

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Заринский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического
совета 31 августа 2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум»

« 31 » августа 2020 г.

Т.В. Цаберябая

СОГЛАСОВАНО

2020 г.
Директор ООО «КАРВЭГИ»
Королева Н.Б.

**Основная программа профессионального обучения
(профессиональная подготовка)
Квалификация (ОК 016-94) 12721 Кассир торгового зала**

Нормативный срок обучения: 2 месяца

Форма обучения: очная

На базе основного общего, среднего общего
образования, а также лица, без ограничений требований к
уровню образования. Профиль получаемого
профессионального обучения - технический.

Заринск 2020

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Заринский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического
совета 31 августа 2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум»

« 31 » августа 2020 г.

Т.В. Цаберябая

СОГЛАСОВАНО

2020 г.
Директор ООО «КАРВЭГИ»
Королева Н.Б.

**Основная программа профессионального обучения
(профессиональная подготовка)
Квалификация (ОК 016-94) 12721 Кассир торгового зала**

Нормативный срок обучения: 2 месяца

Форма обучения: очная

На базе основного общего, среднего общего
образования, а также лица, без ограничений требований к
уровню образования. Профиль получаемого
профессионального обучения - технический.

Заринск 2020

Основная программа профессиональной подготовки по профессии 12721 Кассир торгового зала разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513, (ред. от 25.04.2019 г.), Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 27.10.2015г.)

Настоящая основная программа профессионального обучения устанавливает требования к реализации программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии 12721 Кассир торгового зала.

Профессиональные компетенции сформулированы в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание».

Область профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной подготовки:
квалификация **12721 Кассир торгового зала**

Составители:

Мананкова Н.В., мастер высшей квалификационной категории
Юрина Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Правообладатель программы:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Заринский политехнический техникум»
659100 Алтайский край, г. Заринск, ул. Союза Республик, 6
Телефон 8-3859540020
e-mail zarpolitex@mail.ru
<http://zarpolitex.ru/>

Нормативный срок освоения программы 240 часов

Квалификация выпускника:

12721 Кассир торгового зала 2 разряда

Образовательное учреждение осуществляет подготовку рабочих на базе основного общего, среднего общего образования, а также лиц, без ограничений требований к уровню образования;

Цель программы профессиональной подготовки: обеспечение реализации минимального объема знаний и умений, которыми должен обладать кассир торгового зала при занятии соответствующей должности в рамках профессиональных компетенций.

Задача: удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием и удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении профессии по квалификации 12721 Кассир торгового зала.

Участие работодателей в разработке и реализации программы.

Переход к компетентности модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения. Программа профессионального обучения по профессии 12721 Кассир торгового зала согласовывается с ООО «КАРВЭГИ», привлекаются работодатели в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации по практической подготовке, итоговой аттестации и экспертизе фондов оценочных средств.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы
 - 1.2. Цель разработки программы
 - 1.3. Характеристика программы
 - 1.4. Термины, определения и используемые сокращения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Требования к результатам освоения программы
3. Документы, определяющие содержание образовательного процесса.
 - 3.1. Рабочий учебный план
 - 3.2. Календарный график учебного процесса
 - 3.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
4. Условия реализации образовательной программы
 - 4.1. Требования к поступающим
 - 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
 - 4.3. Организация практик по видам (учебная, производственная)
 - 4.4. Кадровый состав, реализующий программу
 - 4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
 - 4.6. Материально-техническое обеспечение реализации программы
5. Контроль и оценка результатов освоения программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки квалифицированных рабочих кадров по квалификации 12721 Кассир торгового зала является системой учебно-методических документов, сформированной на основе квалификационных требований по данной профессии, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание», с учетом потребностей регионального рынка труда.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса профессиональной подготовки, оценку качества подготовки обучающегося по данной квалификации и включает в себя:

- учебный план;
- календарный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы практической подготовки (учебной и производственной практики);
- методические материалы.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной подготовки

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание».
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 25.04.2019)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 03 октября 2014 г. Серия 22ЛО1 № 0001343 Регистрационный № 381.

1.2. Цель разработки программы

Обучение выполнению трудовых функций по профессии 12721 Кассир торгового зала проводится в соответствии с квалификационными требованиями по данной профессии (Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 введено Постановлением Минтруда РФ от 12.07.1993 N 134 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих"), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание».

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Характеристика программы

Форма обучения - очная.

Нормативный срок обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 240 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
учебной практики – 126 часов;
производственной практики – 36 часов.

Программа состоит из обще-профессионального цикла и профессионального модуля ПМ 03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

Обще-профессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки.

Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений кассира торгового зала. Модуль завершается учебной и производственной практикой.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать кассир торгового зала товаров при занятии соответствующей должности. Текущий контроль проводится по результатам освоения программ профессионального модуля. Формы и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованном кабинете и лаборатории торгово-технологического оборудования с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки кассира торгового зала 2 разряда.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, производственной практики. Квалификационный экзамен включает в себя проверку результатов практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.4. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие сокращения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

МДК - междисциплинарный курс

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организационно-технологический процесс обслуживания покупателей товарами потребительского и промышленного назначения, необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины.
- Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров.
- Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека.
- Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора.
- Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.
- Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- Осуществляет расчет с покупателями за товары, изделия и услуги, подсчет стоимости покупки, получение денег, регистрацию продаж, выдачу сдачи.
- Производит возврат денег по неиспользованному чеку.
- Проверяет исправность кассового аппарата, осуществляет заправку контрольной и чековой ленты, запись показаний счетчиков.
- Устраняет мелкие неисправности контрольно-кассовой машины.
- Получает разменную монету, размещает ее в кассовом ящике.
- Знакомится с ассортиментом имеющихся товаров, и ценами на них.
- Производит подсчет денег и сдачу их в установленном порядке, сверх суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

2.4. Требования к результатам освоения программы профессиональной подготовки

Обучающиеся, освоившие программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с контрагентами
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты

ПК 3.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения программы профессиональной подготовки обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

Должен знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах-POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности

Квалификационная характеристика

Характеристика работ. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. Возврат денег по неиспользованному чеку. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Кассир торгового зала 2 -го разряда

должен знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;
- правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

должен уметь:

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек,
- выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты,
- записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
- производить расчет с покупателями за товары и услуги,
- получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

Настоящий учебный план программы профессиональной подготовки разработан в соответствии:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 25.04.2019);
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 03 октября 2014 г. Серия 22ЛО1 № 0001343 Регистрационный № 381.

3.1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Настоящий учебный план составлен с учетом работы в режиме шестидневной учебной недели, где максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней с учетом характера осваиваемой образовательной программы. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день. Продолжительность занятия 45 минут с перерывом в 10 минут между занятиями. Занятия проводятся парами по всем учебным дисциплинам. Последовательность и чередование занятий определяется расписанием занятий.

Нормативный срок обучения по учебному плану составляет – 240 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
- практической подготовки – 162 часов;

3.1.3. Профессиональный цикл

На изучение предметов профессионального цикла предусмотрено 40 часов, в т.ч. по профессиональному модулю ПМ. 03-40 часов.

На практическую подготовку по модулю ПМ. 03. предусмотрено 160 часов.

Практическая подготовка по данной программе направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной квалификации.

Руководство практической подготовкой осуществляет мастер производственного обучения. Он контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и

пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися.

3.1.4 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Бюджет времени распределяется следующим образом:

- теоретическое обучение – 2 недели
- учебная практическая подготовка -3,5 недели
- производственная практика – 1,5 недели

При расчете времени в неделях учтены все календарные недели, в том числе – неполные с праздничными днями.

3.1.5 План учебного процесса

Наименование профессии ОК		Код по ОК 016-94			Уровень квалификации						
12721 Кассир торгового зала		12721			Кассир торгового зала 2 разряда						
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся		Количество учебных часов в неделю						
			Всего занятий	В т.ч. лаб. и ПЗ	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.
1.	Обще-профессиональный цикл	33	32	6	32	0	0	0	0	0	0
ОП.01	Основы деловой культуры	3	8	2	8						
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	3	8	2	8						
ОП.04	Санитария и гигиена	3	8	2	8						
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	3	8		8						
2.	Профессиональный цикл:	3Д31Э	40	20	4	36	0	0	0	0	0
ПМ. 03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Э	40	20	4	36	0	0	0		0
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	ДЗ	40	20	4	36					
	Учебная практика	ДЗ	126				36	36	36	18	
	Производственная практика	ДЗ	36							18	18
	Всего:		234	26	36	36	36	36	36	36	18
	ОП.00		32								
	ПМ.00		40								
	УП.00		126								
	ПП.00		36								
	Итоговая аттестация		6								
	Итого:		240								

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график реализации программы является важной частью учебного плана. В период реализации программы возможны передвижения того или иного

вида учебных занятий в рамках курса обучения без изменения установленного объема времени на тот или иной вид занятия.

