическая работа 5 |  |  | 1 |
| 1.6. | Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета | 2 | 1 | 1 |
| 1.6.1. | Практическая работа 6 |  |  | 1 |
| 2. | **Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»** | 14 | 4 | 8 |
| 2.1. | Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса-пользователей государственных услуг в электронном виде | 3 | 2 | 1 |
| 2.1.1. | Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг |  |  | 1 |
| 2.2. | Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус | 3 | 2 | 1 |
| 2.2.1. | Практика: использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультаций на сайте |  |  | 1 |
| 2.3. | Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг) | 2 | 1 | 1 |
| 2.3.1. | Практика: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос |  |  | 0,5 |
| 2.4. | Мобильный доступ к порталу государственных услуг населению | 2 | 1 | 1 |
| 2.4.1. | Практика: работа (настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС |  |  | 1 |
| 2.5. | Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг | 2 | 1 | 1 |
| 2.5.1. | Практика: активация карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг |  |  | 1 |
| 2.6. | Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись | 2 | 1 | 1 |
| 2.6.1. | Практика. Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.) |  |  | 1 |
| 3. | **Модуль3 Пользователь государственной информационной системы жилищно-коммунальных хозяйств** | 9 | 4 | 5 |
| 3.1. | Вводное ознакомление с порталом ГИС ЖКХ и законодательством, регламентирующим использование ГИС ЖКХ гражданами | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.1. | Регистрация на портале госуслуг (ЕСИА) и вход в ГИС ЖКХ |  | 2 |  |
| 3.1.2. | Практика. Знакомство с ГИС ЖКХ. Принципы работы и основные разделы системы. Регистрация в системе |  |  | 1 |
| 3.2. | Структура открытой части ГИС ЖКХ и личного кабинета | 3 | 1 | 1 |
| 3.2.1. | Доступные сервисы для пользователей, знакомство с форумом ГИС ЖКХ |  | 1 |  |
| 3.2.2. | Практика: использование сведений в открытой части ГИС ЖКХ (регламенты и инструкции, реестры проверок, новостная лента, форум пользователей ГИС ЖКХ). Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте |  |  | 1 |
| 3.3. | Структура личного кабинета гражданина. Порядок работы с личным кабинетом (на примере двух сервисов: внесение показаний приборов учета, направление обращений) | 3 | 1 | 3 |
| 3.3.1. | Практика: использование функциональных возможностей в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ: личный кабинет и получение доступа к информации, оформление запроса, направление обращения, ответ на обращение, внесение показаний приборов учета, оплата ЖКУ |  |  |  |
|  | Онлайн опрос |  |  |  |
|  | Всего | 32 | 12 | 20 |

**3.2. Календарный учебный график**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы | День  обучения |
| 1. | **Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»** |  |
| 1.1. | Инструменты работы на компьютере и средствами графического экранного интерфейса Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором | 1-й день  Понедельник |
| 1.2. | Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок | 2-й день  Вторник |
| 1.3. | Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе | 3-й день  Среда |
| 1.4. | Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом - гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет | 4-й день  Четверг |
| 1.5. | Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль (создание ящика электронной почты, скайп адреса и личные данные, безопасность при оплате товаров и услуг, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации | 5-й день  Пятница |
| 1.6. | Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета | 6-й день  Суббота |
| 2. | **Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»** |  |
| 2.1. | Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса - пользователей государственных услуг в электронном виде | 7-й день  Понедельник |
| 2.1.1. | Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг |
| 2.2. | Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус |  |
| 2.2.1. | Практика. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте |  |
| 2.3. | Структура государственной услуги. Алгоритм заботы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг) | 8-й день  Вторник |
| 2.3.1. | Практика. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос |
| 2.4. | Мобильный доступ к порталу государственных услуг населению |  |
| 2.4.1. | Практика. Работа (настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол- центром электронных государственных услуг и СМС |  |
| 2.5. | Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг | 9-й день  Среда |
| 2.5.1. | Практика. Активация карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению |
| 2.6. | Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись |  |
| 2.6.1. | Практика. Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь и др.) |  |
| 3 | **Модуль 3 Пользователь государственной информационной системы жилищно-коммунальных хозяйств** |  |
| 3.1 | Вводное ознакомление с порталом ГИС ЖКХ и законодательством, регламентирующим использование ГИС ЖКХ гражданами ([www.dom.gosuslugi.ru](http://www.dom.gosuslugi.ru)). Основное назначение портала ГИС ЖКХ. Регистрация в системе. Поиск услуги. Знакомство с личным кабинетом. | 10-й день  Четверг |
| 3.1.1 | Практика. Получение информации о ЖКХ в электронном виде: личный кабинет и получение доступа к сервисам ГИС ЖКХ. |
| 3.2 | Работа с открытой частью портала ГИС ЖКХ и личным кабинетом Основные возможности открытой части ГИС ЖКХ. Виды взаимодействия с участниками рынка ЖКХ. | 11-й день  Пятница |
| 3.2.1 | Практика. Использование информационной службы, новостной ленты, форума пользователей ГИС ЖКХ. Регистрация и участие в форуме. |
| 3.3 | Работа в личном кабинете гражданина. Возможности личного кабинета. Способы поиска необходимых документов. | 12-й день  Суббота |
| 3.3.1 | Практика. Использование функциональных возможностей в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ: получение доступа к информации, оформление запроса, направление обращения, внесение показаний приборов учета, способы оплаты ЖКУ. |
|  | Онлайн опрос |  |

