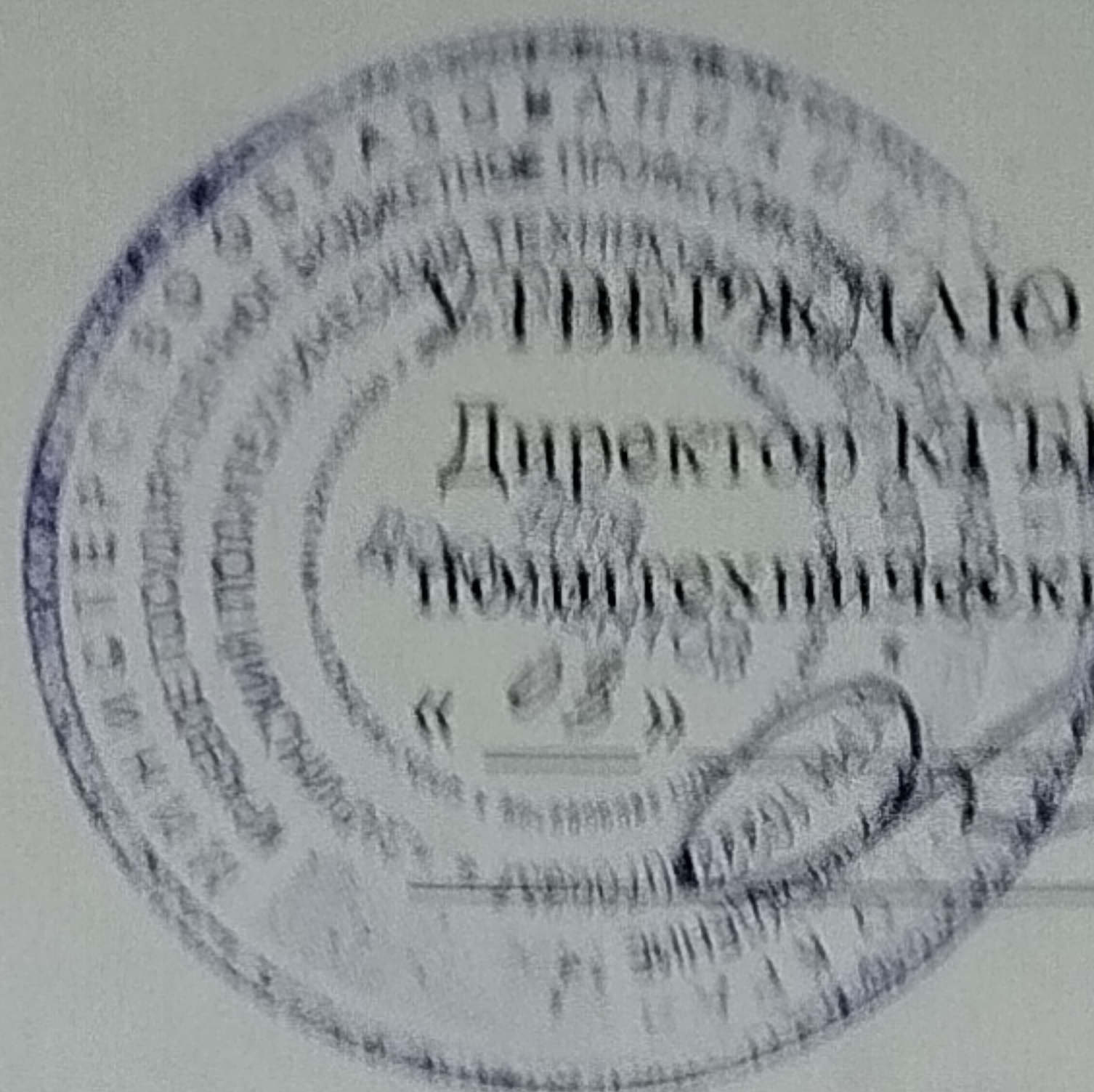


**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического
совета 01.09. 2025 г.
протокол № 1



Т.В. Цаберябая

СОГЛАСОВАНО

« 04 » 09 2025 г.

Начальник отдела по обучению и развитию персонала
УПРАВЛЕНИЯ ПО ПЕРСОНАЛУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

АО «Алтай-Кокс»

Мальшневская Е.А.



**Основная программа профессионального обучения
(профессиональная подготовка)**

**Профессия 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин**

Нормативный срок обучения: 144 часа

Форма обучения: очная

На базе основного общего, среднего общего образования,
а также лица, без ограничений требований к уровню образования

Заринск 2025 г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического
совета _____ 2025 г.
протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум»
« ____ » _____ 2025 г.
_____ Т.В. Цаберабая

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 2025 г.