Календарный учебный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них МДК, этапы практической подготовки.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель в соответствии с трудоемкостью и сроком освоения программы, а также понедельное распределение учебной нагрузки обучающегося. Даты начала и окончания обучения устанавливаются по мере комплектации групп в течение всего календарного года.

Код	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Месяц				Месяц			Всего часов
			Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	
			Номер недели							
			1	2	3	4	5	6	7	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	обяз. уч.	32	0	0	0	0		0	32
		СРС	0	0	0	0	0		0	0
ОП.01	Основы деловой культуры	обяз. уч.	8							8
		СРС	0	0	0	0	0		0	0
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	обяз. уч.	8							8
		СРС	0	0	0	0	0		0	0
ОП.04	Санитария и гигиена	обяз. уч.	8							8
		СРС	0	0	0	0	0		0	0
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	обяз. уч.	8							8
		СРС	0	0	0	0	0		0	0
П.00	Профессиональный цикл	обяз. уч.	4	36	36	36	36	36	24	208
		СРС	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	обяз. уч.	4	36	36	36	36	36	18	202
		СРС	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	обяз. уч.	4	36	0	0	0	0	0	40
		СРС	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	обяз. уч.	4	36						40
		СРС	0	0	0	0	0		0	0
УП.00	Учебная практика	обяз. уч.			36	36	36	18		126
ПП.00	Производственная практика по профилю специальности	обяз. уч.						18	18	36
	Итоговая аттестация								6	6
Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки			36	36	36	36	36	36	24	240
Всего часов самостоятельной работы			0	0	0	0	0	0	0	0
Всего часов в неделю			36	36	36	36	36	36	24	240

3.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание» по профессии 12721 Кассир торгового зала. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации по образовательным программам техникума.

Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки: обще-профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

- анализировать личностные особенности партнера по общению;
- использовать приемы регуляции поведения в процессе межличностного общения;
- уметь применять правила позитивного мышления;
- применять вербальные и невербальные средства коммуникации;
- устанавливать обратную связь с собеседником, проверяя точность восприятия информации с помощью вопросов;
- уметь выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- уметь применять речевые клише в деловом разговоре по телефону;
- уметь использовать правила аргументации в деловом общении.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

- основные положения современных психологических теорий личности;
- основные закономерности познавательных процессов (восприятия, памяти, мышления, внимания), необходимые для эффективного выполнения профессиональной деятельности и приемы регуляции эмоциональных состояний;
- специфику и структуру делового общения и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы профилактики и разрешения конфликтов, дистанции в общении;
- основные психофизиологические проявления неискренности;
- требования делового этикета к внешнему облику;
- правила передачи информации по телефону;
- правила подготовки к деловым совещаниям и приемам.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 8 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов, из них 2 часа – практическое занятие.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
Лекции	6
Практические занятия	2
Промежуточная аттестация-зачет	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение в дисциплину «Основы деловой культуры»		7
Тема 1.1 Предмет и задачи психологии общения	Содержание учебного материала	3
	1 Этическая и психологическая составляющие в профессиональной культуре. Связь дисциплины «Основы деловой культуры» с общественными и гуманитарными науками. Основные принципы, категории и понятия дисциплины «Основы деловой культуры».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составление конспекта «Основные принципы, категории и понятия дисциплины «Основы деловой культуры».	
Тема 1.2 Структура профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4
	1 Профессиограмма кассира торгового зала. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника. Психограммы. Профпригодность и профотбор.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Составление словаря терминов (профессия, этика, психология, мораль, компетентность, профессиограмма, психограмма личности, профессиональная пригодность, профессиональный отбор, компенсаторные возможности, критерии профессиональной пригодности).	
Раздел 2. Личность в профессиональной деятельности		7
Тема 2.1 Человек как субъективная реальность	Содержание учебного материала	4
	1 Феномен человека. Человек как индивид, индивидуальность, личность. Индивидуальные свойства человека. Учение о темпераменте и его типах. Учёт особенностей темперамента в профессиональной деятельности. Индивидуальность и характер. Учёт особенностей характера в профессиональной деятельности. Самоактуализация человека в профессии.	

	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Напишите характеристику на себя, отражая индивидуальные и индивидуальные особенности (см. словарь терминов)	
Тема 2.2 Социально-психологические теории личности	Содержание учебного материала	
	1 Движущие силы развития личности в теории З. Фрейда. Психическая энергия и формы её реализации. Понятие личностной динамики. Механизмы психологической защиты. Бихевиоризм как наука о поведении. Взгляды Уотсона, Толмена, Скиннера. Регуляция поведения работника с точки зрения бихевиоризма. Понимание личности с позиций гуманистической психологии (А. Маслоу, К. Роджерс). Мотивация труда работника с точки зрения иерархической модели мотивации Маслоу. Деятельностная теория А. Н. Леонтьева	
	Самостоятельная работа обучающихся	7
	Составление сравнительной характеристики основных социально-психологических теорий личности в табличной форме.	
Раздел 3. Познавательные процессы в профессиональной деятельности		7
Тема 3.1 Ощущения и восприятие	Содержание учебного материала	3
	Общая характеристика познавательных (когнитивных) процессов. Внимание, его функции, виды, свойства. Ощущения и восприятие в профессиональной деятельности. Активность восприятия и значение обратной связи. Свойства восприятия.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Составление словаря терминов	
Тема 3.2 Память и мышление	Содержание учебного материала	4
	1 Память. Виды памяти. Кратковременная и долговременная память. Зависимость памяти от потребностей, установок, мотивов и целей субъекта. Способы управления памятью (мнемотехнические приёмы.). Учёт закономерностей памяти в профессиональной деятельности. Мышление. Виды мышления: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое. Процесс принятия решений. Мыслительные операции. Качества ума. Творческое мышление. Интеллект человека. Взаимосвязь субъектных способностей, механизмов поведения и деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Составление памятки по организации умственного труда, развитию памяти, внимания, мышления (на выбор)	
Раздел 4 Эмоционально-волевая регуляция поведения		6
Тема 4.1 Эмоции в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6
	1 Эмоции. Классификация эмоциональных состояний. Эмоции, настроения, аффекты, страсти, стрессы. Тревога и общий адаптационный синдром. Стресс и дистресс в профессиональной деятельности. Саморегуляция эмоциональных состояний как профилактика болезней, связанных с дистрессом.	2

		Практическое занятие	1
		Способы регуляции психоэмоциональных состояний	
		Самостоятельная работа обучающихся	3
		Составление памятки (поведение в стрессовой ситуации)	
Раздел 5 Психология общения			14
Тема 5.1 Общая характеристика общения	Содержание учебного материала		3
	1	Виды общения. Специфика делового общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие и понимание друг друга партнерами по общению. Механизмы социальной перцепции: идентификация и рефлексия. Роль эмпатии в этих процессах. Эффекты межличностного восприятия: проекции, «ореола», стереотипизации, доминирующей потребности Интерпретация причин поведения другого человека - явление каузальной атрибуции. Межличностная аттракция.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	составление словаря терминов по теме		
Тема 5.2 Общение как обмен информацией. Вербальные средства коммуникации	Содержание учебного материала		4
	1	Общение как обмен информацией. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Общение и речь. Структура речевого общения: значение и смысл слов (фраз). Вербальные средства коммуникации и проблема искажения информации. Обратная связь и личностный смысл при передаче вербальных сообщений. Структура эффективной вербальной коммуникации: существо дела, отношение, самораскрытие, призыв. Слушание в деловой коммуникации. Виды слушания (нерефлексивное и рефлексивное слушание). Типичные ошибки слушания: перебивание, поспешные выводы, поспешные возражения, непрошенные советы. Пассивное слушание. Правила рефлексивного слушания.	
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Подготовка устного выступления по любому вопросу для устного собеседования		
Тема 5.3 Невербальные коммуникации	Содержание учебного материала		3
	1	Общая характеристика невербальных средств коммуникации. Кинесические средства коммуникации, просодика и экстралингвистика, такесические средства общения. Проксемические средства и их роль в построении эффективной коммуникации. Основные дистанции в общении. Ориентация и угол общения. Позиции общающихся сторон за столом и их психологическое значение: угловая (позиция непринужденного общения), рядом (позиция делового взаимодействия), напротив (соревновательно-оборонительная позиция), диагональная (независимая позиция). Значение формы стола при организации деловых встреч. Статусные позиции и высота спинки стула. Симптомы неискренности. Конгруэнтность вербалики и невербалики.	