**4. Условия реализации МОДУЛЕЙ**

**4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих компетенций, обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- коллективный просмотр видеозаписи на проекторе через сеть "Интернет" или компьютер педагога (материалы на переносном носителе);

- индивидуальный просмотр видеозаписи в локальной сети класса или автономно с переносного носителя на компьютерах слушателей (с наушниками);

- выступление педагога с предоставленной ему презентацией, которая доступна всем слушателям.

Для практической работы возможны следующие формы организации занятий:

- персональная работа с заданием за компьютером слушателем с контролем со стороны педагога.

Педагог должен быть обеспечен компьютером с выходом в сеть "Интернет" и доступом на тестовый стенд ГИС ЖКХ.

Видеолекции, презентации к занятиям и набор учебной литературы (подборка учебных материалов из состава учебно-методического комплекса по информатике для основного общего образования выполняется оператором Программ в субъекте Российской Федерации) предоставляются общим кейс-пакетом всем преподавателям Программ в регионе, при этом электронные учебные материалы предоставляются на носителе или выкладываются на сайте Программ в открытом доступе.

**4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной подготовки**

**4.4.1. Информационное обеспечение образовательного процесса**

Примерный перечень учебно-методического комплекса для модуля 1 для граждан старшего пенсионного возраста

Могилев А.В. и др., УМК «Информатика» для 3 - 4 классов.

Состав УМК:

Информатика: Учебники для 3 (Часть 1 и Часть 2) и 4 (Часть 1 и Часть 2) классов

Информатика: Рабочие тетради для 3(Часть 1 и Часть 2) и 4 (Часть 1 и Часть 2) классов

Информатика. 3-4 класс. Методическое пособие для учителя

Учебники включены в Федеральный перечень учебников 2014 года.

Открытый цифровой ресурс к темам учебников «Мир информатики» <http://metodist.lbz.rU/authors/infomiatika/5/> предложен в открытом доступе в виде двух архивных файлов для скачивания с дальнейшей инсталляцией на компьютерах пользователей.

Ниже приводится структура электронного приложения по каждой части (уровню компьютерных заданий). Приложение включает два основных вида медиаобъектов - медиалекции (МЛ) с интерактивным опросом, тренажеры (ТР) и обучающие игры (ОИ) согласовано с общим планом курса информатики.

Состав упражнений на компакт-дисках «Мир информатики» по уровням сложности (части 1-4), которые поддерживают курс по формированию компьютерной грамотности представлены в таблице.

**Электронный ресурс «Мир Информатики»**

**Часть 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема курса | Пункт меню на CD | Компьютерные задания по теме | № на CD |
| Информация и компьютер | Правила поведения в компьютерном классе | МЛ «Правила поведения в компьютерном классе» | 1.1 |
| Применение компьютеров | МЛ «О применении компьютеров» | 1.2 |
| Компьютер и его основные устройства | МЛ «Основные устройства персонального компьютера» | 1.3 |
| Клавиатура, работа на клавиатуре | ТР «Клавиатурный тренажер» | 1.4 |
| Мышь. Пиктограммы | ТР «Компьютерная мышь» | 1.5 |
| Графика | ОИ «Головоломка» | 1.6 |
| Раскрашивание компьютерных рисунков | ОИ «Раскраска» | 1.7 |
| Конструирование | ОИ «Конструктор» | 1.8 |
| Гимнастика для рук | МЛ «Гимнастика для рук» | 1.9 |