Начальник отдела по обучению и развитию персонала

УПРАВЛЕНИЯ ПО ПЕРСОНАЛУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

АО «Алтай-Кокс»

_____ Малышевская Е.А.

**Основная программа профессионального обучения
(профессиональная подготовка)
Профессия 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин**

Нормативный срок обучения: 144 часа

Форма обучения: очная

На базе основного общего, среднего общего образования,
а также лица, без ограничений требований к уровню образования

Заринск 2025 г.

Основная программа профессионального обучения разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 (Зарегистрировано в Минюсте России 14 августа 2023 г. N 74776), с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа устанавливает требования к реализации программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**.

Профессиональные компетенции сформулированы в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, 2014 г., а также на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Основная образовательная программа профессиональной подготовки по профессии **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** может быть использована в профессиональном обучении в рамках программ профессиональной подготовки, программ переподготовки и программ повышения квалификации по профессии.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной подготовки: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Составители:

- Евдокимов П.А. – мастер первой квалификационной категории
- Юрина Н.В. – заместитель директора по УР

Правообладатель программы:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Заринский политехнический техникум»
659100 Алтайский край, г. Заринск, ул. Союза Республик, 6
Телефон 8-3859540020
e-mail zarpolitex@mail.ru
<http://zarpolitex.ru/>

Нормативный срок освоения программы 144 часа, очная форма обучения

Квалификация выпускника: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин -2 разряда

Образовательное учреждение осуществляет подготовку рабочих на базе основного общего, среднего общего образования, а также без ограничений требований к уровню образования

Цель основной программы профессионального обучения: обеспечение реализации обучения по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22.08.2022 г. рег. № 69714) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №974 от 11 ноября 2022 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 19 декабря 2022 г. N 71639.

Задача: удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием и удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении профессии по квалификации 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

- 1.1. Общая характеристика программы
- 1.2. Нормативно-правовая основа разработки программы
- 1.3. Термины, определения и используемые сокращения

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Квалификационная характеристика по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
- 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

- 4.1. Рабочий учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

5. Условия реализации образовательной программы

- 5.1. Требования к поступающим
- 5.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий
- 5.3. Организация практик по видам (учебная, производственная)
- 5.4. Кадровый состав, реализующий программу
- 5.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
- 5.6. Материально-техническое обеспечение реализации программы

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

- 6.1. Текущий контроль знаний
- 6.2. Промежуточная аттестация
- 6.3. Итоговая аттестация

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к основной образовательной программе профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Основная образовательная программа профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Техникумом.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22.08.2022 г. рег. № 69714), с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №974 от 11 ноября 2022 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 19 декабря 2022 г. N 71639.

Обязательный минимум содержания программы среднего (полного) общего образования по технологии включен в содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика программы

Программа профессиональной подготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии.

Программа включает в себя: примерный учебный план, календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Общая трудоемкость основной образовательной программы профессиональной подготовки составляет 144 часов.

Формы обучения: очная.

1.2. Нормативно-правовая основа разработки программы

- Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих (утвержден приказом № 534 Министерства просвещения РФ 14.07.2023 г.);
- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22.08.2022 г. рег. № 69714);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 974 от 11 ноября 2022 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 19 декабря 2022 г. N 71639;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Общероссийский классификатор ОК 016-94 Профессий рабочих, служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 367) (с изменениями №№ 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003, 5/ 2004, 6/2007, 7/2012);
- Тарифно-квалификационные характеристики по общетраслевым профессиям рабочих, утвержденные Постановлением Минтруда России от 10.11.1992 N 31
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22.06.2021 года № ЛО35-01260-22/00245542, выданная Министерством образования и науки Алтайского края бессрочно.

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы профессиональной подготовки, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы профессиональной подготовки.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Профессиональный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

программе используются следующие сокращения:

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ОК – общая компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональная компетенция;

МДК - междисциплинарный курс.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Квалификационная характеристика по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 2 разряд.

Трудовые действия	Набор и редактирование текста
	Сканирование и распознавание текста
	Разметка и форматирование документов
	Сохранение, копирование и резервирование документов
	Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению
	Сохранение документов в различных компьютерных форматах
Необходимые умения	Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных
	Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе
	Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
Необходимые знания	Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации
	Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
	Правила форматирования электронных документов
Другие характеристики	-

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ввод, и обработка цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и

мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;
- компьютерные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Вид профессиональной деятельности (ВПД) выпускника:

- Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими.

Основная цель вида профессиональной деятельности:

- Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции

2.4. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	А/01.4	4
			Сканирование и обработка графической информации	А/02.4	4
			Ведение информационных баз данных	А/03.4	4
			Размещение информации на сайте	А/04.4	4

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, сформированными на основе профессиональных стандартов:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
1	2
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-й разряд

Характеристика работ.

- Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее.
- Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов.
- Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти.
- Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам.
- Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый массив технических носителей.
- Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме.
- Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале.
- Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса.
- Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.

