

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

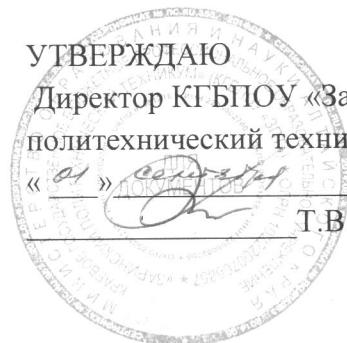
УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического
совета 01 сентября 2021 г
протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум»

« 01 » сентября 2021 г.
Т.В. Цаберабая



СОГЛАСОВАНО

01 сентября 2021 г
Начальник отдела подготовки и переподготовки
кадров АО «Алтай-Кокс»
_____ Малышевская Е.А.

**Основная программа профессионального обучения
(профессиональная подготовка)
Квалификация (ОК 016-94) 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Нормативный срок обучения: 1,5 месяца

Форма обучения: очная

На базе основного общего, среднего общего образования,
а также лица, без ограничений требований к уровню образования

Заринск 2021

Основная программа профессионального обучения разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (ред. от 25.04.2019г.), с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа устанавливает требования к реализации программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**.

Профессиональные компетенции сформулированы в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, 2014 г., а также на основе установленных квалификационных требований по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации укрупненной группы направлений подготовки 230000 Информатика и вычислительная техника.

Основная образовательная программа профессиональной подготовки по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» может быть использована в профессиональном обучении в рамках программ профессиональной подготовки, программ переподготовки и программ повышения квалификации по профессии.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной подготовки: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Составители:

- Григорьев Е.А., мастер высшей квалификационной категории
- Потапцева М.А. – преподаватель первой категории
- Юрина Н.В. – зам. директора по УР

Правообладатель программы:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Заринский политехнический техникум»
659100 Алтайский край, г. Заринск, ул. Союза Республик, 6
Телефон 8-3859540020
e-mail zarpolitex@mail.ru
<http://zarpolitex.ru/>

Нормативный срок освоения программы 144 часа, очная форма обучения

Квалификация выпускника: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин -2 разряда

Образовательное учреждение осуществляет подготовку рабочих на базе основного общего, среднего общего образования, а также без ограничений требований к уровню образования

Цель основной программы профессионального обучения: обеспечение реализации обучения по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин на основе установленных квалификационных требований с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №854 от 2 августа 2013 г., зарегистрир. в Минюсте РФ (рег. №29569 от 20 августа 2013 г.),

Задача: удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием и удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении профессии по квалификации 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

- 1.1. Общая характеристика программы
- 1.2. Нормативно-правовая основа разработки программы
- 1.3. Термины, определения и используемые сокращения

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Квалификационная характеристика по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
- 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

- 4.1. Рабочий учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

5. Условия реализации образовательной программы

- 5.1. Требования к поступающим
- 5.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий
- 5.3. Организация практик по видам (учебная, производственная)
- 5.4. Кадровый состав, реализующий программу
- 5.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
- 5.6. Материально-техническое обеспечение реализации программы

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

- 6.1. Текущий контроль знаний
- 6.2. Промежуточная аттестация
- 6.3. Итоговая аттестация

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к основной образовательной программе профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Основная образовательная программа профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Техникумом.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №854 от 2 августа 2013 г., зарегистрированного в Минюсте РФ (рег. №29569 от 20 августа 2013 г.),

Обязательный минимум содержания программы среднего (полного) общего образования по технологии включен в содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика программы

Программа профессиональной подготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» и регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии.

Программа включает в себя: примерный учебный план, календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Общая трудоемкость основной образовательной программы профессиональной подготовки составляет 144 часов.

Формы обучения: очная.

1.2. Нормативно-правовая основа разработки программы

- Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 367) (с изменениями №№ 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003, 5/ 2004, 6/2007, 7/2012);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 25.04.2019);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №854 от 2 августа 2013 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы профессиональной подготовки, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы профессиональной подготовки.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Профессиональный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

В программе используются следующие сокращения:

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ОК – общая компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональная компетенция;

МДК – междисциплинарный курс.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Квалификационная характеристика по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 2 разряд.