	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Ответьте на вопросы: 1 Почему невербальные средства общения дают больше реальной информации, чем вербальные? 2 Что такое проексемические средства общения и как они учитываются при организации вашего рабочего места?	
Тема 5.4 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	4
	1 Характеристика эго-состояний: родитель, взрослый, ребёнок. Манипуляция как скрытое управление поведением партнёра. Организационно-процедурные, психологические и логические манипуляции. Способы манипуляции (навязывание роли, «друг», «доброжелатель», «общий враг», «соратник», «туманные намёки», «измор») и способы психологической защиты. Способы защиты от манипуляций от манипуляций в деловом общении. Комплименты в деловом общении и их психологическое значение. Виды комплиментов: оценочные суждения и Я-высказывания. Правила использования комплиментов в деловой коммуникации	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	наблюдение за психологическими феноменами в жизни и их анализ (опишите наблюдаемые случаи манипуляции или комплиментов, защиты от манипуляций)	
Раздел 6 Конфликты		7
Тема 6.1 Общая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала	3
	Конфликт как феномен социальной и духовной жизни Социально-психологическая характеристика конфликтов: виды, структура, стадии протекания конфликтогены. Объективные причины конфликтов в организациях.	
	Самостоятельная работа обучающихся.	3
	Работа со словарем терминов	
Тема 6.2 Конфликты в деловом общении и пути их разрешения	Содержание учебного материала	4
	1 Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Методика исследования типа поведения в конфликтной ситуации Томаса. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Типология конфликтных личностей. Посредничество и переговоры как методы урегулирования конфликтов. Правила поведения в конфликтной ситуации (алгоритм управления конфликтом Н. И. Шевандрина).	1
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	составление памятки поведения в конфликтной ситуации	
Раздел 7 Трудовой коллектив как объект управления		7
Тема 7.1 Социально-психологические особенности организации	Содержание учебного материала	3
	1 Социальная организованность – объединение с целевой детерминацией деятельности. Организация как социальная группа. Характер связей и отношений в организации. Позиция, статус, игровые и социальные роли. Социально- психологические явления в малой группе. Формы	

	контакта и влияния. Средства и методы психологического воздействия. Структура социально-психологической системы организации и её связь со стратегическими целями, миссией организации и философией управления. Организационная культура организации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Составление словаря терминов	
Тема 7.2 Социально-психологические характеристики трудового коллектива	Содержание учебного материала	4
	1 Коллектив как объединение людей для достижения социально-одобряемой цели. Концепция развития коллектива А. В. Петровского. Стадии развития. Взаимодействие личности и коллектива. Психологический климат коллектива.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Дайте характеристику психологического климата вашего коллектива	
Раздел 8 Основы деловой культуры		7
Тема 8.1 Основы деловой культуры	Содержание учебного материала	3
	1 Деловой этикет. Этикет вербального общения. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Дресс-код.	1
	Практическое занятие	2
	Анализ типичных ситуаций делового общения	
Тема 8.2 Личность в системе высших ценностей	Содержание учебного материала	4
	1 Основные этические противоречия в профессиональном и личностном самоопределении. Нравственность как личная форма этического сознания. Цели, смысл жизни и планирование профессиональной карьеры. Ступени духовного роста человека. Личностный рост как повышение способности человека управлять самим собой. Важнейшими характеристиками зрелой личности: целеустремленность, самостоятельность, динамичность, целостность, конструктивность, индивидуальность.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка к устному собеседованию (зачёту)	
ВСЕГО		8

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом. Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета «Социально - экономических дисциплин»:

— Специализированная мебель и системы хранения:

- Доска классная –1
- Экран –1
- Видеопроектор -1
- Стол учителя –1
- Кресло для учителя -1
- Стол ученический двухместный –18
- Стул ученический -36
- Технические средства обучения (рабочее место учителя):
- Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение –1
- Сетевой фильтр – 1
- Колонки –2
- Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение):
- Электронные средства обучения для кабинета математики -2
- Видеофильмы –5
- Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- Комплект наглядных пособий для постоянного использования –2
- Комплект демонстрационных учебных таблиц –10

Видеофильмы:

1. «Психотехники оценки собеседника»
2. «Совещание и переговоры» (в 2-х частях)
3. «Мастер - класс телефонного общения»

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности (4-е изд., стер.) учеб. пособие 2017;
2. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве (3-е изд., стер.) учеб. пособие 2017.

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник.-2-е издание.- М.: Инфра-М, 2008.-295 с.
2. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ под ред. В. Н. Лавриненко. – М.: «Академия», с. 2006. – 345 с. (СПО).
3. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности: учеб. Пособие/Под ред. Г. С. Никифорова, Дмитриевой, В. М., Снеткова. – СПб.: Речь 2007.- 448 с.
4. Шевчук Д. А. Деловое общение: учебное пособие.- Ростов н/Д.: Феникс. 2007.-192 с. - (СПО).
5. Волкова А. И. Психология общения – учебник для ССУЗов Ростов н/Д.: Феникс. 2006.- 210 с.
6. Канке А. А., Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения Проспект, 2007.-248 с.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности собственной личности и особенности партнёра по общению; - использовать приёмы регуляции поведения в процессе межличностного общения; - уметь применять правила позитивного мышления; - уметь применять вербальные и невербальные средства коммуникации; - уметь применять техники активного слушания; - уметь дифференцировать мимические реакции и жесты собеседника, а также вербальные сигналы при организации коммуникационного процесса; - уметь устанавливать обратную связь с собеседником, проверяя точность восприятия информации с помощью вопросов; - уметь выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации, - уметь применять речевые клише в деловом разговоре по телефону. - уметь использовать правила аргументации в деловом общении. 	<p>рефлексия поведения</p> <p>анализ поведенческих реакций (экспертное суждение);</p> <p>активность на занятиях;</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций;</p> <p>устный опрос;</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций;</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций;</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций;</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций;</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций;</p>
Освоенные знания	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения современных психологических теорий личности и их значение для психологии общения; - специфика и структура делового общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения с учётом гендерных особенностей; - источники, причины, виды и способы профилактики и разрешения конфликтов; - основные правила ориентации в пространстве и дистанции в общении; - основные психофизиологические проявления неискренности; - основные способы защиты от манипуляций; - основные правила комплиментов и позитивной критики; - типичные проявления различных барьеров общения; - требования делового этикета к внешнему виду - правила передачи информации по телефону 	<p>устный опрос</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций</p> <p>устный опрос</p> <p>анализ подготовленных памяток</p> <p>устный опрос</p> <p>анализ поведения при разыгрывании ситуаций</p> <p>зачёт</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание» по профессии 12721 Кассир торгового зала.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Контролер-кассир» на базе среднего общего и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:
дисциплина входит в обще-профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **8** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 02 «Организация и технология розничной торговли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОП. 02 Организация и технология розничной торговли.		8	
Раздел 1. Организация розничной торговли.		2	
Тема 1.1. Розничная торговая сеть.	Содержание учебного материала.	1	2
	Розничная торговля. Органы управления и контроля в торговле. Понятие и функции розничной торговой сети. Специализация и типизация розничной торговой сети. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети.		
	Практическая работа №1. «Розничная торговая сеть».		
	Классификация предприятий торговли. Ознакомление с классификацией предприятий торговли. Составление схемы.		
Тема 1.2. Устройство и планировка торгового зала магазина.	Практическая работа №2. «Установление вида и типа предприятий торговли по идентификационным признакам».		
	Содержание учебного материала.		2
	Материально-техническая база магазинов. Виды помещений магазина. Технологическая планировка. Виды торгово-технологического оборудования магазинов.		
	Практическая работа №3. «Устройство и планировка торгового зала магазина».		
	Расчет эффективности использования торговой площади под установку оборудования и под выкладку. Изучение планировок магазинов.		
Тема 1.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле.	Содержание учебного материала.	1	2
	Понятие товарного ассортимента, факторы, влияющие на его формирование. Виды запасов. Факторы, обуславливающие образование и изменение запаса. Формирование товарного ассортимента в странах с развитой рыночной экономикой.		
	Практическая работа №4. «Формирование ассортимента товаров в розничной торговле».		

