

СОДЕРЖАНИЕ

- Термины, определения и сокращения
1. Общие положения
 2. Структура и состав
 3. Задачи и функции
 4. Права и обязанности
 5. Организация деятельности
 6. Взаимодействия с другими подразделениями
 7. Ответственность
 8. Порядок реорганизации и ликвидации
 9. Лист внесения изменений

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование

КГБПОУ «ЗПТ» - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Заринский политехнический техникум»

Совет - коллегиальный орган управления качеством КГБПОУ «ЗПТ»

Реорганизация - изменение состава (введение нового члена или выведение члена из состава Совета)

Ликвидация - прекращение деятельности.

Документ — информация (значимые данные), размещенные на соответствующем носителе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по качеству краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» (далее ЗПТ, Совет) является коллегиальным органом управления системой качества техникума, действующим в целях формирования и реализации политики техникума в области качества, повышения и контроля качества образовательной деятельности.

1.2. Совет создается и ликвидируется приказом директора ЗПТ.

1.3. В своих действиях Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями правительства Российской Федерации и органами управления образованием по вопросам образования;
- настоящим Положением.

1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями техникума и сотрудниками по вопросам, относящимся к управления системой качества техникума.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ

2.1. Совет по качеству возглавляет председатель Совета - заместитель директора по учебно-производственной работе, который является ответственным за функционирование управления системой качества в техникуме и подчиняется непосредственно директору.

2.2. Председатель руководит деятельностью Совета в соответствии с Уставом техникума, нормативными документами по качеству и настоящим Положением, и несет основную ответственность за результаты работы Совета.

2.3. В отсутствие председателя Совета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя.

2.4. В состав Совета входят заместитель председателя, члены Совета из числа заместителей руководителя, председателей методических комиссий техникума. Состав Совета определяется характером и направлениями работ по формированию и совершенствованию политики техникума в области качества.

2.4.1. Состав Совета может изменяться. Решение о выводе сотрудника из состава Совета или вводе в его состав другого сотрудника принимает Совет по качеству путем голосования на основе простого большинства.

2.5. Список состава Совета утверждается соответствующим приказом директора.

2.6. Проекты изменений и дополнений в состав Совета выносятся на рассмотрение Совета техникума и утверждаются приказами директора.

2.7. В составе Совета приказом директора или решением Совета техникума могут быть сформированы постоянные и временные рабочие группы, секции, комиссии по отдельным направлениям деятельности.

2.8. Совет по качеству подотчетен в своей работе директору и Совету техникума.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основной задачей Совета является деятельность по формированию и совершенствованию управления системой качества техникума.

3.2. Основными функциями Совета являются:

- участие в подготовке организационно-распорядительной документации, связанной с повышением качества образовательной деятельности техникума;
- планирование, организация, проведение мониторинговых и контрольных мероприятий в техникуме;
- подготовка, рассмотрение, утверждение документов по организации внутренних конкурсов, по формированию рейтинга лучших подразделений, сотрудников, преподавателей, студентов техникума;
- организация научных, методических конференций, семинаров и повышения квалификации сотрудников и преподавательского состава в области управления системой качества;

- формирование и поддержание среды, способствующей вовлечению обучающихся, преподавательского состава и других работников в процесс разработки, внедрения и совершенствования управления системой качества;
- выявление и устранение дублирования различных функций сотрудниками одного или нескольких подразделений;
- мотивация сотрудников к активной деятельности по обеспечению требуемого качества учебно-производственного и учебно-воспитательного процессов для подготовки квалифицированных рабочих, высококвалифицированных специалистов среднего звена отвечающим требованиям качества образования

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать от сотрудников техникума документацию, связанную с повышением качества образовательной деятельности;
- выносить на обсуждение Совета техникума предложения по вопросам, относящимся к компетенции и функциям Совета по качеству, требующим принятия управленческих решений;
- принимать решения по докладам, отчетам руководителей структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- привлекать к участию в работе Совета руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников техникума, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета;
- разрабатывать, утверждать программы проведения плановых внутренних аудитов, мониторинговых мероприятий в техникуме;
- вносить предложения о поощрении сотрудников, преподавателей, ведущих активную деятельность в области повышения качества образовательных услуг.

4.2. Члены Совета обязаны:

- выполнять задачи и функции, определенные Совету настоящим Положением;
- осуществлять деятельность в соответствии с планами работ по внедрению комплексной программы техникума в области формирования и совершенствования качества образования;
- оказывать организационно-методическую руководителям подразделений техникума в рамках сферы деятельности Совета;
- рассматривать отчеты о проделанных в подразделениях работах не реже 1 раза в семестр;
- осуществлять контроль выполнения подразделениями корректирующих действий и оценивать их результативность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Организацию работы Совета, проведение заседаний осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.2. Деятельность Совета планируется на учебный год и осуществляется согласно плану, утверждаемому на заседании Совета. План предусматривает проведение конкретных мероприятий, направленных на совершенствование качества образовательной деятельности членов Совета за их реализацию. Ведение документации Совета и доведение его планов и решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.3.1. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

5.4. Решения Совета выносятся большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и утверждаются председателем. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя).

5.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем, а также секретарем Совета. Протоколы хранятся у заместителя председателя Совета, копии протоколов направляются членам Совета.

5.6. Решения в области качества, принимаемые Советом, носят обязательный характер для всех должностных лиц и структурных подразделений.

5.7. Решения Совета, касающиеся других сфер общего управления техникума, становятся обязательными для исполнения после утверждения директором.

5.8. Председатель Совета (заместитель председателя) представляет Совет на заседаниях Педагогического и методического совета при обсуждении вопросов по качеству.

5.9. Координация деятельности членов Совета между заседаниями осуществляется заместителем председателя и ответственным секретарем Совета.

5.10. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель (заместитель председателя).

5.11. К работе в Совете по необходимости могут привлекаться не входящие в его состав руководители структурных подразделений техникума, представители сторонних организаций по распоряжению директора или председателя Совета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Со всеми подразделениями КГБПОУ «ЗПТ».

6.2. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников техникума и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие

группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Явка на заседание Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

7.2. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Решения о реорганизации или ликвидации Совета по качеству принимаются и утверждаются приказами директора по представлению Совета техникума или самостоятельно.