Характеристика работ. Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Подготовка технических носителей информации: запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установление причин сбоев в работе в процессе обработки информации. Производить установку операционных систем, подключение и установку периферийных устройств, установку антивирусных программ. Оформление результатов выполненных работ.

Должен знать:

- устройство ЭВМ и правила ее технической эксплуатации;
- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- виды носителей информации и их характеристики, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК;
- основные функции операционной системы;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- основы программирования;
- технические носители информации;
- правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения;
- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации.

Должен уметь:

- осуществлять ввод и вывод информации с носителей информации и каналов связи;
- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- вести процесс обработки информации на ПК;
- передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;

- осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;
- подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;
- выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями;
- производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчёта;
- обрабатывать входящие данные путём суммирования показателей сводок, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам;
- выполнять суммирование и таксировку цифровых данных;
- вычислять процентные отношения, операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел и массивов данных;
- проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам;
- контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу;
- работать с математическими справочниками и таблицами;
- выписывать счета-фактуры и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчёты механизированным способом;
- оформлять сопроводительные документы и рабочий наряд на выполненные работы;
- проверять правильность работы машин специальными контрольными приёмами;
- подготавливать машину к работе;
- настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности;
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
- производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ;
- работать с шаблоном;
- вводить текстовую информацию в беглом режиме;
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ввод, и обработка цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;
- компьютерные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК) выпускника:

- ввод и обработка цифровой информации.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки, должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код профессии - 16199

Квалификация (разряд) – 2

Форма обучения – очная

Вид выдаваемого документа – свидетельство установленного образца

Наименование профессии ОК	Код по ОК 016-94	Уровень квалификации
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Кол-во аудиторных занятий	Из них:		Формы промежуточной аттестации	Количество учебных часов в неделю			
			Лекции	ПЗ		1	2	3	4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	10	10	0	13	10	0	0	0
ОП. 01	Основы информационных технологий	10	10		3	10			
П.00	Профессиональный цикл:	22	11	11	1Э3ДЗ	22	0	0	0
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	22	11	11	Э	22	0	0	0
МДК 01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	22	12	10	ДЗ	22			
УП.00	Учебная практика	64		64	ДЗ	8	40	16	
ПП.00	Производственная практика	42		42	ДЗ			21	21
	Всего:	138	21	117		40	40	37	21

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	6
Теоретический экзамен	2
Квалификационная (пробная работа)	4
Итого:	144

4.2. Календарный учебный график

Код	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Месяц				Всего часов
			Дата	Дата	Дата	Дата	
			Номер недели				
			1	2	3	4	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	обяз. уч.	10	0	0	0	10
		СРС	0	0	0	0	0
ОП.01	Основы информационных технологий	обяз. уч.	10				10
		СРС	0	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	обяз. уч.	30	40	37	27	134
		СРС	0	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	обяз. уч.	30	40	37	21	128
		СРС	0	0	0	0	0
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	обяз. уч.	22	0	0	0	22
		СРС	0	0	0	0	0
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	обяз. уч.	22				22
		СРС	0	0	0	0	0
УП.00	Учебная практическая подготовка	обяз. уч.	8	40	16		64
ПП.00	Производственная практика по профилю специальности	обяз. уч.			21	21	42
	Итоговая аттестация					6	6
Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки			40	40	37	27	144
Всего часов самостоятельной работы			0	0	0	0	0
Всего часов в неделю			40	40	37	27	144

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и

профессиональной подготовке специалистов в области информатики и вычислительной техники.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл основной программы профессионального обучения

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций,
- пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

