



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Заринский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Заринский политехнический  
техникум»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Цаберябая  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О внутренней системе оценки качества образования КГБПОУ "Заринского политехнического техникума"**

Заринск, 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

## Оглавление

"Заринский политехнический техникум" .....	1
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	10
ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	12
Форма Аналитической справки .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	13
П Р И К А З .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	14
открытых уроков .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	18

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее – ВСОКО), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным

государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

– образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

– самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. ВСОКО образовательной организации соотносится с:

– общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;

– общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;

– общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;

– общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО образовательной организации являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы образовательной организации, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Образовательная организация обеспечивает:

– разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;

– необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;

– сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

– разработку плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации по результатам участия в процедурах ВСОКО;

– использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) образовательной организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1 Основными целями проведения ВСОКО являются:

– непрерывное **отслеживание и оценка динамики** качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы обеспечение органов **управления** техникума достоверной оперативной **информацией** о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности

– **предоставление** всем участникам образовательного процесса и общественности

**достоверной информации** о качестве образования.

2.2 Задачи системы оценки качества образования:

- 1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- 2) своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- 3) осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне техникума;
- 4) оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- 5) обеспечение информационной открытости деятельности техникума для всех заинтересованных сторон;
- 6) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- 7) предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса техникума;
- 8) прогнозирование развития образовательной системы Техникума.
- 9) Общие принципы, на которых строится Модель, определяются на основе положений общероссийской системы оценки качества образования с учетом региональных особенностей:

2.3 В основу формирования ВСОКО положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации, включая:
- открытости и информационной безопасности.
- преемственности целей и задач ВСОКО.
- инструментальности и технологичности.
- адресности оценочных процедур и управленческих решений.
- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов.
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания.
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

2.4 В функции техникума в рамках ВСОКО входит:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в техникуме;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в техникуме в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования в техникуме системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в техникуме;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации ОПОП;
- внутренний мониторинг качества содержания ОПОП;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместитель директора, методист, руководитель корпуса, заведующий учебной частью, заведующий отделением, председатель ЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.2 Объектами ВСОКО являются:

3.2.1 Качество условий:

- профессиональная компетентность педагогов;
- материально-техническое обеспечение;
- библиотечное и информационное обеспечение;
- участие работодателей в реализации образовательных программ

3.2.2 Качество образовательного процесса:

- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение;
- система воспитательной работы

3.2.3 Качество результатов:

- образовательные результаты обучающихся;
- качество подготовки выпускников (ГИА);
- трудоустройство выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования

3.3 Алгоритм организации работы по функционированию внутренней системы оценки качества образования:

- План-график проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования по направлениям деятельности техникума (Приложение 1);
- Подготовка инструментария;
- Проведение аудита;
- Оформление результатов аудита (*отчеты, справки, доклады*);
- Принятие управленческих решений.

3.4 Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в техникуме.

3.5 Цель мониторинга и аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Техникума для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

3.6 Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством Техникума.

3.7 Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др. ПРИЛОЖЕНИЯ 5 - 7

3.8 Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки:

– мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей);

– мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей и сотрудников);

- мониторинг данных по критериям и показателям государственной аккредитации;
- самоанализ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- SWOT-анализ.

3.9 Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности Техникума в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются педагогическим (методическим) советом Техникума, послечего отчет о самооценке может быть представлен на рассмотрение Совету учреждения.

3.10 После рассмотрения на Педагогическом совете отчет о деятельности техникума в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Техникума для информирования всего персонала, обучающихся, родителей.

3.11 С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в техникуме, вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки выпускников, совершенствованию организации образовательного процесса в техникуме.

3.12 Результаты ВСОКО - основа отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462. Результаты процедур ВСОКО, опосредуемые в отчете о самообследовании, размещаются на сайте, а результаты самообследования являются материалом и к внутреннему управлению качеством.

3.13 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества;
- выбор форм и методов оценки;
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или корректирующие мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.14 ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом.

3.15 При осуществлении ВСОКО проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы ит.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях ит.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.16 Результаты оценки оформляются в 3-х дневный срок в виде аналитической справки (Приложение 2) и проекта приказа (Приложение 3).

В аналитической справке указывается:

- Цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование ит.д.), выводы;
- рекомендации и(или) предложения;
- корректирующие мероприятия.
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

#### **4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА**

4.1 Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

- 1) информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- 2) разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- 3) поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации.
- 4) разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- 5) анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников техникума;
- 6) подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- 7) планирования работы цикловых комиссий;
- 8) проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- 9) оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- 10) планирования внутреннего контроля.

