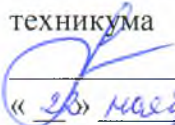


**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Заринский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

техникума


_____ А.М. Зыбин
« 22 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «Заринский

политехнический техникум»


_____ Т.В. Цаберябая
« 22 » мая 2021 г.

Локальный акт № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отпусков педагогических работников
в длительный отпуск до одного года**

Заринск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.
2. Общие положения.
3. Порядок и условия предоставления длительного отпуска.
4. Лист внесения изменений.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления удлиненного отпуска работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум».

Документ обязателен к применению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум» (далее Техникум)

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Отпуск как вид времени отдыха представляет определённое число свободных от работы календарных дней (помимо праздничных нерабочих дней), предоставляемых работникам для непрерывного отдыха и восстановления работоспособности с сохранением места работы (должности).

2.2. Положение о порядке и условиях предоставления удлиненного отпуска разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 13.09.94 № 1052 «Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций».

2.3. Право на ежегодный удлиненный отпуск имеют педагогические работники:

- педагогические работники;
- педагоги- организаторы;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- мастера производственного обучения;
- работники, деятельность которых связана с руководством воспитательным (образовательным) процессом или методической (научно-методической) работой.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УДЛИНЁННОГО ОТПУСКА

- 3.1. Удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск (далее отпуск) предоставляется работникам, указанным в пункте 1.3. ежегодно, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 3.2. Очередность предоставления удлиненных ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, с учётом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 3.3. Продолжительность отпуска исчисляется в календарных днях.
- 3.4. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.
- 3.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам за каждый рабочий год.
- 3.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.
- 3.7. По соглашению сторон, оплачиваемый отпуск работникам может предоставляться до истечения шести месяцев по заявлению работника.
- 3.8. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков, установленной в данной организации.
- 3.9. По соглашению сторон (работника и работодателя) отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.
- 3.10. При наличии финансовых возможностей и возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая двадцать восемь календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией.
- 3.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные им ко дню увольнения отпуска, независимо от того, какова их общая продолжительность и по каким основаниям прекращается трудовой договор.