	Конкурентоспособность товара. Определение критерия конкурентоспособности товара.		
Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тестирование. Подготовка сообщений. Решение профессиональных задач. Выполнение заданий практической работы, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов по одной из следующих тем: <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-технический прогресс в розничной торговле. 2. Особенности организации розничной торговли за рубежом. 3. Современный дизайн магазинов различных типов. 4. Особенности устройства торгового зала магазина самообслуживания. 			
Раздел 2. Содержание торгово-технологического процесса.		1	
Тема 2.1. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле.	Содержание учебного материала.	1	2
	Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Основные понятия и задачи торгового менеджмента. Функции торгового менеджмента. Основные теории и концепции менеджмента. Реклама: понятие, виды, назначение. Правовые основы рекламной деятельности. Виды покупательского спроса и методы его изучения.		
	Практическая работа №5. Решение профессиональных задач по теме «Маркетинговые исследования товаров».		
	Маркетинговый анализ товара по плану, предложенному преподавателем. Составление анкеты по изучению покупательского спроса.		
	Практическая работа №6. Упражнения по изучению покупательского спроса.		
	Изучение спроса на продовольственный и непродовольственный товар. Анализ анкетирования. Составление рекламы товара и рекламных ценников.		
Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тестирование. Подготовка сообщений. Решение профессиональных задач. Выполнение заданий практической работы, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов по одной из следующих тем: <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. 2. Критерии конкурентоспособности товара. 3. Роль информации в торговле. 4. Упаковка и дизайн товара: задачи и функции. 5. Особенности оформления интерьера магазина. 6. Применение освещения в торговле. 			
Раздел 3. Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые организации.		3	
Тема 3.1. Основы	Содержание учебного материала.		

товароснабжения в торговле.	Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную сеть. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия. Организация закупки товаров.	1	2
	Практическая работа №7. «Разработка графика завоза товаров».	1	
	Проработка нормативной документации, регламентирующей поставку товаров. Разработка графика завоза товаров на торговые предприятия.		
	Практическая работа №8. «Составление заявки на завоз товаров».	1	
	Составление заявки на завоз товаров. Произвести расчет заявки.		
Тема 3.2. Технология приемки товаров.	Содержание учебного материала.		2
	Общие правила приемки товаров. Сопроводительные документы. Приемка товаров по количеству. Особенности приемки. Порядок составления актов. Приемка товаров по качеству. Особенности приемки. Порядок составления актов.		
	Практическая работа №9. «Документальное оформление приемки товаров».		
	Упражнения по приемке товаров. Ознакомление с сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству. Документальное оформление приемки товаров.		
	Практическая работа №10. «Документальное оформление расхождений при приемке товаров».		
	Документальное оформление расхождений при приемке товаров. Оформление акта по расхождению при приемке товара.		
Тема 3.3. Технология хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки товаров.	Содержание учебного материала.		2
	Хранение товаров, условия и правила хранения товаров, способы укладки товаров на хранение. Виды торговых потерь в магазине, актируемые потери. Предварительная подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. Фасовка товаров.		
	Практическая работа №11. «Заполнение товарной книги».		
	Заполнение товарной книги, используя данные предлагаемые преподавателем.		
	Практическая работа №12. «Подготовка к продаже основных групп товаров».		
	Подготовка к продаже основных групп товаров с соблюдением основных требований к размещению и выкладке товаров в торговом зале. Размещение и выкладка отдельных видов товаров. Ознакомление с документам, подтверждающими безопасность товаров. Используя образцы товаров отдельных		

	групп, провести и описать порядок подготовки товара к продаже, опираясь на правила подготовки к продаже продовольственных и непродовольственных товаров. Оформление ценников на оприходованные товары.		
	Практическая работа №13. «Документальное оформление товарных потерь».		
	Документальное оформление товарных потерь. Влияние условий и правил хранения товаров на сохранность качества. Ознакомление со способами укладки товаров на хранение. Оформление акта «О порче, бое, ломе товаров» на товары, уцененные или пришедшие в негодность.		
Контрольная работа по разделу «Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые организации».			
Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тестирование. Подготовка сообщений. Решение профессиональных задач. Выполнение заданий практической работы, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов по одной из следующих тем: <ol style="list-style-type: none"> 1. Тарооборачиваемость. 2. Организация закупки товаров. 			
Раздел 4. Тара и тарные операции.		1	
Тема 4.1. Тара и упаковка. Тарооборот.	Содержание учебного материала.	1	2
	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Классификация и характеристика основных видов тары. Унификация, стандартизация и качество тары. Организация тарного хозяйства в торговле.		
	Практическая работа №14. «Составление товарно-денежного отчета по таре». Оформление приходной накладной на поступивший товар и тару от поставщиков. Составление товарно-денежного отчета по таре.		2
Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тестирование. Подготовка сообщений. Решение профессиональных задач. Выполнение заданий практической работы, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов по одной из следующих тем: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение товаротранспортных документов, знание их реквизитов. 2. Изучение сроков приемки и составление актов на бой, лом и порчу. 3. Применение тары и тароборудования в торговле. 4. Изучение приемов вскрытия и укладки тары на хранение. 			
Раздел 5. Технология продажи товаров.		1	
Тема 5.1. Организация и методы продажи товаров.	Содержание учебного материала.	1	2
	Формы и этапы продажи товаров. Правила розничной торговли. Методы продажи.		

	Организация расчетов с покупателями. Предоставление покупателям дополнительных торговых услуг. Основные правила работы магазинов. Закон РФ «О защите прав потребителей».		
	Практическая работа №15. «Упаковка товаров».		
	Технология продажи отдельных продовольственных товаров. Используя правила упаковки товаров. Упаковка товаров.		
	Практическая работа №16. «Решение ситуационных задач по защите прав потребителей».		
	Решение различных торговых ситуаций, возникающих в торговой деятельности.		
	Практическая работа №17. «Решение ситуационных задач по соблюдению правил техники безопасности».		
	На примерах различных производственных ситуаций объяснить правила соблюдения техники безопасности и правила оказания первой доврачебной помощи, если в ней возникла необходимость.		
Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тестирование. Подготовка сообщений. Решение профессиональных задач. Выполнение заданий практической работы, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов по одной из следующих тем: <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение различных форм обслуживания покупателей. 2. Использование внемагазинных форм обслуживания. 3. Особенности продажи некоторых видов товаров. 4. Изучение статей закона РФ «О защите прав потребителя». 5. Правила продажи алкогольной продукции. 6. Правила работы торговых предприятий розничной торговли. 			
Итоговая аттестация: зачет		8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Организация и технология розничной торговли»**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы упаковок продовольственных и непродовольственных товаров;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документов учета кассовых операций.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением, DVD, мультимедиа проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 15 декабря 2008 года.
2. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 428 с.
3. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли. - М.: Маркетинг, 2016. - 284 с.
4. Памбухчиянц О.В., Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли. - М.: Маркетинг, 2016г.
5. Памбухчиянц О. В. Организация торговли: Учебник / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 296 с.

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации № 2300-1 о защите прав потребителей;
3. Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях» от 12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ст. 14.5 КоАП РФ);
4. Правила продажи отдельных видов товаров.
5. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий.
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству № П-6
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по качеству № П-7
8. Закон о рекламе.