Должен знать:

- правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- методы контроля работы машин;
- рабочие инструкции;
- макеты механизированной обработки информации;
- формы обрабатываемой первичной документации;
- нормы выработки.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код профессии - 16199

Квалификация (разряд) – 2

Форма обучения – очная

Вид выдаваемого документа – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Наименование профессии ОК	Код по ОК 016-94	Уровень квалификации
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	16199	Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин 2 разряда

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Кол-во аудиторных занятия	Из них:		Формы промежуточной аттестации	Количество учебных часов в неделю			
			Лекции	ПЗ		1	2	3	4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	10	10	0	13	10	0	0	0
ОП. 01	Основы информационных технологий	8	8		3	8			
П.00	Профессиональный цикл: Ввод и обработка цифровой информации	22	4	18		10	0	0	0
Раздел 1	Подготовка текстовой документации	12	2	8	ДЗ	12			
Раздел 2	Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	12	2	10	ДЗ	12			
	Практическая подготовка	106							
УП.00	Учебная практика	106		106	ДЗ	4	36	36	30
	Всего:	138	14	106		24	36	36	30
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) :	6							
	Теоретический экзамен	2							
	Квалификационная (пробная работа)	4							
	Итого:	144							

4.2. Календарный учебный график

Код	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Месяц				Всего часов
		Номер недели				
		1	2	3	4	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	10	0	0	0	10
ОП.01	Основы информационных технологий	10				10
П.00	Профессиональный цикл: Ввод и обработка цифровой информации	22	0	0	0	22
Раздел 1	Подготовка текстовой документации	10				10
Раздел 2	Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	12				12
	Практическая подготовка					
УП.00	Учебная практическая подготовка	4	36	36	30	106
	Итоговая аттестация				6	6
Всего часов в неделю		36	36	36	36	144

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной программы профессионального обучения в соответствии с профессиональным стандартом и с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в области информатики и вычислительной техники.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл основной программы профессионального обучения

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций,

— пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

В результате освоения дисциплины у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 8 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной

нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	-
Самостоятельная работа студента (всего)	-
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа (Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов о выполнении практической работы. Подготовка сообщений, презентаций)	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	0,5	2
	Понятие информации и информационных технологий		
	Виды технологий сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации		
	Классификация информационных технологий по сферам применения		
Тема 2. Аппаратные средства	Содержание учебного материала	0,5	2
	Виды аппаратного обеспечения. Назначение компьютера.		
	Логическое и физическое устройство компьютера.		
	Назначение и виды периферийных устройств		
Тема 3. Программные средства	Содержание учебного материала	1	2
	Программное обеспечение: определение.		
	Состав, структура. Классификация ПО.		
	Прикладные программы. Виды прикладных программных продуктов, назначение		
Тема 4. Файловые системы	Содержание учебного материала	1	2
	Файлы: определение, имя и формат Файловая система.		
	Виды файловых систем		
	Папки (каталоги: понятие, структура, путь. Виды каталогов. Дерево каталогов.		
Тема 5. Операционные системы	Содержание учебного материала	1	2
	Операционные системы (ОС): функции. Общие сведения об ОС.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Программы управления файлами. Виды, назначение		
Тема 6. Текстовые редакторы	Содержание учебного материала Технология обработки текстовых документов. Форматы текстовых документов. Установка параметров MS Word.	1	2
Тема 7. Табличные редакторы	Содержание учебного материала Электронные таблицы (ЭТ): назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Табличный процессор. Базовые элементы программы. Печать рабочих книг, листов. Имитация печати. Создание диаграмм и графиков. Сохранение и печать диаграмм. Работа со списками. Сортировка. Фильтрация.	1	2
Тема 8. Программы подготовки презентаций	Содержание учебного материала Презентации: назначение, виды, область применения. Системы подготовки презентации Технология создания презентаций. Режимы создания слайдов. Создание слайдов в различных режимах. Разметка слайдов. Сохранение презентации, слайдов Создание эффектов анимации. Применение анимационных эффектов в презентации. Настройка анимации. Создание специальных эффектов	1	2
Тема 9. Информационные системы	Содержание учебного материала Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Система управления базами данных. Разработка БД. Создание БД.	1	2
Тема 10. Компьютерные сети	Содержание учебного материала Компьютерные сети: назначение, виды, использование. Виды компьютерных сетей. Способы управления, право собственности. Топология компьютерных сетей. Функциональные роли компьютеров в сети Сетевые службы. Протоколы обмена и стеки протоколов.	1	2
Всего		10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, МФУ, акустические колонки, web-камера, микрофон, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения.
- 10 посадочных мест для обучающихся;

— автоматизированные рабочие места учащихся с подключением к Интернету, программное обеспечение общего назначения;

— комплект учебно-методической документации;

— наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;