7.2 Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности техникума определяется по следующему алгоритму:

4.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ЦК, заведующих отделениями, так и на уровне руководства техникума при участии заместителей директора по всем направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

4.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по



устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

4.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по научно-методической работе.

4.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Заринский политехнический техникум»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Цаберябая  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ*

	<b>Показатель</b>	<b>Критерий</b>	<b>Инструментарий</b>	<b>Способ сбора, хранения информации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1</b>	<b>Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
1.1	Наименование мероприятий					
<b>2</b>	<b>Оценка качества организации образовательного процесса</b>					
<b>3</b>	<b>Оценка качества результатов образовательного процесса</b>					

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Цель: - подготовка и успешное прохождение студентами ГИА

Срок:

Исполнитель:

29.12.2022 г. проведен контроль *перечислить что проверялось.*

В результате можно сделать следующие **выводы:**

**Рекомендации:**

1. Рассмотреть ....
2. Ознакомить до 00.00.20\_г ...
3. Исправить до 00.00.20\_г ...

Должность

И.О. Фамилия

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Заринский политехнический техникум»

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О разработке и размещении документов  
на сайте техникума

На основании плана ВСОКО техникума и аналитической справки о проверке от  
00.00.20\_\_г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отметить своевременное и правильное составление программ ГИА на 20\_\_ – 20 уч.год председателями ЦК Фамилия И.О.- по специальности Код и наименование специальности.
2. Председателям ЦК Фамилия И.О. доработать в программах перечень тем ВКР в соответствии с профессиональными модулями.
3. Председателю ЦК Фамилия И.О.обратить внимание на:
  - разработку раздела 6 - структура ВКР должна отражать требования по определенной профессии,
  - название профессии пишется с кодом без кавычек,
  - интервалы и автособираемое оглавление.
3. Председателям ЦК Фамилия И.О. исправить указанные замечания до 00.00.20\_\_г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Фамилия И.О.

Директор КГБПОУ  
«Заринский политехнический техникум»

Т.В. Цаберябая

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Разослать экземпляры

1 – в дело, 2 -4 – председателям ЦК

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**Форма Оценочного листа**  
**открытых уроков**

**Оцените каждую из позиций по следующей шкале:**

<b>Параметры эффективности занятия</b>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
1. Организация занятия			
1.1 Соответствие целям и задачам			
1.2 Четкое распределение обязанностей между участниками занятия			
2. Содержание занятия			
2.1 На занятии присутствовала доступность, новизна, эмоциональность			
2.2 На всех этапах была организована активная творческая деятельность детей			
3. Форма проведения занятия (классный час, творческие игры, соревнование, конкурсы ...)			
3.1 форма занятия соответствует его содержанию, возрасту обучающихся, основным требованиям			
4. Методы проведения занятия:			
4.1 методы стимулирования и мотивации (формирование интереса к предстоящему виду деятельности)			
4.2 методы организации и осуществления учебных действий: сочетание словесных и наглядно-демонстративных методов (в течение всего занятия)			
4.3 практический метод (на этапе самостоятельной творческой деятельности)			
4.4 проблемно-поисковый метод (на этапе актуализации, на этапе построения плана выхода из затруднения и открытия детьми)			
4.5 репродуктивный (иллюстрирование, объяснение, практическая тренировка)			
5. Психологическая атмосфера занятия			
5.1 На уроке присутствовала атмосфера заинтересованности и доверия			
5.2 Соблюдены нормы педагогической этики и такта, культура общения			
6. Характеристика профессиональной компетентности педагогического работника			
6.1 Грамотная, эмоциональная, выразительная речь			
6.2 Организаторские умения, умение владеть аудиторией (концентрировать внимание, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость)			
7. Формирование УУД (Универсальные учебные действия)			
7.1 Личностные УУД: положительное отношение к занятиям, интерес к данному виду деятельности			
7.2 Регулятивные УУД: проводят наблюдение, сравнивают и рассуждают; находят варианты решения, планируют свои действия при выполнении			
7.3 Коммуникативные УУД: высказывают собственное мнение; выслушивают мнение и идеи товарищей, соблюдают вежливое отношение в высказываниях, участвуют в диалоге.			
7.4 Познавательные УУД: отличают новое от уже известного; получают новые знания: находят ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт, информацию, полученную от педагогического работника; понимают информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем.			
8. Достижение планируемого результата			
<i>0 – не выполнено, 1 – частично выполнено, 2 – полностью выполнено (38-34 баллов – отличное занятие, 33-28 – хорошее занятие, 27-22 – удовлетворительное занятие)</i>			

Вывод: \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников ЗПТ  
Уважаемый работодатель!**

**Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего техникума. Эти данные будут полезны для улучшения работы техникума и организации подготовки специалистов. Просим высказать свое мнение о нашем техникуме и дать некоторую информацию о Вашей организации. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение. Заранее благодарим за помощь!**

**К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.**

**1. Какое количество выпускников нашего техникума принято Вами на работу?**

1.1 За последние 5 лет

1.2. За последний год

**2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?**

- Намерены, безусловно.
- Намерены, но при наличии определённых условий.
- Нет.

