**Аннотации рабочих учебных программ дисциплин дополнительной общеобразовательной общеразвивающей**

**программы для взрослых «Основы компьютерной грамотности граждан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименованиециклов, разделов,дисциплин,профессиональныхмодулей, МДК | Формируемые компетенции | Содержание учебных дисциплин, МДК | Учебная нагрузка обучающихся, час |
| Максимальная  | Самостоятельная учебная | Обязательная аудиторная |
| Модуль 1 | Компьютерная грамотность населения | **Обучающийся должен овладеть понятиями*** об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
* 0 об организации хранения информации в виде файлов и папок;
* 0 средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
* 0 глобальной информационной сети Интернет, программах- браузерах и
* электронной почты;
* Об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты
* личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
* О средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.

**Обучающийся должен знать*** Основные средства работы с компьютером, с файлами и папками
* Оосновные принципы работы в среде текстового редактора;
* 0сновные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
* 0сновные поисковые Интернет-системы;
* Основные понятия информационной безопасности;
* 0 базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
 | 1. Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
2. Сформировать навыки работы с файлами и папками.
3. Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
4. Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами:
6. Понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль)
 | 4 |  | 4 |
| Модуль 2 | Пользователь электронных государственных услуг | **Обучающийся должен овладеть понятиями** * о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных гос. услуг;
* О составе электронных региональных и муниципальных гос. услуг населению и их нормативном правовом статусе;
* О получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
* О мобильном доступе к порталу государственных услуг населению;
* О назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты гос. услуг населению;

**Обучающийся должен знать** * Особенности функционирования порталов органов власти региона;
* Назначение, состав и принципы работы порталов гос. и муниципальных услуг;
* Принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
* Структура и назначение личного кабинета;
* Возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
* Права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.
 | 1. Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с CMC поддержкой, форумом пользователей государственных услуг,
2. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
3. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
4. Получить представление о мобильном доступе к порталу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств
5. пользователя, формировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
6. Сформировать знания назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.
7. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.
 | 4 |  | 4 |
| Модуль 3 | Основы работы с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) | Обучающийся должен овладеть понятиями - о положениях законодательства, регламентирующих использование ГИС ЖКХ гражданами;- о доступных функциональных возможностях при работе с ГИС ЖКХ;- о составе доступных электронных сервисов ГИС ЖКХ населению и их нормативном правовом статусе в ГИС ЖКХ;- о порядке получения доступа к личному кабинету гражданина.Обучающийся должен знать по модулю:- основные средства работы с открытой частью системы и личным кабинетом гражданина в ГИС ЖКХ;- особенности функционирования ГИС ЖКХ;- принципы регистрации на портале госуслуг и получения доступа к ГИС ЖКХ;- структуру и назначение личного кабинета гражданина;- принципы работы с информацией и сервисами в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ.Обучающийся должен уметь:- пользоваться информацией, функциональными возможностями и электронными сервисами в открытой части ГИС ЖКХ и в личном кабинете гражданина;- участвовать в общественном сообществе пользователей ГИС ЖКХ (электронных голосованиях и форумах). | 1. Ознакомить слушателей с возможностями ГИС ЖКХ: в открытой части системы и с личным кабинетом гражданина.
2. Освоить принципы работы в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ.
3. Сформировать навыки использования функциональных возможностей и электронных сервисов ГИС ЖКХ: регистрация на портале госуслуг и получение доступа к личному кабинету гражданина, оформление и направление обращений и жалоб, внесение показаний приборов учета, оплата услуг ЖКХ.
 | 4 |  | 4 |
| **Учебная практика** |  |  |  | **20** |  | **20** |
| **ИТОГО** |  |  |  | **32** |  | **32** |