Технические средства обучения – аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. 3-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф. образованию МО РФ. М.: Академия, 2021 г. – 288 с.
2. Браммер Ю. А., Пащук И. Н. Цифровые устройства: — Санкт-Петербург, Высшая школа, 2019
3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО. – М.: Академия, 2019.
4. Михеева Е.В., Герасимов А.Н. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь. М.:Академия, 2019 г. – 120 с.
5. Николаенко И.Д., Брановский Ю.С., Елочкин М.Е. Информационные технологии: Учебники, обучение. М. Оникс, 2019 г. – 256 с.
6. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мири Образование, 2021 г. – 608 с.
7. От модели объектов - к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.http://real.terkom.ru/Real_OM-CM_A.asp.
8. Персональный компьютер: С. В. Глушаков, А. С. Сурядный, Т. С. Хачиров — Москва, АСТ, АСТ Москва, ВКТ, 2019 г
9. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник. Изд. Academia. СПО. 2013 г. 208 стр.
10. Сергеев А.Н. Создание сайтов на основе Word Press: учебное пособие для СПО / А.Н. Сергеев –Санкт-Петербург; Лань, 2020. – 120с.
11. Цифровое видео. Практическое руководство для начинающих: Питер Уэллс — Санкт-Петербург, Ниола 21 век, 2019.

Дополнительные источники

1. Басов К. А. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К.А. Басов. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 431 с.
2. Басов К. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К. Басов. - М.: Книга по Требованию, 2018.
3. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Форум, Инфра-М, 2019г. – 272 с.
4. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебно- практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. – М.: ИУЛ «КНОРУС», 2020. – 284с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач, 2018.
6. Климов, А.П. MS Agent. Графические персонажи для интерфейсов (+ CD-ROM) / А.П. Климов. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 393 с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.

8. Мур М. и др. Телекоммуникации. Руководство для начинающих. - СПб.: БХВ Петербург, 2020.
9. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.: ил. —(Профессиональное образование).
10. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2019.
11. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.
12. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ Петербург», 2019.
13. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2019.
14. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для НПО и СПО – М.: ИУЛ
15. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие -Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2019 г. – 416 с.
16. Шлыкова О. В. Культура мультимедиа: Уч. пособие для студентов / МГУКИ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2016. –415 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/word> – изучение возможностей Word 2010 (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/excel/> – изучение возможностей Excel 2010 (04.02.2011).

<http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office (04.02.2011).

<http://www.msexcel.ru/> – Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel (04.02.2011).

http://ru.wikibooks.org/wiki/Microsoft_Excel – викиучебник по табличному процессору Microsoft Excel (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> – изучение возможностей Power Point 2010 (04.02.2011).

<http://www.accessoft.ru/Access.html> – Разработка баз данных на Access. Статьи, примеры, заказ программы, каталог программ (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/access/> – изучение возможностей Access 2010

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] URL:

www.school-collection.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). [Электронный ресурс] URL: <http://fcior.edu.ru>

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс] URL: <http://www.ict.edu.ru>

<http://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «Microsoft»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	Экспертное наблюдение при выполнении тестов, устный опрос. Зачет.
Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	
Работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	
Знать:	
Основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	Экспертное наблюдение при выполнении тестов, устный опрос. Зачет.
Классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	
Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	
Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	
Операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	
Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	
Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	
Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;	
Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World WideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа модуля является частью основной программы профессионального обучения в соответствии с профессиональным стандартом с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Программа может быть использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В основе программы лежит установка на формирование у обучающихся системы углубленных понятий и представлений о мультимедийных технологиях, а также выработка умений применять их для решения жизненных задач. Данная программа направлена на овладение обучающимися конкретными навыками использования различных редакторов по обработке звука и видео, создания анимационных эффектов и обработке различных графических объектов. Получение обучающимися теоретических и практических знаний по оформлению документов в виде электронных книг, созданию компьютерных презентаций и Web-представительств, использованию Интернет-телефонии и др.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 136 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа, в том числе:

теория – 12 часов; практические занятия – 20 часов.

-учебной практической подготовки – 112 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Раздел 1. Подготовка текстовой документации		12
Тема 1.1. Инструментарий	Содержание	3
	1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов	1

создания текстовых документов	и форматы создаваемых документов.	
	2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.	
	3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.	
	4. Основные требования к структуре документов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.	
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.	
	Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.	
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	Содержание	3
	1. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.	
	2. Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.	
	3. Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.	
	Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.	
	Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.	
Тема 1.3. Преобразование и переконфигурация документов.	Содержание	3
	1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.	
	2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	
	3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.	
	4. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и осуществление переконфигурации в документах.	
	Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.	
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	Содержание	3
	1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.	
	2. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.	
	3. Подключение и передача информации от внешних	

	устройств.	
	4. Сканирование и распознавание изображений.	
	5. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов.	
	Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	
	Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	
	Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.	
	Практическое занятие № 14. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	
	Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана.	
Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах		12/5
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание	4
	1. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.	
	2. Инструменты и возможности электронных таблиц.	
	3. Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.	
	4. Фильтрация данных. Создание отчетов.	
	5. Ссылки между документами.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.	
	Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.	
	Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.	
	Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных таблицах.	
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	Содержание	4
	1. Современные СУБД, их возможности.	
	2. Типы и форматы данных.	
	3. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	
	Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных	
	Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных.	
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	Содержание	4
	1. Основные операции с данными в реляционных таблицах.	
	2. Виды запросов, структура запросов к базе данных.	
	3. Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис	