**Часть 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема курса | Пункт меню на CD | Компьютерные задания по теме | № на CD |
| Информация и компьютер | Правила поведения в компьютерном классе | МЛ «Правила поведения в компьютерном классе» | 2.1. |
| Компьютер и его основные устройства | МЛ «Основные устройства персонального компьютера» | 2.2. |
| Системный блок | МЛ «Системный блок» | 2.3. |
| Работа с мышью | ТР «Компьютерная мышь» | 2.4. |
| Работа на клавиатуре | ТР «Клавиатурный тренажер» | 2.5. |
| Графика | ОИ «Головоломка» | 2.6. |
| Раскрашивание компьютерных рисунков | ОИ «Раскраска» | 2.7. |
| Конструирование | ОИ «Конструктор» | 2.8. |
| Гимнастика для рук | МЛ «Гимнастика для рук» | 2.9. |

**Часть 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема курса | Пункт меню на CD | Компьютерные задания по теме | № на CD |
| Информация и компьютер | Правила поведения в компьютерном классе | ТР «Правила поведения в компьютерном классе» | 3.1 |
| Работа с мышью | ТР «Компьютерная мышь» | 3.2 |
| Клавиатура, работа на клавиатуре | ТР «Клавиатурный тренажер» | 3.3 |
| Гимнастика для рук | МЛ «Гимнастика для рук» | 3.4 |
| Компьютер и его основные устройства | МЛ «Системный блок, процессор, запоминающие устройства» | 3.5 |
| Хранение информации на компьютере | МЛ «Дисководы» | 3.6 |
| Файлы папки | МЛ «Файлы папки» | 3.7 |
| Пиктограммы | МЛ «Пиктограммы» | 3.8 |
| Компьютерные программы | ТР «Работа с компьютерными программами» | 3.9 |

**Часть 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема в рабочей тетради | Пункт меню на CD | Компьютерные задания по теме | № на CD |
| Информация и компьютер | Правила поведения в компьютерном классе | ТР «Правила поведения в компьютерном классе» | 4.1 |
| Работа с мышью | ТР «Компьютерная мышь» | 4.2 |
| Клавиатура, работа на клавиатуре | ТР «Клавиатурный тренажер» | 4.3 |
| Гимнастика для рук | МЛ «Гимнастика для рук» | 4.4 |
| История развития компьютерной техники | МЛ «История создания компьютеров» | 4.5 |
| Компьютер в жизни общества | МЛ «Компьютер в жизни общества» | 4.6 |
| Принтеры, сканеры, цифровые фото- и видеокамеры | МЛ «Принтеры, сканеры, цифровые фото- и видеокамеры» | 4.7 |
| Информация и информационные процессы | Просмотр web-страниц | МЛ «Просмотр web-страниц» | 4.9 |
| Электронная почта | МЛ «Электронная почта» | 4.10 |
| Информационные процессы | МЛ «Информационные процессы» | 4.11 |
| Передача информации | МЛ «Передача информации» | 4.12 |

**Пример учебно-методического комплекса для модуля 1 для граждан от 14 лет и старше**

Семакин И.Г.и др., УМК «Информатика», 7-9 класс (ФГОС 2014 г.)

Состав УМК:

- Информатика: учебник для 7 класса (ФГОС).

- Информатика: учебник для 8 класса (ФГОС).

- Информатика: учебник для 9 класса (ФГОС).

Электронное поурочное сопровождение УМК в открытом доступе: ЭОР Единой коллекции к УМК И.Г. Семакина и др. «Информатика» для 7-9 классов на сайте <http://metodist.lbz.rU/authors/inforttiatika/2/> .

Учебники включены в Федеральный перечень учебников 2014 года.

Перечень нормативных правовых документов:

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р).

Федеральный закон от 27 июля 2011 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года №1268-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Развитие отрасли информационных технологий».

Стратегия развития отрасли информационных технологий на период до 2014-2020 годов и на перспективу до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 1 ноября 2013 г. № 2036-р).

