


**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Заринский политехнический техникум»**


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
техникума

 А.М. Зыбин
« 22 » ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум

 Т.В. Цаберябая
« 22 » ноября 2021 г.



Локальный акт № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

Заринск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.
2. Общие положения.
3. Задачи и функции педагогического совета.
4. Организация работы педагогического совета.
5. Права и ответственность педагогического совета.
6. Делопроизводство педагогического совета..
7. Лист внесения изменений.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы и полномочия педагогического совета краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум».

1.2. Документ обязателен к применению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум» (далее Техникум).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Педагогический совет Техникума является коллегиальным органом управления Техникума, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности образовательного учреждения.

2.2. Положение о педагогическом совете разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава Техникума.

2.3. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной и воспитательной деятельности Техникума.

2.4. Председателем педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании педагогического совета.

2.5. В состав педагогического совета входят руководители Техникума, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

2.6. В работе педагогического совета могут принять участие представители социальных партнеров, попечительского Совета, родительского комитета, а также приглашенные другие специалисты.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

3.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательного процесса;

3.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

3.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.1.5. решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Техникума.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. обсуждает и утверждает планы работы Техникума;

3.2.2. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Техникума, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Техникума, об охране труда, здоровья и жизни студентов и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.2.3. принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске студентов к итоговой государственной и промежуточной аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных муниципальных общеобразовательных учреждений, о переводе студентов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов грамотами за успехи в обучении;

3.2.4. принимает решение об исключении студента из Техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определяемом Законом РФ «Об образовании» и Уставом Техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором Техникума. В разработке плана принимают участие заместители директора, заведующий учебной частью, руководители структурных подразделений, старшие мастера, председатели методических комиссий под руководством директора Техникума.

4.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Техникума. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета. В целях более качественной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц,

осуществляющих контроль за их исполнением. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Директор Техникума в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляют директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Информация о результатах выполнения решений педагогического совета заслушивается на очередном заседании совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. обсуждать и утверждать планы работы Техникума; заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Техникума, доклады представителей администрации Техникума по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Техникума, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Техникума, рассматривать отчет по результатам самообследования;

5.1.2. принимать решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении, рассматривать локальные акты Техникума, регламентирующие образовательную деятельность;

5.1.3. в отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускать применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством РФ об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума;

5.1.4. при участии председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждать и утверждать программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.

5.1.5. в необходимых случаях на заседания педагогического совета Техникума может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, родителей студентов.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

5.2.1. выполнение плана работы;

5.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ;

5.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

5.2.4. принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Для организации делопроизводства педагогическим советом избирается секретарь, который ведёт протокол заседаний педагогического совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарём совета. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу и тексты докладов (выступлений). Нумерация протоколов ведётся с начала первого квартала.

6.2. Книга протоколов педагогического совета Техникума пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.3. Ежегодные планы работы педагогического совета Техникума и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел техникума и хранятся у секретаря директора.