Дополнительные источники:

1. Богданова Ю. Н. Организация коммерческой деятельности предприятия: учебное пособие / Ю. Н. Богданова. – Ульяновск : УлГТУ, 2019. – 138 с.
2. Егорушкина Т.Н., Этова Е.В., Управление предприятиями торговли: проблемы и пути решения в условиях конкурентной среды / Научные исследования: от теории к практике. 2018. № 3 (9). С. 275-278.
3. Копышева Т.В., Яркова, Т.А. Особенности деятельности торгового предприятия на современном этапе / Фундаментальные исследования. 2017. № 5-1. С. 156-160.
4. Предприятия розничной торговли. - М.: Издательско-книготорговый центр Маркетинг, 2012. - 425 с.
5. Гончаров П. Г., Егоров В. Ф., Жданова С. Д. и др. Организация торговли продовольственными товарами. - М.: Экономика, 2014 - 425с.8.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – реферативных работ, докладов.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем разработаны и утверждены фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: тесты, перечень реферативных работ, докладов и критерии их оценки; вопросы для проведения дифференцированного зачета по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
Устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам	Текущий контроль: выполнение практических работ, выполнение рефератов, докладов. При выполнении практической работы все пункты, указанные в порядке выполнения выполнены и составлен отчет без ошибок оценка «5» не выполнено 1 задание и незначительные замечания в отчете «»; не выполнено 2 задания и допущены исправляемые ошибки – «3» не выполнено 3 и более заданий и отчет составлен с грубыми нарушениями – «2».
Определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса	Текущий контроль: выполнение практических работ, выполнение рефератов, докладов. При выполнении практической работы все пункты, указанные в порядке выполнения выполнены и составлен отчет без ошибок оценка «5» не выполнено 1 задание и незначительные замечания в отчете «»; не выполнено 2 задания и допущены исправляемые ошибки – «3» не выполнено 3 и более заданий и отчет составлен с грубыми нарушениями – «2».
Применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности	Текущий контроль: выполнение практических работ, выполнение рефератов, докладов. При выполнении практической работы все пункты, указанные в порядке выполнения выполнены и составлен отчет без ошибок оценка «5» не выполнено 1 задание и незначительные замечания в отчете «»; не выполнено 2 задания и допущены исправляемые ошибки – «3» не выполнено 3 и более заданий и отчет составлен с грубыми нарушениями – «2».
знания:	
Услуги розничной торговли, их классификация и качество	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование, выполнение докладов.
Виды розничной торговой сети, их характеристика	При выполнении тестирования: 90-100% правильных ответов – «отлично»; 68-89% правильных ответов – «хорошо»; 50-67% правильных ответов – «удовлетворительно» 9% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».
Типизацию и специализацию розничной торговой сети	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения заданий самостоятельной

	<p>работы.</p> <p>При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2».</p>
Особенности технологических планировок организаций торговли	Текущий контроль: письменный опрос, экспертная оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле	<p>Текущий контроль: экспертная оценка выполнения заданий для самостоятельной работы, устный опрос.</p> <p>При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2».</p>
Основы товароснабжения в торговле	<p>Текущий контроль: устный опрос, тестирование.</p> <p>При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2».</p> <p>При выполнении тестирования: 90-100% правильных ответов – «отлично»; 68-89% правильных ответов – «хорошо»; 50-67% правильных ответов – «удовлетворительно» 9% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».</p>
Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота	<p>Текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения заданий самостоятельной работы.</p> <p>При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2».</p>
Технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка	<p>Текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения заданий самостоятельной работы.</p> <p>При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос –</p>

	«4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2».
Правила торгового обслуживания и торговли товарами	Текущий контроль: устный опрос, тестирование. При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2». При выполнении тестирования: 90-100% правильных ответов – «отлично»; 68-89% правильных ответов – «хорошо»; 50-67% правильных ответов – «удовлетворительно» 9% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».
Требования к обслуживающему персоналу	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения заданий самостоятельной работы. При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2».
Нормативная документация по защите прав потребителей	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения заданий для самостоятельной работы, устный опрос. При устном ответе обучающийся: самостоятельно полностью раскрыл вопрос – «5»; при ответе не полностью раскрыл вопрос – «4»; ответил на вопрос с помощью преподавателя – «3»; не смог ответить на вопросы самостоятельно и с помощью наводящих вопросов преподавателя – «2».

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание» по профессии 12721 Кассир торгового зала.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Контролер-кассир» на базе среднего общего и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: дисциплина входит в обще-профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать санитарные правила для организации торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 8 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
контрольные работы	-
Форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Санитария и гигиена

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Санитария и гигиена.			8	
Тема 1.1 Основы микробиологии.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о микроорганизмах, распространение их в природе. Классификация микроорганизмов, их величина, форма, строение, размножение, спорообразование. Воздействие микроорганизмов на пищевые продукты. Основные факторы, влияющие на жизнедеятельность микроорганизмов: температура, влажность, повышенная концентрация химических веществ и реакция среды. Основные факторы, влияющие на жизнедеятельность микроорганизмов.		2
	2	Микробиология мясных и рыбных продуктов. Микробиология мяса и мясных продуктов Микробиология рыбы и рыбных продуктов. Микробиология баночных консервов.		2
	3	Микробиология основных пищевых продуктов. Микробиология молока и молочных продуктов. Микробиология овощей, плодов и продуктов их переработки. Микробиология зернопродуктов.		2
	Практические занятия. — Изучение устройства микроскопа и овладение техникой — Микрокопирования — Микрокопирование бактерий, плесневых грибов, дрожжей. — Методы культивирования микроорганизмов. — Овладение методами количественного учета микробиологического анализа пищевых продуктов. Определение бактериальной обсемененности пищевых продуктов. — Овладение методами количественного учета микробиологического анализа пищевых продуктов.			

	— Определение бактериальной обсемененности пищевых продуктов			
	Самостоятельная работа — Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем). — Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. — Составить таблицу классификации микроорганизмов: а) по способу питания, б) по способу дыхания. Составить схему: Виды порчи пищевых продуктов.			
Тема 2.1 Пищевые инфекции	Содержание учебного материала		2	
	1	Общие понятия об инфекционных заболеваниях. Пути проникновения и передачи инфекции. Понятие об инкубационном периоде, иммунитете, бактерионосительстве.	2	2
	2	Пищевые инфекционные заболевания Острые кишечные инфекции: Меры профилактики острых кишечных инфекций. Зоонозы. Меры предупреждения распространения зоонозов.		2
	3	Пищевые отравления бактериального происхождения Общее понятие о пищевых отравлениях. Пищевые отравления бактериального происхождения. Меры по предупреждению отравлений бактериального происхождения.		2
	4	Пищевые отравления немикробного происхождения. Отравление продуктами ядовитыми по своей природе. Отравление продуктами временно ядовитыми. Отравление ядовитыми примесями.		2
	5	Глистные заболевания. Общие понятия о глистных заболеваниях. Причины, вызывающие заболевания.		2
	Практические занятия — Анализ материалов расследования пищевых отравлений бактериального происхождения — Разработка мероприятий по			

	профилактике пищевых отравлений. — Санитарно - микробиологический контроль предприятия методом смывов с поверхности предметов.			
	Внеаудиторная самостоятельная работа — Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем). — Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. — Составить таблицу классификации микроорганизмов: а) по способу питания, б) по способу дыхания.		12	
	Контрольная работа			
	Тема 1.8. Личная гигиена работников предприятий продовольственной торговли			
	Содержание		2	
	1	Основные сведения о санитарии и гигиене труда. Понятие о личной гигиене. Санитарные требования к содержанию кожи тела и рук работников продовольственной торговли. Содержание полости рта. Санитарная одежда и правила её ношения и хранения. Санитарный режим поведения.		2
	2	Медицинские обследования. Санитарный контроль. Инфекционные заболевания персонала предприятий продовольственной торговли и их предупреждение.		2
	3	Требования к устройству предприятий. Требования к содержанию производственных и подсобных помещений. Дезинфицирование . Дезинфицирующие средства. Борьба с грызунами, мухами и насекомыми.		2 2
	4	Санитарные требования к оборудованию. Санитарные требования к холодильному оборудованию. Санитарные требования к немеханическому оборудованию.		2
	5	Оценка качества пищевых продуктов. Признаки порчи пищевых продуктов. Требования, предъявляемые к приёму пищевых продуктов.		2
	6	Задачи санитарно-эпидемиологического		2

	надзора. Виды санитарно-эпидемиологического надзора. Санитарно-эпидемиологическое законодательство.		
	Практические занятия. — Санитарно-микробиологический контроль воздуха жилых помещений. — Подготовка инвентаря и оборудования к дезинфицированию. Дезинфицирование. — Разработка мер по санитарному требованию к рабочему месту. — Санитарные требования к мини рынкам. — Разработка мер по санитарному требованию к складским помещениям		
	Внеаудиторная самостоятельная работа . — Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем). — Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. — Составить кроссворд по теме: «Личная гигиена работников ППТ». — Подобрать статьи из периодической печати по данной теме. — Составить схему приготовления дезинфицирующих растворов. — Разработать памятку по подготовке инвентаря и оборудования к дезинфицированию.	8	
	Зачет	1	
	Всего:	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета санитарии и гигиены;

Оборудование учебного кабинета санитарии и гигиены:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно- методической документации

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;

- мультимедиа обучающие программы;
- интерактивная доска smartboard;
- программное обеспечение notebook
- микроскопы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Азизов Б.М. Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие / Б.М. Азизов И.В. Чепегин. - М.: Инфра-М, 2018. - 349 с.
2. Глебова Е.В. Производственная санитария и гигиена труда: Учебник / Е.В. Глебова. - М.: Academia, 2013. - 48 с.
3. Дунец Е.Г. Санитария и гигиена на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Е.Г. Дунец, М.Ю. Тамова, И.А. Куликов. - СПб.: Троицкий мост, 2012.
4. Королев, А.А. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена: В 2 ч. Ч. 1: Учебник / А.А. Королев. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
5. Линич, Е.П. Санитария и гигиена питания: Учебное пособие / Е.П. Линич, Э.Э. Сафонова. - СПб.: Лань, 2018. - 188 с.
6. Лутошкина, Г.Г. Гигиена и санитария общественного питания: Учебное пособие / Г.Г. Лутошкина. - М.: Academia, 2019. - 16 с.