В результате освоения дисциплины у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 10 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	-
Самостоятельная работа студента (всего)	-
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа (Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов о выполнении практической работы. Подготовка сообщений, презентаций)	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	1	2
	Понятие информации и информационных технологий		
	Виды технологий сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации		
	Классификация информационных технологий по сферам применения		
Тема 2. Аппаратные средства	Содержание учебного материала	1	2
	Виды аппаратного обеспечения. Назначение компьютера.		
	Логическое и физическое устройство компьютера.		
	Назначение и виды периферийных устройств		
Тема 3. Программные средства	Содержание учебного материала	1	2
	Программное обеспечение: определение.		
	Состав, структура. Классификация ПО.		
	Прикладные программы. Виды прикладных программных продуктов, назначение		
Тема 4. Файловые системы	Содержание учебного материала	1	2
	Файлы: определение, имя и формат Файловая система.		
	Виды файловых систем		
	Папки (каталоги: понятие, структура, путь. Виды каталогов. Дерево каталогов.		
Тема 5. Операционные системы	Содержание учебного материала	1	2
	Операционные системы (ОС): функции. Общие сведения об ОС.		
	Программы управления файлами. Виды, назначение		
Тема 6. Текстовые редакторы	Содержание учебного материала	1	2
	Технология обработки текстовых документов. Форматы текстовых документов.		
	Установка параметров MS Word.		
Тема 7. Табличные редакторы	Содержание учебного материала	1	2
	Электронные таблицы (ЭТ): назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Табличный процессор. Базовые элементы программы. Печать рабочих книг, листов. Имитация печати.		
	Создание диаграмм и графиков. Сохранение и печать диаграмм.		
	Работа со списками. Сортировка. Фильтрация.		
Тема 8. Программы подготовки презентаций	Содержание учебного материала	1	2
	Презентации: назначение, виды, область применения.		
	Системы подготовки презентации		
	Технология создания презентаций. Режимы создания слайдов. Создание слайдов в различных режимах. Разметка слайдов. Сохранение презентации, слайдов		
	Создание эффектов анимации. Применение анимационных эффектов в презентации. Настройка анимации.		
Тема 9.	Содержание учебного материала	1	2
	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Информационные системы	Понятие информационной системы. Классификация информационных систем.		
	Система управления базами данных. Разработка БД. Создание БД.		
Тема 10. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	1	2
	Компьютерные сети: назначение, виды, использование.		
	Виды компьютерных сетей. Способы управления, право собственности.		
	Топология компьютерных сетей. Функциональные роли компьютеров в сети		
	Сетевые службы. Протоколы обмена и стеки протоколов.		
Всего		10	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, МФУ, акустические колонки, web-камера, микрофон, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения.
- 10 посадочных мест для обучающихся;
- автоматизированные рабочие места учащихся с подключением к Интернету, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;

Технические средства обучения – аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2017. — 482 с.
2. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).

3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).
4. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)
5. Кузнецов П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева. — 14-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.

Дополнительные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. 10-е изд. — М.: Академия, 2011
3. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2011
4. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО - М.: Академия, 2011
5. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2011
6. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008
7. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. 10-е изд. — М.: Академия, 2011.

Интернет-ресурсы:

<http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/word> – изучение возможностей Word 2010 (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/excel/> – изучение возможностей Excel 2010 (04.02.2011).

<http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office (04.02.2011).

<http://www.msexcel.ru/> – Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel (04.02.2011).

http://ru.wikibooks.org/wiki/Microsoft_Excel – викиучебник по табличному процессору Microsoft Excel (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> – изучение возможностей Power Point 2010 (04.02.2011).

<http://ru.wikipedia.org/wiki/PowerPoint> – викиучебник по Microsoft Power Point (04.02.2011).

http://ru.wikipedia.org/wiki/MS_Access – викиучебник по Microsoft Access (04.02.2011).

<http://www.accessoft.ru/Access.html> – Разработка баз данных на Access. Статьи, примеры, заказ программы, каталог программ (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/access/> – изучение возможностей Access 2010

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] URL: www.school-collection.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). [Электронный ресурс] URL: <http://fcior.edu.ru>

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс] URL: <http://www.ict.edu.ru>
<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «Microsoft»).

[Клавиатурный тренажёр «Руки солиста»](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	Экспертное наблюдение при выполнении тестов, устный опрос. Зачет.
Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	
Работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	
Знать:	
Основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	Экспертное наблюдение при выполнении тестов, устный опрос. Зачет.
Классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	
Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	
Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	
Операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	
Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	
Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	
Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;	

Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World WideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение	
---	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; — работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; — работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций; — пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. 	Оценка эффективности учебной деятельности обучающегося
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия: информация и информационные технологии; — технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; — классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации; — общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; — назначение компьютера; — логическое и физическое устройство компьютера; — аппаратное и программное обеспечение, процессор, оперативные запоминающие устройства (ОЗУ), дисковую и видео подсистемы; — периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; — операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; — локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топологию сетей: структурированную кабельную систему; — сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическую структуризацию сети; — поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; — идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; — общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных. World Wide Web (WWW), электронную почту; — серверное и клиентское программное обеспечение; 	Оценка результатов тестирования.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	Наблюдение за эффективностью действий обучающегося