**3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим учреждением?**

Да, по следующим направлениям (можно выбрать несколько вариантов ответов):

- Производственная практика студентов на базе Вашей организации.
- Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.
- Целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия.
- Трудоустройство студентов к Вам на предприятие.
- Нет

## АНКЕТА ДЛЯ ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УСЛОВИЯМИ РАБОТЫ

### 1. Перечислите основные критерии при выборе КГБ ПОУ ЗПТ в качестве места работы

- Удобное расположение техникума
- Размер оплаты труда
- Возможность интересной творческой работы
- Возможность профессионального роста как преподавателя, интересная внеурочная работа (открытые занятия, мероприятия, конференции и др.)
- Хорошая морально-психологическая атмосфера в коллективе
- Интересные специальности
- Затрудняюсь ответить
- Другое

### 2. Как Вы можете охарактеризовать материально-техническое обеспечение организации, в которой работаете (техническое оснащение кабинетов, спортивного зала, оснащение организации учебной литературой, оснащение медицинского кабинета, столовой и т.д.)?

- Отлично, полностью удовлетворен(а)
- В целом хорошо, за исключением незначительных недостатков
- Удовлетворительно
- Плохо, не соответствует минимальным требованиям

### 3. Как Вы можете охарактеризовать благоустройство и содержание помещений (чистота, свежесть воздуха, тепло, освещение, оформление помещений, дизайн)?

- Отлично, полностью удовлетворен(а)
- В целом хорошо, за исключением незначительных недостатков
- Удовлетворительно
- Плохо, не соответствует минимальным требованиям

### 4. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса в целом.

- Отлично, полностью удовлетворен(а)
- В целом хорошо, за исключением незначительных недостатков
- Удовлетворительно
- Плохо, не соответствует минимальным требованиям

### 5. Считаете ли Вы, что сотрудники организации (администрация) доброжелательны, внимательны и вежливы?

- Да, всегда
- Не всегда
- Затрудняюсь ответить

### 6. Основной источник информации о жизни техникума для Вас

- Приказы директора, другие официальные документы
- Педагогические советы, инструктивно-методические совещания, заседания методических комиссий, производственные совещания
- Информация, размещаемая в чате организации
- Личное общение с руководством
- Разговоры с коллегами
- Устная неофициальная информация, слухи из разных источников
- Информацию о делах техникума не получаю
- Информацией о делах техникума не интересуюсь

### 7. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеурочных мероприятий?

- Да, всегда
- Не всегда
- Затрудняюсь ответить

### 8. Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и официальном сайте?

- Отлично, полностью удовлетворен(а)
- В целом хорошо, за исключением некоторых недостатков
- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно

**9. Считаете ли Вы, что в образовательной организации созданы условия для равной доступности к услугам людям с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, поручней, подъемников, иного специального оборудования, указателей и др.)?**

- Определенно да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Определенно нет

**10. Удовлетворены ли Вы организацией практической подготовки (учебная и производственная практика)?**

- Отлично, полностью удовлетворен(а)
- В целом хорошо, за исключением некоторых недостатков
- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно

**11. В какой мере удовлетворяет Вас расписание занятий?**

- Вполне удовлетворяет
- Частично удовлетворяет
- Не удовлетворяет
- Затрудняюсь ответить

**12. Если Вы нуждаетесь в повышении квалификации, то удовлетворены ли Вы теми возможностями, которые предоставляет администрация техникума?**

- Полностью удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

**13. Напишите, пожалуйста, ваши предложения по улучшению условий работы и качеству образовательных услуг в вашей образовательной организации**



**Анкета для оценки удовлетворенности студентов**

**1 Где Вы проживаете?**

- В общежитии
- С родителями
- Имею свое жилье
- Снимаю квартиру
- Другое

**2 Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?**

- Полностью удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Не очень удовлетворен
- Совсем не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

**3 Почему Вы выбрали именно КГБПОУ «ЗПТ»?**

- Здесь дают хорошее образование
- Он ближе других расположен к дому
- Знакомые посоветовали
- Учатся знакомые, родственники
- Слышал о нем много хорошего

**4 Какой фактор сыграл решающую роль при выборе Вами специальности?**

- Качество образования
- Престижность специальности
- Личная склонность к определенному виду деятельности, оценка собственных способностей
- Мнения и рекомендации родителей