	команд поиска, удаления, замены, добавления данных.	
	4. Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.	
	5. Импорт и экспорт таблиц данных.	
	6. Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	
	7. Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.	
	8. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	
	Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных.	
	Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых запросов.	
	Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.	
	Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц.	
	Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей	
	Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний.	
Учебная практика		112
Виды работ: – применение современных текстовых редакторов и процессоров; – формирование структурированных документов и документов слияния; – формирование документов на основе шаблонов; – сохранение документов в различных форматах; – применение средств совместного редактирования; – создание, настройка, применение стилей в документе; – изменение структуры и формы текстовых документов; – преобразование форматов и переконфигурация данных в текстовых документах; – формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; – работа с программами архивирования; – использование встроенных функций резервирования; – применение средств ввода графической и текстовой информации; – обновление информации в базах данных; – формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.		
Всего		136

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики и производственной практики осуществляется в лабораториях:

«Информационных систем и ресурсов»

Оборудование: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места

обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя – 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, демонстрационные стенды, мультимедийный видеопроектор - 1, экран, ЭУМК - 16, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, Virtual Box, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D, 1С. Предприятие 8.3, Эмулятор андроид NOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP, Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory.

«Компьютерной графики»

Оборудование: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя – 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, мультимедийный видеопроектор - 1, ЭУМК - 14, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран, демонстрационные стенды, графические планшеты

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D, 1С. Предприятие 8.3, Эмулятор андроид NOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP, Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory).

«Информационные технологии»

Оборудование: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя – 1; стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, компьютеры - 17, мультимедийный видеопроектор - 1, ЭУМК - 14, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, Virtual Box, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D, 1С. Предприятие 8.3, Эмулятор андроид NOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP, Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

12. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. 3-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф. образованию МО РФ. М.: Академия, 2021 г. – 288 с.

13. Браммер Ю. А., Пашук И. Н. Цифровые устройства: — Санкт-Петербург, Высшая школа, 2019
14. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО. – М.: Академия, 2019.
15. Михеева Е.В., Герасимов А.Н. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь. М:Академия, 2019 г. – 120 с.
16. Николаенко И.Д., Брановский Ю.С., Елочкин М.Е. Информационные технологии: Учебники, обучение. М. Оникс, 2019 г. – 256 с.
17. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мири Образование, 2021 г. – 608 с.
18. От модели объектов - к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.http://real.terkom.ru/Real_OM-СМ_A.asp.
19. Персональный компьютер: С. В. Глушаков, А. С. Сурядный, Т. С. Хачиров — Москва, АСТ, АСТ Москва, ВКТ, 2019 г
20. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник. Изд. Academia. СПО. 2013 г. 208 стр.
21. Сергеев А.Н. Создание сайтов на основе Word Press: учебное пособие для СПО / А.Н. Сергеев –Санкт-Петербург; Лань, 2020. – 120с.
22. Цифровое видео. Практическое руководство для начинающих: Питер Уэллс — Санкт-Петербург, Ниола 21 век, 2019.

Дополнительные источники

1. Басов К. А. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К.А. Басов. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 431 с.
2. Басов К. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К. Басов. - М.: Книга по Требованию, 2018.
3. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Форум, Инфра-М, 2019г. – 272 с.
4. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебно- практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. – М.: ИУЛ «КНОРУС», 2020. – 284с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач, 2018.
6. Климов, А.П. MS Agent. Графические персонажи для интерфейсов (+ CD-ROM) / А.П. Климов. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 393 с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.
8. Мур М. и др. Телекоммуникации. Руководство для начинающих. - СПб.: БХВ Петербург, 2020.
9. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.: ил. —(Профессиональное образование).
10. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2019.
11. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.
12. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ Петербург», 2019.
13. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2019.

14. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для НПО и СПО – М.: ИУЛ
15. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие -Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2019 г. – 416 с.
16. Шлыкова О. В. Культура мультимедиа: Уч. пособие для студентов / МГУКИ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2016. – 415 с.

Ресурсы сети Internet

<http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/word> – изучение возможностей Word 2010 (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/excel/> – изучение возможностей Excel 2010 (04.02.2011).

<http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office (04.02.2011).

<http://www.msexcel.ru/> – Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel (04.02.2011).

http://ru.wikibooks.org/wiki/Microsoft_Excel – викиучебник по табличному процессору Microsoft Excel (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> – изучение возможностей Power Point 2010 (04.02.2011).

<http://www.accessoft.ru/Access.html> – Разработка баз данных на Access. Статьи, примеры, заказ программы, каталог программ (04.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/access/> – изучение возможностей Access 2010

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] URL:

www.school-collection.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). [Электронный ресурс] URL: <http://fcior.edu.ru>

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс] URL: <http://www.ict.edu.ru>

<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «Microsoft»).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла. Учебная практическая подготовка проводится в аудиториях образовательного учреждения в течении всего курса обучения. Формой аттестации по учебной практической подготовке является дифференцированный зачет.