Дополнительные источники

1. Королев, А.А. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена. В 2 ч. Ч.1: Учебник / А.А. Королев, Ю.В. Несвижский, Е.И. Никитенко. - М.: Academia, 2017. - 640 с.
2. Леонова, И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли: Учебник / И.Б. Леонова. - М.: Academia, 2012. - 250 с.
3. Лутошкина, Г.Г. Гигиена и санитария общественного питания: Учебное пособие / Г.Г. Лутошкина. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 64 с.
4. Лутошкина, Г.Г. Гигиена и санитария общественного питания: Учебное пособие / Г.Г. Лутошкина. - М.: Академия, 2014. - 208 с.
5. Лутошкина, Г.Г. Гигиена и санитария общественного питания: учебное пособие / Г.Г. Лутошкина. - М.: Academia, 2016. - 16 с.
6. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена: В 2 ч. Ч. 2: Учебник / А.Н. Мартинчик. - М.: Академия, 2016. - 192 с.
7. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена: Учебник / А.Н. Мартинчик. - М.: Academia, 2016. - 480 с.
8. Рубина, Е.А. Санитария и гигиена питания / Е.А. Рубина. - М.: Academia, 2017.
9. Феоктистова, Т.Г. Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие / Т.Г. Феоктистова, О.Г. Феоктистова, Т.В. Наумова. - М.: Инфра-М, 2013. - 207 с.
10. Феоктистова, Т.Г. Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие / Т.Г. Феоктистова, О.Г. Феоктистова, Т.В. Наумова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 382 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Соблюдать санитарные правила для организации торговли;	Экспертная оценка практической работы;
Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	Экспертная оценка практической работы;
Знать:	
Нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;	Тестовый опрос; Устный опрос
Требования к личной гигиене персонала.	Тестовый опрос; Устный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по профессии 12721 Кассир торгового зала; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Торговля и общественное питание» с учетом потребностей регионального рынка труда.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и программах по профессиональной подготовке рабочих: 19.01.07 Кондитер сахаристых изделий, 19.01.08 Пивовар, 19.01.10 Мастер производства молочной продукции, 19.01.11 Изготовитель мороженого.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:

Дисциплина входит в обще-профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 8 часов, включая
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
Подготовка реферата	
Решение ситуационных задач	
Отработка приемов действий	

Проработка конспектов	
Подготовка конспектов	
Составление блок-схем	
Подготовка презентаций	
Составление алгоритма действий	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности		8	
Введение	Знакомство с основами военной службы и обороны государства, вопросами гражданской обороны и правилам поведения в экстренных ситуациях.		1
Тема 1.1. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	4	
	1. Нормативно-правовая база по обеспечению устойчивости объектов экономики		2
	2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации		2
	3. Защита работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму.		2
	4. Прогнозирование развития событий и оценки их последствий.		2
Тема 1.2. Гражданская оборона	Содержание учебного материала	2	
	1. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны		2
	2. Способы защиты населения от оружия массового поражения		2
	3. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах Первичные средства тушения пожаров		2
	4. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		2
Тема 1.3. Основы военной службы и обороны государства	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении)		2

	воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности родственные профессиям НПО.		
	2. Область применения получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы. Функции и основные задачи современных вооруженных сил Российской Федерации, их роль в обеспечении обороны государства.		2
	3. Вооруженные силы государств, военные блоки, конфликты, локальные войны.		2
	4. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.		2
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрено)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		-	
Всего:		8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактического раздаточного материала;
- плакаты и таблицы по разделам: «Оружие массового поражения», «Оказание первой медицинской помощи», «Основы военной службы», «Система РСЧС».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- телевизор;
- DVD проигрыватель;
- видеомагнитофон

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. П. Соломин. М. : Юрайт, 2016. – 314 с. – (Проф. образование).
2. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО /С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 350 с. — (Проф. образование).

3. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 362 с. - (Проф. образование).
4. Микрюков В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. - 3-е изд., стереотип. - Москва: КНОРУС, 2012. - 288 с. -(СПО).

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. П.Соломин. М. : Юрайт, 2016. – 314 с. – (Проф.образование).
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. П. Соломин. – Москва: Юрайт, 2016. – 314 с. – (Проф. образование).
3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. П. Соломин. – Москва: Юрайт, 2016. – 314 с. – (Проф. образование).
4. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 350 с.
5. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 362 с. - (Проф. образование).
6. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с.
7. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с.
8. Микрюков В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / В. Ю. Микрюков. - 3-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2012. - 288 с. -(СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, выполнения практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
— организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Тест Решение ситуационных задач
— предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Решение ситуационных задач
— использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Решение ситуационных задач
— применять первичные средства пожаротушения;	Решение ситуационных задач

— ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;	Решение ситуационных задач
— применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	Решение ситуационных задач
— владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Тест
— оказывать первую помощь.	Тест
Знания:	
— принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Решение ситуационных задач
— основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Тест
— основы военной службы и обороны государства;	Тест
— задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Решение ситуационных задач
— способы защиты населения от оружия массового поражения;	Тест
— меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Тест
— организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Собеседование
— основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;	Решение ситуационных задач
— область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	Решение ситуационных задач Тест

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы профессиональной подготовки по профессии **12721 Кассир торгового зала** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и работа с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
 ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
 ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовке по образовательным программам техникума.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);
- оформления кассовых документов и расчетов с контрагентами.

уметь:

- осуществлять подготовку к работе ККТ;
- работать на ККТ;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов с контрагентами;
- правила регистрации, перерегистрации, снятия с регистрации, эксплуатации ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 202 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа;

практической подготовки:

учебной – 126 часов

производственной – 36 часов

1.3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с контрагентами
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты
ПК 3.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		УП, час.	ПП, час.
			Всего, часов	в т.ч. ЛР и ПЗ, час.	в т.ч. КР (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. КР (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 3.1- ПК.3.3	Раздел 1. Устройство и эксплуатация ККТ	20	20	10	-	-	60	
ПК 3.4 – ПК 3.5	Раздел 2. Учет кассовых операций	20	20	10			66	36
	Всего:	40	40	20			126	36

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой техники		20
Тема 1.1. Законодательство РФ о применении контрольно - кассовой техники	Содержание	1
	Законодательство РФ о применении контрольно - кассовой техники	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов.	
Тема 1.2. Характеристика ККТ, их устройство	1. Оформление документов по регистрации, перерегистрации, снятия с регистрации ККТ в налоговом органе.	
	Содержание	3
	Характеристика ККТ, их устройство	3
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.3 Правила эксплуатации ККТ	1. Анализ используемых моделей ККТ в соответствии с классификатором.	
	2. Разработка схемы устройства ККТ и взаимодействия отдельных узлов и механизмов.	
	Содержание	14
	Правила эксплуатации ККТ	4
Тема 1.4 Документальное оформление кассовой документации	Практические занятия	10
	1. Заполнение документов по расчетам с применением ККТ	5
	2. Порядок применения и заполнения приходных и расходных кассовых ордеров	5
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем с использованием сканирующих устройств.	
	2. Окончание работы на кассовом терминале. Загрузка продаж.	
	3. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.	
	Содержание	2
	Документальное оформление кассовой документации	2
	Самостоятельная работа обучающихся	

