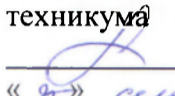
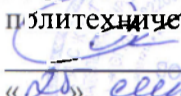
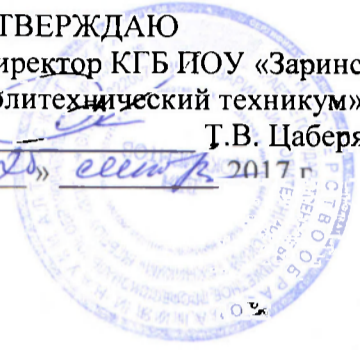
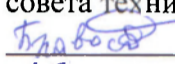


**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Заринский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
техникума  
 А.М. Зыбин  
« 25 » апр 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ «Заринский  
политехнический техникум»  
 Т.В. Цаберябая  
« 25 » апр 2017 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого  
совета техникума  
 Травова  
« 25 » апр 2017 г.

Локальный акт № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стипендиальной комиссии**

Заринск 2017 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Термины, определения, обозначения и сокращения
2. Общие положения
3. Состав и структура стипендиальной комиссии
4. Организация работы комиссии
5. Права, обязанности и ответственность
6. Нормативные документы
7. Лист внесения изменений

### **1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Стипендиальная комиссия - коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый с целью рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной (краевой) академической и государственной (краевой) социальной стипендии и оказанием иных форм материальной поддержки обучающимся.

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Стипендиальной комиссии (далее - комиссии) по обеспечению защиты прав и интересов обучающихся КГБПОУ «Заринский политехнический техникум» (далее – техникум) при получении стипендии и других форм материальной поддержки.

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума (не позднее 15 сентября).

К работе комиссии могут привлекаться руководители техникума, преподаватели - организаторы культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

Основные виды деятельности

3.1. К основным видам деятельности комиссии относятся:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендий;
- подготовка предложений по вопросам назначения, приостановления и снятия стипендий;
- подготовка списочного состава получателей академической стипендии;
- подготовка списочного состава получателей социальной стипендии;
- назначение государственной (краевой) академической стипендии;
- назначение государственной (краевой) социальной стипендии;

- рассмотрение заявлений обучающихся, нуждающихся в материальной помощи;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
- подготовка предложений по выдвижению студентов на повышенные стипендии и другие формы материального и морального поощрения за счет внебюджетных средств;
- рассмотрение ходатайств на поощрение участников культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, предметных и профессиональных олимпиад, конференций, фестивалей, мастер-классов, выставок;
- подготовка предложений по размерам материальной поддержки;
- рассмотрение заявлений студентов о возмещении расходов по приобретению путёвок на санаторно - курортное лечение и отдых по мере их поступления.

### **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и её членов.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума в начале нового учебного года (не позднее 15 сентября).

Председателем стипендиальной комиссии является зам. директора по учебно-производственной работе.

В состав комиссии входят:

- руководители
- преподаватели
- мастера производственного обучения
- члены студенческого актива групп

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

Заседания комиссии проводятся согласно циклограмме работы техникума.

Заседания комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие по поручению председателя один из членов.

Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной или устной форме.

Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседание Стипендиальной комиссии могут приглашаться руководители техникума, преподаватели - организаторы культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, представители бухгалтерии.

Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её членов.

Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учётом мнения отсутствующих, изложенных в письменной или устной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

На заседании стипендиальной комиссии ведётся протокол, к которому прикладываются личные заявления обучающихся на материальную помощь и ходатайства ответственных за проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, предметных и профессиональных олимпиад, конференций, фестивалей, мастер-классов, выставок.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Председатель комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии;
- планирует деятельность комиссии на учебный год;
- организует деятельность комиссии и принимает в ней участие;
- несет ответственность за качество деятельности комиссии.

Члены комиссии:

- участвуют в деятельности комиссии;
- разрабатывают предложения по совершенствованию ее деятельности;
- соблюдают этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- участвуют в выявлении особо нуждающихся студентов;
- проводят всестороннюю политику поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- обеспечивают полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать документы, необходимые для назначения стипендий соответствующего вида;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директора техникума;
- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных студентов.

## **6. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» и от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Закон Алтайского края от 02 февраля 2005 года N 1-ЗС О Стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях;
- Устав техникума
- Локальный акт №26 Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки студентов