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей различной топологии.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу системы регистрации и авторизации пользователей сети.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять системное администрирование локальных сетей.</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка эффективности учебной деятельности обучающегося</p>
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа может быть использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована: при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке, и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В основе программы лежит установка на формирование у обучающихся системы углубленных понятий и представлений о мультимедийных технологиях, а также выработка умений применять их для решения жизненных задач. Данная программа направлена на

овладение обучающимися конкретными навыками использования различных редакторов по обработке звука и видео, создания анимационных эффектов и обработке различных графических объектов. Получение обучающимися теоретических и практических знаний по оформлению документов в виде электронных книг, созданию компьютерных презентаций и Web-представительств, использованию Интернет-телефонии и др.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 134 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часа, в том числе:

теория – 12 часов; практические занятия – 10 часов.

Практической подготовки – 112 часов, в том числе:

учебной практической подготовки – 64 часа,

производственной практики – 48 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ.01)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
							Всего, часов в
1	2	3	4	5	6	7	8

ПК 1.1-1.5	МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации.	22	22	10	-		
	УП.01 Учебная практическая подготовка	64				64	
	ПП.01 Производственн ая практика.	48					48
Всего:		134	22	10	-	64	48

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации		134	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		22	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	1	
	Введение. Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	1	
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	3	
	Основные узлы ПК. Основные устройства компьютера, их взаимосвязь. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	2
	Практическое занятие	1	
	Подключение и настройка устройств ПК по заданным условиям.	1	
Тема 1.4. Операционные системы	Содержание учебного материала	2	
	Основные понятия Операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития. Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы. Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола, Панели задач. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам). Программа «Проводник».	1	2
	Практические занятия	1	

	Установка ОС на ПК.	1	
Тема 1.5. Технологии обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	4	
	Технология обработка текстовой информации. Создание и редактирование документов. Форматирование текста. Создание таблиц. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Гипертекстовый документ.	2	2
	Практические занятия	2	
	Создание документов. Форматирование символов и абзацев.	2	
Тема 1.9. Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	
	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.	2	2
	Практические занятия	2	
	Работа со слоями		
	Коррекция изображений. Применение фильтров		
Тема 1.11. Технологии создания мультимедийных презентаций и слайд-шоу	Содержание учебного материала	3	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Создание мультимедийной презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	2	2
	Практические занятия	1	
	Создание слайд-шоу. Сохранение проекта в разных форматах	1	
Тема 1.12. Технологии обработки видео и мультимедиа контента. Программа VSDC	Содержание учебного материала	3	
	Основные сведения о цифровом представлении видео информации. Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов. Назначение программ видео обработки. Возможности программы Sony Vegas. Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Sony Vegas. Создание и публикация фильма на компьютере.	1	2
	Практические занятия	2	
	Настройка проекта в VSDC. Импорт медиа файлов.	2	
Тема 1.14. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	Содержание учебного материала	2	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	1	2
	Технологии создания сайта. Структура контента сайта.		
	Технологии создания сайта средствами программы.		

	Практические занятия	1	
	Создание web-страницы средствами программы MS Publisher. Просмотр web-страницы. Публикация.	1	
Учебная практическая подготовка			
Виды работ:			
Обеспечение безопасности труда и пожарной безопасности с ПК			
Управление файлами данных			
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств		64	
Съемка цифровых и аналоговых изображений			
Работа с редакторами растровой графики			
Работа с редакторами векторной графики			
Работа со средствами мультимедиа			
Работа в глобальных сетях			
Конструирование сайтов			
Производственная практика			
Виды работ:			
Выполнение требований техники безопасности при работе с компьютерами.			
Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.			
Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.		48	
Обработка аудио записей с помощью редактора.			
Обработка видеозаписей с помощью редактора.			
Создание и воспроизведение видеороликов. Выпуск озвученных видеофильмов.			
Создание и воспроизведение презентаций и слайд-шоу.			
Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов в лаборатории ВТ.			
ИТОГО:		134	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

Рабочие места по количеству обучающихся;

- Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет;
- Наушники, микрофон на рабочем месте обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2017. — 482 с.

