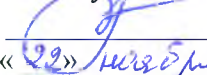


Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Заринский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Техникума


А.М. Зыбин
« 22 » ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум»


Т.В. Цаберябая
« 23 » ноября 2021 г.

Локальный акт № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии**

Заринск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание работы методических комиссий
3. Функции методической комиссии
4. Права методической комиссии
5. Организация деятельности методической комиссии
6. Документация методического объединения
7. Лист внесения изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании:
 - Закона «Об образовании в Алтайском крае»,
 - Приказа управления Алтайского края по образованию и делам молодежи «О единстве требований к планирующей документации» от 2 декабря 2011г. № 4226. (приложения к приказу №2, №3)
 - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Устава Техникума
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),
 - письма Управления среднего профессионального образования Минобразования России от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования».
- 1.1. Методическая комиссия является основным структурным подразделением методической службы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» (далее - Техникум), осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы.
- 1.2. Методическая комиссия создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы педагогических работников Техникума.
 - 1.2.1. Методическая комиссия создается на учебный год при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов.
 - 1.2.2. В случае недостаточного количества педагогических работников для создания в Техникуме методической комиссии создаются отраслевые методические комиссии, при необходимости могут создаваться межпредметные (межпрофессиональные) комиссии.
 - 1.2.3. Количество методических комиссий и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед

техникумом задач. Методические комиссии создаются, реорганизируются, и ликвидируются приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.3. Руководство методической комиссией осуществляет председатель методической комиссии, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных и имеющих высшее профессиональное образование. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора техникума.

1.4. Для участия в работе методической комиссии могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, учреждений высшего профессионального образования, общеобразовательных школ.

1.5. Руководители техникума являются членами методических комиссий, соответствующих профилю преподавательской деятельности.

1.6. Методические комиссии подчиняются по профилю деятельности заместителям директора: общеобразовательным дисциплинам, по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе,.

1.7. Методические комиссии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органам управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания студентов, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические комиссии осуществляют на основе настоящего Положения, приказов Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций Учредителя. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

2.1. Повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта;

2.2. Разработка рабочей учебно-программной документации на основании типовой, опытных программ для профильного изучения предметов;

2.3. Анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;

2.4. Изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;

2.5. Разработка учебно-методических комплексов предметов и профессий;

2.6. Разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);

- 2.7. Выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- 2.8. Обеспечение единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;
- 2.9. Обеспечение единых требований к оформлению методических разработок уроков, внеклассных мероприятий; учебно-исследовательских работ студентов;
- 2.10. Оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- 2.11. Участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства, организация и проведение предметных недель, декад по профессиям;

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Работа методической комиссии организуется на основе перспективного планирования учебно-воспитательного процесса Техникума; методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учета индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения;
- 3.2. Методическая комиссия планирует и осуществляет свою деятельность в разных формах:
 - заседания – проводятся по плану не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколами;
 - семинары, круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников;
 - педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания студентов и внедрения их результатов в образовательный процесс
 - циклы открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, профессии;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов передового педагогического опыта;
 - проведения предметных и методических недель;
 - взаимопосещения уроков;
 - контроль за качеством проведения занятий;

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов в Техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Техникума о поощрении педагогических работников методической комиссии за активное участие в экспериментальной, научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебно-производственной деятельности и воспитания, студентов к заместителям директора Техникума;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- выдвигать от методических комиссий педагогических работников для участия во внутритехникумрвских, краевых, региональных конкурсах «Преподаватель года», «Мастер года».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- работа методической комиссии носит постоянный характер;
- деятельность методической комиссии организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Техникума;
- в процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования педагогических работников;
- план работы методической комиссии составляется руководителем методической комиссии и утверждается заместителем директора Техникума;
- в течение учебного года проводится не менее 10 заседаний методической комиссии, на заседаниях методической комиссии ведется протокол, который подписывается председателем методической комиссии и заместителем директора по учебно-методической работе;
- в конце учебного года руководитель методической комиссии представляет отчет о работе в форме анализа.
- план работы, протоколы заседаний методической комиссии, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для эффективной работы в методической комиссии должны быть следующие документы:

- приказ о создании методической комиссии;
- приказ о назначении на должность председателя методической комиссии;
- положение о методической комиссии;

- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методической комиссии на текущий учебный год;
- план-сетка работы методической комиссии на каждый месяц;
- банк данных об педагогических работниках методических комиссий: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы, квалификационная категория, награды, звание, дом. телефон);
- сведения о темах самообразования педагогических работников методической комиссии;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в методической комиссии;
- перспективный план аттестации педагогических работников методической комиссии на пять лет;
- график прохождения аттестации педагогических работников методической комиссии на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогических работников методической комиссии на пять лет;
- график повышения квалификации педагогических работников методической комиссии на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогических работников методической комиссии;
- план-график проведения предметных недель и декад по профессиям;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками методической комиссии;
- протоколы заседаний методической комиссии.