**Полезные ссылки**

Официальные порталы органов государственной власти:

- сайт Президента Российской Федерации ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru));

- портал Правительства Российской Федерации ([www.government.ru](http://www.government.ru));

- сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации ([www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru)):

- сайт Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru));

- сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru));

- сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfif.ru](http://www.pfif.ru));

- портал государственный и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- региональный портал государственных (муниципальных) услуг;

- сайт Союза пенсионеров России <http://www.rospensioner.ru>;

- сайт Экспертного центра электронного государства <http://d-russia.ru/konkurs>:

- информационно-познавательный журнал «Петербургская пенсионерка» (<http://pensionerka.spb.ru/kompvutemve_uroki/kompvutemve_uroki.shtml>);

- познавательно-развлекательный журнал Пенсионерка (<http://pensionerka.net/>);

- социальная программа «Бабушка и Дедушка онлайн (<http://babushka-on-line.ru/>);

- интернет-журнал «Третий возраст» (<http://www.3vozrast.ru/>);

- социальный портал «Золотой возраст» (http[://www.zolotoivozrast.ru/](http://www.zolotoivozrast.ru/));

- примерная программа обучения граждан Российской Федерации пожилого возраста пользованию средствами ИКТ и интернет-коммуникациями (<http://social.e-democratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3.pdf>);

**5. КОНТРОЛЬИ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ**

**Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»**

**Занятие 1.**

**1.1. Тема: Устройство персонального компьютера. Операционная система.**

*Лекция*. Основные устройства в составе персонального компьютера. Операционные системы. Элементы графического интерфейса.

*Практическая работа 1*. Рабочий стол. Работа с клавиатурой и мышью, сенсорными устройствами на рабочем столе.

*Дополнительные темы*: Клавиатура для слабовидящих. Средства работы для слабослышащих.

**Практическое задание. Графический интерфейс. Работа с клавиатурой и мышью.**

*Вариант 1.* Открыть рабочий стол. Найти предложенный файл по указанному пути доступа к нему в каталоге. Открыть предложенный файл. В предложенном файле с текстом из 20 слов вставить пропущенные буквы. Сохранить файл.

*Вариант 2.* Открыть в мобильном телефоне папку СМС сообщений. Выбрать указанное СМС. В полученном СМС из 10 слов вставить пропущенные буквы. Отправить СМС сообщение отправителю.

**Занятие 2.**

**1.2. Тема: Работа с файлами и папками.**

*Лекция*. Файл. Папка. Проводник. Операции с файлами и папками.

*Практическая работа 2*. Копирование, перемещение, удаление и охранение файлов на внешнем и съемном носителе.

*Дополнительная тема*. Архивация файлов.

**Практическое задание. Работа с файлами и папками и съемным носителем информации.**

*Вариант 1.* Установить флэш-карту. Открыть каталог носителя. Выбрать на нем предложенный файл. Скопировать его на жесткий диск компьютера в указанную папку. Выбрать на компьютере другой указанный файл. Скопировать его на флэш-карту и удалишь с компьютера. Закрыть флэш-карту.

*Вариант 2.* Сделать с помощью мобильного телефона фотографию страницы справки, предложенной педагогом. Подключить мобильный телефон к компьютеру. Войти в папку фотографий на мобильном телефоне. Скопировать файл с фотографией с мобильно телефона на компьютер. Удалить файл с фотографией на мобильном телефоне.

**Занятие 3**

**1.3. Тема: Работа с текстовым редактором.**

*Лекция*. Основные элементы интерфейса текстового редактора. Открытие, закрытие, сохранение документов. Редактирование документа.

*Практическая работа 3*. Ввод и форматирование текста. Проверка орфографии.

*Дополнительные темы*. Оформление списка и таблицы. Вставка изображения.

**Практическое задание. Работа с текстовым редактором**

*Вариант 1.* В текстовом редакторе набрать текст, предложенный педагогом. Использовать указанный шрифт и настройки отступов и межстрочного расстояния. Провести проверку орфографии. Сохранить файл на компьютере в указанной педагогом папке и скопировать его на флэш-карту педагога.

*Вариант 2.* В редакторе для создания СМС на мобильном телефоне. В текстовом редакторе набрать текст, предложенный педагогом. Использовать встроенную программу проверки орфографии. Отправить текст в виде СМС-сообщения на мобильное устройство, указанное педагогом.

**Занятие 4**

**1.4. Тема: Интернет. Основные понятия.**

*Лекция*. Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.

*Практическая работа 4.* Работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслуг, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Поиск необходимой информации. Регистрация ящика в поисковой системе в домене RU, получение и отправка писем.