Дополнительные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. 10-е изд. – М.: Академия, 2011
3. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2011
4. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008
5. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО - М.: Академия, 2011
6. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2011
7. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008
8. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
9. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
10. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2008
11. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для НПО. - М.: Академия, 2007.
12. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
13. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
14. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
15. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
16. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
17. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. СПО. 10-е изд. – М.: Академия, 2011.

Ресурсы сети Internet

- Мультипортал «km». Форма доступа: <http://www.km.ru>
- Интернет-Университет Информационных технологий «Интуит». Форма доступа: <http://www.intuit.ru>
- Образовательный портал «claw». Форма доступа: <http://claw.ru/>
- Свободная энциклопедия «wikipedia». Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org>

- Каталог библиотеки учебных курсов «microsoft». Форма доступа: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна «dreamspark». Форма доступа: <http://www.dreamspark.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практическая подготовка проводится в аудиториях образовательного учреждения рассредоточенно.

После изучения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики обучающиеся проходят в профильных организациях и предприятиях города производственную практику.

Формой аттестации по учебной и производственной практической подготовке является дифференцированный зачет, оценка по нему выставляется по предоставлению обучающимися аттестационного листа, производственной характеристики и дневника производственной практики.

Текущий контроль освоения содержания МДК01.01 осуществляется в форме фронтального опроса и выполнения практических занятий.

Промежуточной аттестацией по МДК.01.01 является дифференцированный зачет, который включает в себя теоретические и практические вопросы.

По окончании профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость работы установленных операционных систем; - правильность настройки интерфейса пользователя; - правильность выбора программной конфигурации персональных компьютеров, серверов, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач; - правильность установки и настройки драйверов периферийных устройств и оборудования; - правильность установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования - своевременность резервного копирования и восстановления данных 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты работ; - результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки</p>
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность ведения отчетной и технической документации - техничность навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера; - скорость и технологичность управления файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете - эффективность и результативность поиска, сортировки и анализа информации с помощью поисковых интернет-сайтов; - грамотность ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - правильность создания и редактирования графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - технологичность распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода 	
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора программ для конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы; - правильность выбора программ для съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - правильность экспортирования и импортирования файлов различных программ-редакторах 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и технологичность обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов - правильность выбора программ для сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов; - правильность выполнения процессов сканирования, обработки и распознавания документов; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация созданных видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов. - грамотность использования мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - грамотность ведения отчетной и технической документации 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. - Оценка освоения профессиональных

		компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практическим подготовкам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка решения ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практическим подготовкам
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практическим подготовкам
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные учебники и Интернет.	Подготовка информационных сообщений, презентаций, использование электронных источников. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практическим подготовкам
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практическим подготовкам
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной

		практическим подготовкам
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Своевременность постановки на воинский учёт.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практической подготовки к профессиональному модулю является частью основной программы профессионального обучения на основе установленных квалификационных требований с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практическая подготовка входит в качестве раздела профессионального цикла основной программы профессиональной подготовки в части освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

1.3. Цели и задачи учебной практической подготовки – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио- графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практической подготовки:
64 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практической подготовки является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень профессиональных и общих компетенций по ПМ.01

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного

	оборудования;
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Содержание учебной практической подготовки УП.01 к ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально техническое оснащение	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>Ознакомление учащихся с лабораторией вычислительной техники училища, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Расстановка учащихся по рабочим местам. Требования безопасных условий труда в лаборатории вычислительной техники училища и на рабочих местах. Правила организации труда оператора ЭВМ (эргономика рабочего места.) Основные правила и инструкции по безопасным условиям труда, их выполнение. Пожарная безопасность. Причины возникновения пожаров в помещениях учебных заведений. Правила поведения учащихся при пожаре. Пользование первичными средствами пожаротушения. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации.</p> <p>Материально техническое оснащение: Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме безопасности. 3. Инструкции по технике безопасности.</p>	6	2
Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>Системный блок. Состав системного блока. Знакомство с аппаратным интерфейсом.</p> <p>Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы. Системы мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и</p>	6	2