По окончании профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Требования к квалификации педагогических кадров, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Руководство практикой осуществляется мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- устойчивость работы установленных операционных систем; - правильность настройки интерфейса пользователя; - правильность выбора программной конфигурации персональных компьютеров, серверов, оптимальную для предъявляемых требований и	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях в форме защиты работ; - результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе

	решаемых пользователем задач; - правильность установки и настройки драйверов периферийных устройств и оборудования; - правильность установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования - своевременность резервного копирования и восстановления данных	проведения учебной и производственной практической подготовки
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- грамотность ведения отчетной и технической документации - техничность навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера; - скорость и технологичность управления файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете - эффективность и результативность поиска, сортировки и анализа информации с помощью поисковых интернет-сайтов; - грамотность ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - правильность создания и редактирования графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - технологичность распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	- правильность выбора программ для конвертирования файлов с цифровой информацией в различные	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях в

	форматы; - правильность выбора программ для съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - правильность экспортирования и импортирования файлов различных программах-редакторах	форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- скорость и технологичность обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов - правильность выбора программ для сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов; - правильность выполнения процессов сканирования, обработки и распознавания документов;	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- демонстрация созданных видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов. - грамотность использования мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - грамотность ведения отчетной и технической документации	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях в форме защиты выполненных работ; - результатов тестирования; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практической подготовки

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практической подготовки к профессиональному модулю является частью основной программы профессионального обучения на основе установленных квалификационных требований с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими.

Программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практическая подготовка входит в качестве раздела профессионального цикла основной программы профессиональной подготовки в части освоения обучающимися профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

1.3. Цели и задачи учебной практической подготовки – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио- графических, видео- и мультимедийных файлов, методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практической подготовки:
112 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практической подготовки является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими.

Перечень профессиональных компетенций по ПМ.01

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Содержание учебной практической подготовки модуля «Ввод и обработка цифровой информации»

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально техническое оснащение	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	Содержание практических работ и инструктажей Ознакомление учащихся с лабораторией вычислительной техники училища, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Расстановка учащихся по рабочим местам. Требования безопасных условий труда в лаборатории вычислительной техники училища и на рабочих местах. Правила организации труда оператора ЭВМ (эргономика рабочего места.) Основные правила и инструкции по безопасным условиям труда, их выполнение. Пожарная безопасность. Причины возникновения пожаров в помещениях учебных заведений. Правила поведения учащихся при пожаре. Пользование первичными средствами пожаротушения. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме безопасности. 3. Инструкции по технике безопасности.	4	2

Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	Содержание практических работ и инструктажей	6	2
	Системный блок. Состав системного блока. Знакомство с аппаратным интерфейсом.		
	Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы. Системы мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие.		
	Определение конфигурации компьютера. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.3 Управление файлами данных	Содержание практических работ и инструктажей	12	3
	Работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, удаление, восстановление, просмотр, поиск. Получение справочной информации. Работа с файлами и папками в файловых менеджерах Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	Содержание практических работ и инструктажей	12	3
	Ввод графической информации. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание текстов.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.5 Съемка цифровых и аналоговых изображений	Содержание практических работ и инструктажей	12	2
	Режимы фотосъемки. Сюжет и композиция в фотографии и видео. Экспозиция кадра Применение эффектов.		
	Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.6 Работа с редакторами растровой графики	Содержание практических работ и инструктажей	12	3
	Технология создания растрового изображения: средства и основные приемы.		
	Выделение областей изображения. Основные операции с выделенными областями: трансформация, копирование и сдвиг, вставка одной области в другую, цветовое оформление.		
	Слои и операции с ними. Редактирование изображения на слоях. Монтаж растровых изображений. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.7 Работа с редакторами векторной графики	Содержание практических работ и инструктажей	12	3
	Основные операции с объектами и группами объектов в программах векторной графики. Рисование произвольных		