	1.	Оформление книги кассира - операциониста	
	2.	Рабочий день кассира (итоговая работа)	
	3	Заполнение кассовой книги	
Раздел 2 Ведение кассовых операций			20
Тема 2.1 Нормативное регулирование кассовых операций в РФ	Содержание		10
	Нормативное регулирование кассовых операций в РФ		10
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Выполнение заданий по изучению нормативных документов по ведению кассовых операций в РФ	
	2	Выполнение заданий по изучению порядка и условий хранения денежных средств и денежных документов в кассе, определение платежеспособности государственных денежных знаков	
	3.	Решение ситуаций по обустройству кассового помещения, порядка открытия и закрытия кассы	
	4.	Решение ситуаций по изучению содержания договора о материальной ответственности, порядка его заключения	
	5.	Выполнение заданий по выбору способов и сроков инкассации денежной наличности	
	6.	Выполнение заданий по расчету лимита кассы	
	Практические занятия		4
	1	Учет операций по передаче денежной наличности инкассаторам	4
Тема 05.02.02. Документальное оформление кассовых операций	Содержание		10
	Документальное оформление кассовых операций		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств	
	Практические занятия		6
	1.	Документальное оформление кассовых операций	6
Учебная практика. Виды работ			126
<ul style="list-style-type: none"> — Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов. Оформление документов по регистрации, перерегистрации, снятия с регистрации ККТ в налоговом органе. — Анализ используемых моделей ККТ в соответствии с классификатором. Разработка схемы устройства ККТ и взаимодействия отдельных узлов и механизмов. — Оформление договора с оператором фискальных данных. Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем с использованием сканирующих устройств. — Окончание работы на кассовом терминале. Загрузка продаж. — Работа на ККТ. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ. — Оформление книги кассира. Рабочий день кассира — Изучение нормативных документов по ведению кассовых операций в РФ. — Выполнение заданий по изучению порядка и условий хранения денежных средств и денежных документов кассе, определение платежеспособности государственных денежных знаков — Решение ситуаций по обустройству кассового помещения, порядка открытия 			

и закрытия кассы — Решение ситуаций по изучению содержания договора о материальной ответственности, порядка его заключения — Выполнение заданий по выбору способов и сроков инкассации денежной наличности — Выполнение заданий по расчету лимита кассы — Выполнение заданий по составлению первичных документов по кассе в программе 1С-Бухгалтерия — Выполнение заданий по оформлению кассовой книги в программе 1С-Бухгалтерия — Выполнение заданий по проведению инвентаризации денежных средств в кассе	
Производственная практика. Виды работ. — Анализоснащенности рабочего места кассовой техникой. — Оформление операций по наличным и безналичным операциям — Заполнение форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами при осуществлении торговых операций с применением ККМ — Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. — Выполнение работы на контрольно – кассовой машине	36
Всего	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета: учебная бухгалтерия. мастерской: учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета Учебная бухгалтерия

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам профессионального модуля;
- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение.

Оборудование мастерской: Учебный магазин

- справочная, нормативная документация;
- торговая мебель;
- торговый инвентарь;
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- контрольно-кассовая техника.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
- Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 от 31.07.1998 №149-ФЗ, часть 2 от

- 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции)
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в действующей редакции)
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (в действующей редакции).
- Постановление Правительства РФ от 23.01.2007 N 39 «Об утверждении Правил ведения Государственного реестра контрольно-кассовой техники, требований к его структуре и составу сведений» (в действующей редакции).
- Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 N 470 «Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями» (в действующей редакции).
- Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132).
- Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N104).
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34 н) (в действующей редакции).
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2008 № 94н (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для СПО / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер.– М.: ИЦ «Академия», 2015. -192с.

Дополнительные источники:

1. Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст]: учебник для СПО / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.- 224 с.
2. Тяпухин, С. В. Вы еще не модернизировали кассовый аппарат? Тогда мы идем к вам [Электронный ресурс] / С. В. Тяпухин // Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2016. - N 10.

Интернет-ресурсы:

1. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	демонстрация соблюдения правил эксплуатации ККТ и своевременности выполнения расчетных операций с контрагентами.	Практическая работа
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-демонстрация правильности и точности определения платежеспособности государственных денежных знаков.	Практическая работа
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	-демонстрация правильности, своевременности и точности составления документов по кассовым операциям.	Практическая работа
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	- демонстрация действий по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов, участие в проверке фактического наличия денежных средств.	Практическая работа
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	демонстрация действий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, участие в проверке фактического наличия товарно-материальных ценностей.	Практическая работа
Промежуточная форма аттестации по практической подготовке - дифференцированный зачет. Промежуточная форма аттестации по модулю – экзамен квалификационный		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессиональной деятельности кассира торгового зала.	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в ведении учета денежных средств и денежных документов.	Практическая работа

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; -демонстрация способности оценивать профессиональные риски, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Практическая работа
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практическая работа
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Практическая работа
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- демонстрация умений брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.	Практическая работа
ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы профессиональной подготовки по профессии 12721 Кассир торгового зала в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники;
- оформления кассовых документов и расчетов с контрагентами.

уметь:

- осуществлять подготовку к работе ККТ;
- работать на ККТ;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов с контрагентами;
- правила регистрации, перерегистрации, снятия с регистрации, эксплуатации ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.2. Рекомендуемое количество часов практической подготовки, входящей в состав профессионального модуля:

Всего – 202 часа, в том числе: учебной практики – 126 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с контрагентами
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты

ПК 3.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем	Содержание учебной практической подготовки	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Учебная практика по изучению условий работы с денежной наличностью		60
Тема 1.1 Законодательство РФ о применении контрольно-кассовой техники	Содержание	12
	Практические занятия	12
	1. Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов.	6
	2. Оформление документов по регистрации, перерегистрации, снятия с регистрации ККТ в налоговом органе.	6
Тема 1.2. Характеристика ККТ, их устройство	Содержание	12
	Практические занятия	12
	1. Анализ используемых моделей ККТ в соответствии с классификатором.	6
	2. Разработка схемы устройства ККТ и взаимодействия отдельных узлов и механизмов. Обучение работе на ККТ	6
Тема 1.3. Правила эксплуатации ККТ	Содержание	20
	Правила эксплуатации ККТ	2
	Практические занятия	18
	1. Оформление договора с оператором фискальных данных. Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем с использованием сканирующих устройств.	6
	2. Окончание работы на кассовом терминале. Загрузка продаж.	6

	3.	Работа на ККТ «ЭКР-2102Ф». Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.	6
Тема 1.4. Документальное оформление кассовой документации	Содержание		20
	Документальное оформление кассовой документации		2
	Практические занятия		18
	1.	Оформление книги кассира-операциониста	12
	2.	Рабочий день кассира (итоговая работа)	6
Раздел 2 Учебная практика по ведению кассовых операций			66
Тема 2.1 Нормативное регулирование кассовых операций в РФ	Содержание		30
	Практические занятия		30
	1.	Выполнение заданий по изучению нормативных документов по ведению кассовых операций в РФ	6
	2	Выполнение заданий по изучению порядка и условий хранения денежных средств и денежных документов в кассе, определение платежеспособности государственных денежных знаков.	6
	3.	Решение ситуаций по обустройству кассового помещения, порядка открытия и закрытия кассы	6
	4.	Решение ситуаций по изучению содержания договора о материальной ответственности, порядка его заключения.	6
	5.	Выполнение заданий по выбору способов и сроков инкассации денежной наличности.	6
	6.	Выполнение заданий по расчету лимита кассы	6
Тема 2.2. Документальное оформление кассовых операций	Содержание		32
	Документальное оформление кассовых операций		8
	Практические занятия		24
	1.	Выполнение заданий по составлению первичных документов по кассе в программе 1С-Бухгалтерия	6
	2.	Выполнение заданий по оформлению кассовой книги в программе 1С-Бухгалтерия	6
	3.	Выполнение заданий по проведению инвентаризации денежных средств в кассе	6
	4.	Выполнение заданий по оформлению платежных документов по безналичным расчетам	6
Дифференцированный зачет			6
Всего			126

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практической подготовки

Учебная практика проводится концентрировано. Учебная практика проводится преподавателем профессионального модуля. Реализация программы учебной практики требует наличия **учебного кабинета**: учебная бухгалтерия; **мастерской**: учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета Учебная бухгалтерия

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ;

— компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение.

Оборудование мастерской: Учебный магазин

- кассовые кабины,
- контрольно-кассовые машины
- электронные весы.
- POS – терминал
- контрольно-кассовая лента, бланки расходных и приходных документов, кассовая книга, книга кассира - операциониста.
- Инвентарь: монетница, санитарно-гигиенический инвентарь, калькулятор

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для СПО / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015. -192с.