	<p>другие.</p> <p>Определение конфигурации компьютера.</p> <p>Материально техническое оснащение:</p> <p>1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.</p> <p>3. Инструкционные карты.</p>		
Тема 1.3 Управление файлами данных	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>Работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, удаление, восстановление, просмотр, поиск. Получение справочной информации. Работа с файлами и папками в файловых менеджерах Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.</p> <p>Материально техническое оснащение:</p> <p>1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.</p> <p>3. Инструкционные карты.</p>	6	3
Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>Ввод графической информации. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание текстов.</p> <p>Материально техническое оснащение:</p> <p>1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.</p> <p>3. Инструкционные карты.</p>	6	3
Тема 1.5 Съемка цифровых и аналоговых изображений	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>Режимы фотосъемки. Сюжет и композиция в фотографии и видео. Экспозиция кадра Применение эффектов.</p> <p>Материально техническое оснащение:</p> <p>1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.</p> <p>3. Инструкционные карты.</p>	6	2
Тема 1.6 Работа с редакторами растровой графики	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>Технология создания растрового изображения: средства и основные приемы.</p> <p>Выделение областей изображения. Основные операции с выделенными областями: трансформация, копирование и сдвиг, вставка одной области в другую, цветовое оформление.</p> <p>Слои и операции с ними. Редактирование изображения на слоях. Монтаж растровых изображений.</p> <p>Материально техническое оснащение:</p> <p>1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.</p> <p>3. Инструкционные карты.</p>	6	3
Тема 1.7 Работа с редакторами векторной графики	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>Основные операции с объектами и группами объектов в программах векторной графики. Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях.</p> <p>Работа с текстами: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста. Применение специальных эффектов для фигурного текста.</p> <p>Материально техническое оснащение:</p> <p>1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.</p> <p>3. Инструкционные карты.</p>	6	3
Тема 1.8 Работа со средствами	<p>Содержание практических работ и инструктажей</p> <p>Презентации: создание, настройка анимации, сохранение,</p>	6	3

мультимедиа	демонстрация. Создание для презентации эффектов анимации. Настройка анимации. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения. Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.9 Работа в глобальных сетях	Содержание практических работ и инструктажей Осуществление доступа к различным ресурсам Интернет. Навигация в WWW. Поиск и сохранение информации из WWW. Работа в Интернет. Настройка интерфейса. Свойства обозревателя. Навигация в WWW при помощи Internet Explorer. Элементы управления. Задание адресов. Свойства страниц. Работа с Избранным. Электронная почта. Почтовые клиенты. Организация работ по обработке электронной почты. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.	6	2
Тема 1.10 Конструирование сайтов	Содержание практических работ и инструктажей Создание и форматирование web-документов. Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы. Содержание и компоновка Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи. Построение карты движения и внедрение ее на страницу. Описание услуг, списка проектов, мероприятий. Размещение ссылок на другие web-страницы. Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Инструкционные карты.	6	3
	Проверочная работа	4	3
	Всего по разделу УП.01	64	

3.2. Тематический план учебной практики УП.01

№ темы п/п	Наименование тем	Кол-во часов
	ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации	64
1.1.	Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники.	6
1.2.	Работа с устройствами ПК	6
1.3.	Управление файлами данных	6
1.4.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	6
1.5.	Съемка цифровых и аналоговых изображений	6
1.6.	Работа с редакторами растровой графики	6

1.7.	Работа с редакторами векторной графики	6
1.8.	Работа со средствами мультимедиа	6
1.9.	Работа в глобальных сетях	6
1.10.	Конструирование сайтов	6
	Дифференцированный зачет	4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в учебных кабинетах: «Информатики, информационных технологий»; «Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, сканер, устройство тиражирования, аудио-, фото-, видеооборудование, графические планшеты, мультимедийный проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры)
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер черно-белый лазерный;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузнецов П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с
2. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).
4. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)

Дополнительные источники:

1. Информатика. Базовый курс: под ред. С.В. Симоновича. – Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО - М.: Академия, 2011
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. 10-е изд. – М.: Академия, 2011
4. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2011
5. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО - М.: Академия, 2011
6. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2011
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