	линий и их редактирование в векторных изображениях. Работа с текстами: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста. Применение специальных эффектов для фигурного текста. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.		
Тема 1.8 Работа со средствами мультимедиа	Содержание практических работ и инструктажей Презентации: создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация. Создание для презентации эффектов анимации. Настройка анимации. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения. Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.	12	3
Тема 1.9 Работа в глобальных сетях	Содержание практических работ и инструктажей Осуществление доступа к различным ресурсам Интернет. Навигация в WWW. Поиск и сохранение информации из WWW. Работа в Интернет. Настройка интерфейса. Свойства обозревателя. Навигация в WWW при помощи Internet Explorer. Элементы управления. Задание адресов. Свойства страниц. Работа с Избранным. Электронная почта. Почтовые клиенты. Организация работ по обработке электронной почты. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.	12	2
Тема 1.10 Конструирование сайтов	Содержание практических работ и инструктажей Создание и форматирование web-документов. Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы. Содержание и компоновка Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи. Построение карты движения и внедрение ее на страницу. Описание услуг, списка проектов, мероприятий. Размещение ссылок на другие web-страницы. Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц. Материально техническое оснащение: 1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. 3. Инструкционные карты.	12	3
	Дифференцированный зачет	6	3
	Всего по разделу	106	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в лаборатории Информационных систем и ресурсов.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, сканер, устройство тиражирования, аудио-, фото-, видеооборудование, графические планшеты, мультимедийный проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры)
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер черно-белый лазерный;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. 3-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф. образованию МО РФ. М.: Академия, 2021 г. – 288 с.
2. Браммер Ю. А., Пашук И. Н. Цифровые устройства: — Санкт-Петербург, Высшая школа, 2019
3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО. – М.: Академия, 2019.
4. Михеева Е.В., Герасимов А.Н. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь. М:Академия, 2019 г. – 120 с.
5. Николаенко И.Д., Брановский Ю.С., Елочкин М.Е. Информационные технологии: Учебники, обучение. М. Оникс, 2019 г. – 256 с.
6. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мири Образование, 2021 г. – 608 с.
7. От модели объектов - к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.http://real.terkom.ru/Real_OM-СМ_A.asp.
8. Персональный компьютер: С. В. Глушаков, А. С. Сурядный, Т. С. Хачиров — Москва, АСТ, АСТ Москва, ВКТ, 2019 г
9. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник. Изд. Academia. СПО. 2013 г. 208 стр.
10. Сергеев А.Н. Создание сайтов на основе Word Press: учебное пособие для СПО / А.Н. Сергеев –Санкт-Петербург; Лань, 2020. – 120с.
11. Цифровое видео. Практическое руководство для начинающих: Питер Уэллс — Санкт-Петербург, Ниола 21 век, 2019.

Дополнительные источники

1. Басов К. А. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К.А. Басов. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 431 с.
2. Басов К. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К. Басов. - М.: Книга по Требованию, 2018.
3. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Форум, Инфра-М, 2019г. – 272 с.
4. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебно- практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. – М.: ИУЛ «КНОРУС», 2020. – 284с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач, 2018.
6. Климов, А.П. MS Agent. Графические персонажи для интерфейсов (+ CD-ROM) / А.П. Климов. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 393 с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.
8. Мур М. и др. Телекоммуникации. Руководство для начинающих. - СПб.: БХВ Петербург, 2020.
9. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.: ил. —(Профессиональное образование).
10. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2019.
11. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.
12. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ Петербург», 2019.
13. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2019.
14. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для НПО и СПО – М.: ИУЛ
15. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие -Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2019 г. – 416 с.
16. Шлыкова О. В. Культура мультимедиа: Уч. пособие для студентов / МГУКИ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2016. – 415 с.

Ресурсы сети Internet

<http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).

<http://office.microsoft.com/ru-ru/word> – изучение возможностей Word.

<http://office.microsoft.com/ru-ru/excel/> – изучение возможностей Excel.

<http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office.

<http://www.msexcel.ru/> – Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel.

http://ru.wikibooks.org/wiki/Microsoft_Excel –учебник по табличному процессору Microsoft Excel.

<http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> – изучение возможностей Power Point.

<http://www.accessoft.ru/Access.html> – Разработка баз данных на Access. Статьи, примеры, заказ программы, каталог программ .

<http://office.microsoft.com/ru-ru/access/> – изучение возможностей Access.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] URL:

www.school-collection.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). [Электронный ресурс] URL: <http://fcior.edu.ru>

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс] URL: <http://www.ict.edu.ru>

<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «Microsoft»).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Требования к квалификации педагогических кадров, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Руководство практической подготовкой осуществляется мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	обработка и распознавание документов; обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	шоу, мультимедийных проектов.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Требования к поступающим

Основная программа профессионального обучения может быть реализована в качестве программы профессиональной подготовки и (или) программы профессиональной переподготовки в зависимости от потребностей производства.

К освоению программы профессиональной подготовки по профессии рабочего допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений статуса. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

К обучению по программе профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин допускаются лица, достигшие восемнадцати лет. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению Программы при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. Пол не регламентируется. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации. Для разрядов 2-3 – без требований к стажу работы.

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в Техникум и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации программы следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работу в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3. Организация практической подготовки по видам

Практическое обучение организовано в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса.

Видом практической подготовки обучающихся, осваивающих основную программу профессионального обучения, является учебная практической подготовка.

Практической подготовка является обязательным разделом профессионального модуля и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Профессиональный модуль предусматривает учебную практическую подготовку. Учебная практическая подготовка проводится в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» в форме индивидуальной и групповой работы в компьютерном кабинете.