*Дополнительная тема*: Возможности для скачивания программ и файлов через Интернет.

**Практическое задание. Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет.**

*Вариант 1.* Войти через Интернет на электронный ящик курса, указанный педагогом. Просмотреть корреспонденцию и выбрать письмо с указанной педагогом темой письма. Прочитать письмо с заданием, какую информацию Вам следует найти в Интернете. Откройте поисковую систему и выполните поиск указанной информации. Выполните отправку ответа на полученное Вами письмо с указанием найденной Вами информации.

*Вариант 2.* Используя мобильный телефон педагога, выйдите в меню работы с Интернетом на сайт поисковой системы. Найдите информацию о погоде на завтра в городе, указанном педагогом. Выйдите в меню электронной почты и откройте письмо с темой «курсы». Отправьте ответ на это письмо с указанием найденной погоды.

**Занятие 5**

**1.5. Тема: Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами.**

*Лекция*. Личное информационное пространство: регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль), личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.

*Практическая работа 5.* «Антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет.

*Дополнительная тема:* Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере.

**Практическое задание. Регистрация в бесплатном сервисе.**

*Вариант 1.* Выполните коллективно на компьютере педагога подключение в указанной педагогом антивирусной программе в свободном доступе.

*Вариант 2.* Выполните на мобильном телефоне персональную регистрацию в указанной педагогом программе в свободном доступе для общения через Интернет для группы курса (например, Whats Арр).

**Занятие 6**

**1.6. Тема: Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.**

*Лекция*. Основы сетевого этикета. Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. DP-телефония. «Живое общение».

*Практическая работа 6*. Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).

*Дополнительная тема*: доступ к сетевым сервисам через разнообразные мобильные устройства.

**Практическое задание. Общение в сети.**

*Вариант 1*. Используя Skype на компьютере подключение проведите видео сессию с педагогом и чат с группой курса по вопросам, предложенным педагогом.

*Вариант 2*. Используя Skype подключение на мобильном телефоне проведите видео сессию с педагогом и чат с группой курса по вопросам, предложенным педагогом.

**Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»**

**Занятие 7**

**2.1. Тема: Общественная активность средствами сетевых коммуникаций.**

*Лекция*. Общественное сообщество пользователей сайта госуслуг. Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей госуслуг.

*Практика*. Регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса.

**Занятие 8**

**2.2. Тема: Электронное правительство.**

*Лекция*. Цель электронного правительства. Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно-правовой статус.

*Практика*. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей госуслуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.

**Занятие 9**

**2.3. Тема: Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru).**

*Лекция*. Основное назначение портала государственных услуг. Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете.

*Практика*. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос (по выбору пользователя).

**Занятие 10**

**2.4. Тема: Мобильный доступ к порталу государственных услуг населению.**

*Лекция*. Настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве (нетбук, планшет, мобильный телефон), экранный интерфейс.

*Практика*. Практика работы с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.

**Занятие 11**

**2.5. Тема: Универсальная электронная карта.**

*Лекция*. Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг, практика активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению. Электронная подпись, назначение и виды.

*Практика*. Общая информация об универсальной электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и достоинства. Активация карты пользователем.

**Занятие 12**

**2.6. Тема: Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.**

*Лекция*. Личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через электронную карту.

*Практика.* Работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете. Отработка получения выбранной госуслуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь, пр.)

**Модуль 3**

**Занятие 1**

Тема: Вводное ознакомление с порталом ГИС ЖКХ и законодательством, регламентирующим использование ГИС ЖКХ гражданами (www.dom.gosuslugi.ru).

Лекция. Основное назначение портала ГИС ЖКХ. Регистрация в системе. Поиск услуги. Знакомство с личным кабинетом.

Практика. Получение информации о ЖКХ в электронном виде: личный кабинет и получение доступа к сервисам ГИС ЖКХ.

**Занятие 2**

Тема: Работа с открытой частью портала ГИС ЖКХ и личным кабинетом

Лекция. Основные возможности открытой части ГИС ЖКХ. Виды взаимодействия с участниками рынка ЖКХ.

Практика. Использование информационной службы, новостной ленты, форума пользователей ГИС ЖКХ. Регистрация и участие в форуме.

**Занятие 3**

Тема: Работа в личном кабинете гражданина

Лекция. Возможности личного кабинета. Способы поиска необходимых документов.