Ресурсы сети Internet

- <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>
- <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/practic-coreldraw-main.html>
- http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html
- <https://photoshop.demiart.ru/>
- <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>
- http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html
- <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)
- http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)
- <https://compteacher.ru/> (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)
- <http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I>
- <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
- <http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ>
- <http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznmoEQ>
- <http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8>
- http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q_N63Ww
- <http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY>
- <http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI>
- http://www.youtube.com/watch?v=18s_LN5_IVY
- <http://www.intuit.rum> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).
- <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)
- <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)
- <https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft»).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные профессиональные компетенции)	результата	контроля и оценки
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<p>Организация труда на рабочем месте:</p> <p>соответствие рабочего места эргономическим показателям.</p> <p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <p>правильная последовательность; соответствие схеме подключения;</p> <p>Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:</p> <p>точность определения параметров оборудования;</p> <p>оптимальность выбора настроек параметров.</p> <p>Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</p> <p>оптимальность выбора настроек параметров</p>	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</p>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<p>ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;</p> <p>ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p>	<p>Экспертная оценка созданного контента</p>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p>конвертирование медиафайлов в различные форматы;</p> <p>экспорт и импорт файлов</p> <p>различные программы-редакторы</p>	<p>Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</p>
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<p>обработка и распознавание документов;</p> <p>обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p>создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p>	

	обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике

профессиональных задач.	Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработанной на основе установленных квалификационных требований с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, , входящей в укрупнённую группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

– **Ввод и обработка цифровой информации.**

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях г. Заринска, банках, страховых, инвестиционных и иных компаниях, службах по труду и занятости и других организациях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

Программа производственной практики предназначена для самостоятельной работы в условиях производства на предприятиях и усиления практической направленности обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Цель производственной практики: комплексное выполнение производственных работ по освоению обучающимися профессиональной деятельности; формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение опыта практической работы.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по избранной профессии;
- накопление опыта самостоятельного выполнения работ в соответствии с квалификационными требованиями;
- освоение необходимого оборудования;
- совершенствование навыков самоконтроля;
- формирование профессиональных качеств;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия;
- соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности и внутреннего распорядка предприятия.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к практическому опыту
ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - вести отчётную и техническую документацию;

1.4. Объем времени на освоение программы производственной практики:

Всего – 48 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ввод и обработка цифровой информации.

Перечень общих и профессиональных компетенций по ПМ.01

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать ввод цифровой информации файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 ПК 1.5 ОК 1- ОК 6	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	48	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. Ввод звуковой информации в компьютер. Ввод графической информации в компьютер. Распознавание текстовой информации. Работа в табличном редакторе. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.

		Обработка аудио записей с помощью аудио-редактора. Обработка видео записей с помощью видео-редактора. Создание и воспроизведение видеороликов. Создание и воспроизведение презентаций. Выпуск озвученных видеофильмов. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.
		Дифференцированный зачет
ВСЕГО часов		48

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов, тем и видов работ	Кол-во часов
1	2	3
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		48
Тема 1.1	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с мероприятиями по охране труда. Техника безопасности при работе на компьютере.	6
Тема 1.2	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	6
Тема 1.3	Ввод звуковой информации в компьютер.	6
Тема 1.4	Ввод графической информации в компьютер.	6
Тема 1.5	Распознавание текстовой информации.	6
Тема 1.6	Работа в табличном редакторе.	6
Тема 1.7	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.	6
Тема 1.8	Обработка аудио записей с помощью редактора.	6
Тема 1.9	Обработка видео записей с помощью редактора.	6
Тема 1.10	Создание и воспроизведение видеороликов. Выпуск озвученных видеофильмов.	6
Тема 1.11	Создание и воспроизведение презентаций.	6
Тема 1.12	Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6
	Дифференцированный зачет	4
	Итого	48

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Предприятия/организации должны быть укомплектованы соответствующими документами, необходимым оборудованием, материалами и инструментами.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

Мастер производственного обучения – руководитель практики на организационном собрании обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу. Контроль прохождения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями

Во время прохождения производственной практики на предприятии учащиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ежедневно ведут дневник практики.

По окончании практики обучающийся сдает дневник практики, производственную характеристику и аттестационный лист.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Формы аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики предусматривается дифференцированный зачет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	— Экспертная оценка выполненных работ. — Дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением и деятельностью в процессе освоения программы производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Требования к поступающим

Основная программа профессионального обучения может быть реализована в качестве программы профессиональной подготовки и (или) программы профессиональной переподготовки в зависимости от потребностей производства.