Учебная практическая подготовка является обязательным разделом программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих. Учебная практической подготовка направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Цели и задачи, виды работ и формы отчетности определяются по виду практической подготовки.

5.4. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Требования к квалификации педагогических кадров, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Руководство практикой осуществляется мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной подготовке обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовке обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и электронной библиотеке издательства «Академия».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и учебно-методическими печатными изданиями по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 - 8 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Основные источники:

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. 3-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф. образованию МО РФ. М.: Академия, 2021 г. – 288 с.
2. Браммер Ю. А., Пащук И. Н. Цифровые устройства: — Санкт-Петербург, Высшая школа, 2019
3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для НПО. – М.: Академия, 2019.
4. Михеева Е.В., Герасимов А.Н. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь. М.:Академия, 2019 г. – 120 с.
5. Николаенко И.Д., Брановский Ю.С., Елочкин М.Е. Информационные технологии: Учебники, обучение. М.: Оникс, 2019 г. – 256 с.
6. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мири Образование, 2021 г. – 608 с.
7. Персональный компьютер: С. В. Глушаков, А. С. Сурядный, Т. С. Хачиров — Москва, АСТ, АСТ Москва, ВКТ, 2019 г
8. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник. Изд. Academia. СПО. 2013 г. 208 стр.
9. Сергеев А.Н. Создание сайтов на основе Word Press: учебное пособие для СПО / А.Н. Сергеев –Санкт-Петербург; Лань, 2020. – 120с.
10. Цифровое видео. Практическое руководство для начинающих: Питер Уэллс — Санкт-Петербург, Ниола 21 век, 2019.

Дополнительные источники

1. Басов К. А. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К.А. Басов. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 431 с.
2. Басов К. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К. Басов. - М.: Книга по Требованию, 2018.
3. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Форум, Инфра-М, 2019г. – 272 с.
4. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебно- практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. – М.: ИУЛ «КНОРУС», 2020. – 284с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач, 2018.
6. Климов, А.П. MS Agent. Графические персонажи для интерфейсов (+ CD-ROM) / А.П. Климов. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 393 с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.
8. Мур М. и др. Телекоммуникации. Руководство для начинающих. - СПб.: БХВ Петербург, 2020.
9. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.: ил. —(Профессиональное образование).
10. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2019.
11. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.

12. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ Петербург», 2019.
13. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2019.
14. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для НПО и СПО – М.: ИУЛ
15. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие -Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2019 г. – 416 с.
16. Шлыкова О. В. Культура мультимедиа: Уч. пособие для студентов / МГУКИ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2016. – 415 с.

Ресурсы сети Internet

<http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др.

<http://office.microsoft.com/ru-ru/word> – изучение возможностей Word.

<http://office.microsoft.com/ru-ru/excel/> – изучение возможностей Excel.

<http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office.

<http://www.msexcel.ru/> – Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel.

http://ru.wikibooks.org/wiki/Microsoft_Excel – учебник по табличному процессору Microsoft Excel.

<http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> – изучение возможностей Power Point.

<http://www.accessoft.ru/Access.html> – Разработка баз данных на Access. Статьи, примеры, заказ программы, каталог программ.

<http://office.microsoft.com/ru-ru/access/> – изучение возможностей Access.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] URL: www.school-collection.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). [Электронный ресурс] URL: <http://fcior.edu.ru>

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс] URL: <http://www.ict.edu.ru>

<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «Microsoft»).

5.5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовке обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации. Форма обучения: очная. Наполняемость учебной группы не превышает 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 40 часов.

Программа профессиональной подготовки обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению контрольных работ, образцы тестов).

Для прохождения учебной практической подготовки разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой аттестации - методические указания по выполнению практических квалификационных работ.

5.6. Материально-техническое обеспечение реализации программы

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Техникум, реализующий программу профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практической подготовки, предусмотренных учебным планом Техникума.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Техникуме.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по профессии 16199 - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль знаний.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Текущий контроль по теоретическому обучению осуществляется в форме устного опроса (фронтальный, групповой, индивидуальный) и письменного опроса (самостоятельная работа, тестовый контроль, составление тезисов и опорных конспектов, докладов). Текущий контроль по учебно-производственной практике осуществляется в форме проверочной работы (лабораторно-практической, практической, проектной).

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с квалификационными требованиями, указанными в квалификационной характеристике профессии;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональному модулю проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на соответствующую общепрофессиональную дисциплину, МДК, профессиональный модуль непосредственно по итогам освоения в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.3. Итоговая аттестация.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки по профессии и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Квалификационных экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационной характеристике профессии и профессиональном стандарте.

Практическая квалификационная работа по тематике должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Сложность практической квалификационной работы должна быть не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного квалификационной характеристикой.

Проверка теоретических знаний проводится в форме тестирования по теоретическим вопросам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Итоговая оценка за квалификационный экзамен определяется общим суммарным количеством баллов, полученных по результатам теоретической и практической части экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, присваивается квалификация по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» II разряда и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