Практика. Использование функциональных возможностей в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ: получение доступа к информации, оформление запроса, направление обращения, внесение показаний приборов учета, способы оплаты ЖКУ.

**6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По итогам освоения программы обучающиеся проходят итоговое тестирование.

По итогам освоения программы обучающимся выдается документ об обучении: свидетельство об обучении

По итогам освоения программы для установленных целевых групп может выдаваться универсальная электронная карта пользователя государственных услуг.

**Примерные задания для онлайн опроса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос | Варианты ответов | Ответ |
| Что такое государственная услуга в электронном виде | - информационно-консультационный сайт по часто задаваемым вопросам граждан  - сайт для регистрации обращений и заявок граждан с предоставлением материалов или выполнения действий по запросу  - электронный форум пользователей государственных услуг населению |  |
| Какое первое действие требуется выполнить пользователю для обращения к государственной услуге | - поиск и выбор государственной услуги  - регистрация на сайте государственных услуг  - создание личного кабинета |  |
| Какой статус по защите личных данных имеет ресурс «личный кабинет» пользователя | - это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг  - это личное информационное пространство и пользователь может его открывать для входа других пользователям  - это открытые данные пользователя для всех желающих |  |
| Каков статус общественного форума на портале государственных услуг | - это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг  - это информационное пространство и любые пользователи могут его посещать без регистрации на портале государственных услуг  - это открытые данные для всех зарегистрированных желающих |  |
| Какие виды доступа к государственным услугам предусмотрены | - только через специальные пункты доступа  - с компьютера, подключенного к Интернету  - с любого устройства, имеющего доступ в Интернет |  |
| Каково назначение электронной карты пользователя государственных услуг | - это личная карта для регистрации и удаленного обслуживания персоны на сайте государственных услуг  - это личная карта для электронных платежей  - это карта для хранения информации из личного кабинета |  |
| Что позволяет выполнить электронная почта пользователя при работе на сайте государственных услуг | - получить доступ к услуге на сайте  - получить доступ к личному кабинету через посылку электронного письма  - получить ответ на запрос на сайте государственных услуг |  |
| Какие из перечисленных сервисов являются госуслугой | - форум на сайте государственных услуг - заказ справок  - заказ оформления паспорта  - оплата услуг ЖКХ  - электронная очередь  - электрона приемная  - оформление собственности  - оформление электронного билета  - оформление пенсионного свидетельства  - сдача ЕГЭ в электронной форме |  |
| Для защиты данных какие рекомендации нужно использовать при выборе пароля | - пароль должен включать только буквы и не более 4  - пароль должен состоять из 4 букв и 4 цифр  - пароль должен включать буквы, цифры и символы, всего не менее 8 |  |
| Какие из перечисленных имен являются именами файлов | - free@gmail.com  - free.doc  - www.free.org |  |
| Какие из перечисленных имен являются ящиком электронной почты | - free@gmail.com  - free.doc  - www.free.org |  |
| Какие из перечисленных сайтов являются поисковыми системами | - Edu.ru  - Yandex.ru  - Mail.ru  - rabota.ru |  |
| Какими услугами вы уже пользуетесь, используя подключение к Интернету | - найти нужную информацию  - послать и получить электронное письмо  - выйти в коллекцию электронных книг  - сделать заказ в Интернет-магазине  - выйти на видео связь с друзьями  - зарегистрироваться в очереди  - получить консультацию юриста  - заказать документы  - оплатить ЖКХ через пластиковую карту  - купить электронный билет на транспорт  - оплатить телефон  - смотреть ТВ каналы  - заказать доставку продуктов или лекарств  - получить консультацию социального работника  - обучаться в электронном курсе |  |

**Вопросы для тестирования по модулю 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| Войдите на Портал ГИС ЖКХ www.dom.gosuslugi.ru |  |
| Выберите ваш регион |  |
| Войдите в личный кабинет гражданина |  |
| В реестре объектов жилищного фонда найдите дом, расположенный по адресу: г. Новосибирск, пер. Римского-Корсакова 2-й, д. 4 |  |
| В реестре поставщиков информации найдите управляющую компанию для дома по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Черемушная, д. 51, к. 1 |  |
| Найдите и скопируйте в файл фактический адрес органа местного самоуправления (ОМС) |  |
| В личном кабинете гражданина сформируйте и добавьте в "Черновики" новое обращение (заявление, жалобу, предложение) |  |
| Внесите показания приборов учета |  |