К освоению программы профессиональной подготовки по профессии рабочего допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений статуса. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

К обучению по программе профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин допускаются лица, достигшие восемнадцати лет. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению Программы при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. Пол не регламентируется. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации. Для разрядов 2-3 – без требований к стажу работы.

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в Техникум и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации программы следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работу в микрогруппах, уроки-презентации, групповые

дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3. Организация практической подготовки по видам

Практическое обучение организовано в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса.

Видом практической подготовки обучающихся, осваивающих основную программу профессионального обучения, является учебная практической подготовка.

Практической подготовка является обязательным разделом профессионального модуля и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Профессиональный модуль предусматривает учебную практическую подготовку (производственное обучение). Учебная практическая подготовка проводится в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» в форме групповой работы в компьютерном кабинете.

Учебная практическая подготовка является обязательным разделом программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих. Учебная практической подготовка направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Цели и задачи, виды работ и формы отчетности определяются по виду практической подготовки.

Виды работ в рамках учебной практической подготовки разрабатываются педагогами специальных дисциплин и мастерами производственного обучения совместно с работодателями с учетом особенностей развития региона на современном этапе в области контрольно-измерительных приборов и автоматике по профессии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом.

5.4. Кадровое обеспечение образовательной программы

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации».

Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной подготовке обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной

подготовке обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и электронной библиотеке издательства «Академия».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и учебно-методическими печатными изданиями по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 - 8 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Основные источники:

1. Кузнецов П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с
2. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).
4. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)

Дополнительные источники:

1. Информатика. Базовый курс: под ред. С.В. Симоновича. — Изд. 2-е. — СПб: Питер, 2010.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО - М.: Академия, 2011
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. СПО. 10-е изд. — М.: Академия, 2011
4. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2011
5. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО - М.: Академия, 2011
6. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2011
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. СПО — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 384 с.

Ресурсы сети Internet

- <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>
- <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/practic-coreldraw-main.html>
- http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html
- <https://photoshop.demiart.ru/>
- <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>
- http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html
- <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)
- http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)
- <https://compteacher.ru/> (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)

- <http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I>
- <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
- <http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ>
- <http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ>
- <http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8>
- http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q_N63Ww
- <http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY>
- <http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI>
- http://www.youtube.com/watch?v=18s_LN5_IVY
- <http://www.intuit.rum> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).
- <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)
- <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)
- <https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft»).

5.5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовке обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации. Форма обучения: очная. Наполняемость учебной группы не превышает 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 40 часов.

Программа профессиональной подготовке обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению контрольных работ, образцы тестов).

Для прохождения учебной практической подготовки разработаны соответствующие программы; для подготовке к итоговой аттестации - методические указания по выполнению практических квалификационных работ.

5.6. Материально-техническое обеспечение реализации программы

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Техникум, реализующий программу профессиональной подготовке по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практической подготовки, предусмотренных учебным планом Техникума.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Техникуме.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по профессии 16199 - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль знаний.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Текущий контроль по теоретическому обучению осуществляется в форме устного опроса (фронтальный, групповой, индивидуальный) и письменного опроса (самостоятельная работа, тестовый контроль, составление тезисов и опорных конспектов, докладов). Текущий контроль по учебно-производственной практике осуществляется в форме проверочной работы (лабораторно-практической, практической, проектной).

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с квалификационными требованиями, указанными в квалификационной характеристике профессии;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по общепрофессиональным дисциплинам, МДК и профессиональному модулю проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на соответствующую общепрофессиональную дисциплину, МДК, профессиональный модуль непосредственно по итогам освоения в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.3. Итоговая аттестация.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки по профессии и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Квалификационных экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационной характеристике профессии.

Практическая квалификационная работа по тематике должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Сложность практической квалификационной работы должна быть не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного квалификационной характеристикой.

Проверка теоретических знаний проводится в форме тестирования по теоретическим вопросам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Итоговая оценка за квалификационный экзамен определяется общим суммарным количеством баллов, полученных по результатам теоретической и практической части экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, присваивается квалификация по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» II разряда и выдается документ установленного образца.