Дополнительные источники:

1. Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст]: учебник для СПО / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2015.- 224 с.
2. Тяпухин, С. В. Вы еще не модернизировали кассовый аппарат? Тогда мы идем к вам [Электронный ресурс] / С. В. Тяпухин // Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2016. - № 10.
3. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс;

Интернет-ресурсы:

1. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:- Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

4.3 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с контрагентами.	демонстрация соблюдения правил эксплуатации ККТ и своевременности выполнения расчетных операций с контрагентами.	Практическая работа

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-демонстрация правильности и точности определения платежеспособности государственных денежных знаков.	Практическая работа
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	-демонстрация правильности, своевременности и точности проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Практическая работа
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	-демонстрация правильности, своевременности и точности составления документов по кассовым операциям.	Практическая работа
ПК3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	- демонстрация действий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей.	Практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессиональной деятельности кассира.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в ведении учета денежных средств и документов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; -демонстрация способности оценивать профессиональные риски, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- демонстрация умений брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы профессиональной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по профессии 12721 Кассир торгового зала в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала»

1.2 Требования к результатам освоения программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.3 Цели и задачи производственной практики–требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах-POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль – 40 часов, в том числе
производственной практики - 40 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир торгового зала», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с контрагентами
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты
ПК 3.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Порядок работы с	Содержание	12

контрольно-кассовой техникой	1.	Анализоснащенности рабочего места кассовой техникой. Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем с использованием сканирующих устройств.	12
Раздел 2 Ведение кассовых операций	Содержание		18
	1.	Оформление операций по наличным и безналичным операциям	4
	2	Заполнение форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами при осуществлении торговых операций с применением ККМ	4
	3.	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. Заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью	4
	4.	Выполнение работы на контрольно-кассовой машине	6
Дифференцированный зачет			6
Всего			40

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и учебной практической подготовки.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят обучающимся задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по профессии. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики обучающимися.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения, при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового

- распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для СПО / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015. – 192с.

Дополнительные источники:

1. Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для СПО / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.- 224 с.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс;

Интернет-ресурсы:

Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненный дневник и производственная характеристика. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций обучающегося:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительной характеристики организации обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к поступающим

Образовательное учреждение осуществляет подготовку рабочих на базе основного общего, среднего общего образования, а также лиц, без ограничений требований к уровню образования.

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в Техникум и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации программы в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работу в микро-группах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация практик по видам (учебная, производственная)

Практика является обязательным разделом программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих.

Практика представляет собой раздел учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика, итоговая по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала и получения практических навыков. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от ОУ осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики. Аттестация по итогам производственной

практики проводится с учетом (или на основании) результатов подтвержденных документами соответствующих организаций.

Материально-техническая база учебной практики:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов организации и технологии розничной торговли; деловой культуры, санитарии и гигиены, безопасности жизнедеятельности, лабораторий торгово-технологического оборудования, учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплекты инструкционно-технологических карт и бланков технологической документации;
- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- мультимедиа презентации, видеофильмы, кинофильмы.
- наглядные пособия (плакаты, бутафория, образцы товара, каталоги)
- программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест учебного магазина:

- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- кассовые кабины,
- контрольно-кассовые машины
- электронные весы.
- торговый инвентарь;
- макеты продовольственных товаров
- уголок покупателя
- POS - терминал

4.4. Кадровый состав, реализующий программу профессиональной подготовки

Преподавание по программе профессиональной подготовки по квалификации 12721 Кассир торгового зала обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено квалификационными характеристиками для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной подготовки

4.5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной подготовки обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Основные источники:

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
2. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 № 421);
3. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
4. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст
5. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 770-ст.;
6. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);
7. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);
8. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-208с. - ISBN 978-5-7695-3574-1;
9. Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия, 2006. – 236с.- ISBN: 978-5-7695-7643-0;
- 10.

Дополнительные источники:

1. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир. – М.: Дашков и К, 2007 г. -396 с.- ISBN 5-91131-293-X;
2. Криштафович В.И., Колобов С.В. Методы и техническое обеспечение контроля качества (продовольственные товары) (2-е издание). – М.: Дашков и К, 2008 г. - 124 с. - ISBN 5-91131-389-8;

3. Тюнюков Б.К., Коршунов, Н.П. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2006 г.- 192 с.- ISBN 5-85971-097-6;
4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2008 г.- 316 с. - ISBN 978-5-91131-623-5;
5. Ферни, Дж. Принципы розничной торговли. – М.: Олимп-Бизнес, 2008 г. 416 с.- ISBN 978-5-9693-0060-6;
6. Муравина И.В. Теоретические основы товароведения: Учебник издательство «Академия», 2010. -224с.
7. Рубцова Л.И, Тимофеева В.А. Продавец: Учебник издательство «Феникс»,2009.-480с.
8. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и °К». – 2007. 400 с.
9. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Практикум: Учебное пособие для НПО / Н.С. Никифорова. – Издательский центр «Академия», 2009. – 128 с.
10. Косарева Г.С. Кассир торгового зала: Учебник НПО издательство «Академия»,2010. - 120с.
11. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учебник НПО издательство «Академия»,2009.- 224с.
12. Недошивкина Н.И, Сухарев Е.П. Психология продаж: учебное пособие издательство «Феникс», 2009.- 224с.

Интернет-ресурсы

Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

4.5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению контрольных работ, образцы тестов).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы.

4. 6. Материально-техническое обеспечение реализации программы профессиональной подготовки

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Техникум, реализующий программу профессиональной подготовки по профессии **12721 Кассир торгового зала**, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики. Материально-техническое обеспечение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета торгово-технологического оборудования:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

- комплект инструментов и приспособлений;
- наглядные пособия (по устройству контрольно-кассовой техники);

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- кассовые машины различных типов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- различные модели контрольно-кассовых машин
- комплект учебно-методической документации
- микрокалькуляторы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного магазина:

- торговое оборудование (прилавки, витрины, стеллажи)
- кассовые машины;
- натуральные образцы и муляжи товаров;
- микрокалькуляторы;
- упаковочный материал.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии кассир, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с контрагентами
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты
ПК 3.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
------	--

Освоение программы в образовательной организации осуществляется в очной форме.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Практические занятия, проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. Практические занятия должны выполняться с использованием специализированных технических средств обучения, а в некоторых случаях на базе предприятий и организаций отрасли.

В процессе реализации программы проводится текущий контроль обучающихся в форме зачетов, дифференцированных зачетов.

К текущему контролю допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу соответствующей дисциплины (модуля) и выполнившие практические работы.

Зачет проводится форме собеседования. Допускается проведение компьютерного тестирования, выполнение контрольной работы и защита докладов. Уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале учета занятий словами «зачет».

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме. Допускается проведение компьютерного тестирования. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале учета занятий.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из двух частей заключения о выполненной практической квалификационной работе и проверки теоретических знаний.

Допускается проведение компьютерного тестирования с последующим собеседованием по результатам тестирования. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно выполнившие все элементы учебного плана.

Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии должны входить: председатель; секретарь; члены комиссии-преподаватели учебной организации и ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений отрасли по профилю подготовки, а также представители заказчиков кадров. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом и экзаменационной ведомостью. Вид, порядок и критерии оценок итоговой аттестации определяются программой итоговой аттестации обучающихся.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Эксплуатация торгово-технологического оборудования	демонстрация навыков на оборудовании в соответствии с инструкцией	Наблюдение во время выполнения задания на практике
Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операции с покупателями	демонстрация навыков в соответствии с технической документацией, ФЗ№54.	Наблюдение во время производственной практики
Проверка платежеспособности	демонстрация навыков	Наблюдение во время

государственных денежных знаков		производственной практики
Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковок, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	демонстрация навыков в соответствии с ГОСТами	Наблюдение во время производственной практики
Оформление документов по кассовым операциям	демонстрация навыков с соответствии с положением № 373-П.	Наблюдение во время производственной практики
Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	демонстрация навыков	Наблюдение во время производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.1 Критерии оценивания:

5 (отлично): аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования техники безопасности, овладел системой знаний соответствующим профессиональным компетенциям в полном объеме; правильно выполнено от 90-100% заданий.

4 (хорошо): владеет приемами работ практического задания, возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования техники безопасности, овладел системой знаний соответствующим профессиональным компетенциям; правильно выполнено от 70-89% заданий.

3 (удовлетворительно): недостаточное владение приемами работ практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований техники безопасности, частично овладел системой знаний соответствующим профессиональным компетенциям, правильно выполнено от 50-69% заданий.

2 (неудовлетворительно): аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования техники безопасности не соблюдаются, не овладел системой знаний соответствующим профессиональным компетенциям, правильно выполнено менее 50% заданий.