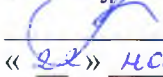



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Заринский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
техникума

 А.М. Зыбин  
« 22 » ноябрь 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Заринский  
политехнический техникум»

 Т.В. Цаберябая  
« 22 » ноябрь 2021 г.



Локальный акт № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе охраны труда

Заринск 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.
2. Общая часть.
3. Совет учреждения.
4. Директор.
5. Инженер по охране труда.
6. Заместитель директора по учебно-производственной работе.
7. Руководитель структурного подразделения по административно-хозяйственной работе.
8. Заведующий учебной частью.
9. Председатель Совета учреждения.
10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
11. Комендант.
12. Руководитель физического воспитания.
13. Старший мастер.
14. Заведующий учебным кабинетом, мастерской.
15. Преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, руководитель кружка.
16. Ответственный за электрохозяйство.
17. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
18. Заведующий столовой.
19. Механик.
20. Работники, студенты.
21. Комиссия по охране труда.
22. Инструктажи.
23. Лист внесения изменений.

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

Документ обязателен к применению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум».

### 2. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

2.1. Под службой труда образовательного учреждения понимается структурное подразделение и специалисты по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда (см. приложение 1).

2.2. Положение об охране труда разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

2.3. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Заринский политехнический техникум» (далее техникум) несет ответственность за жизнь и здоровье студентов и работников данного техникума.

2.4. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, студентов и их родителей в техникуме приказом директора создается комиссия по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители администрации, трудового коллектива, профсоюза, уполномоченные решением Совета техникума.

2.5. В целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в техникуме оформляется уголок охраны труда.

2.6. Требования настоящего положения дополняют должностные инструкции работников техникума.

### **3. СОВЕТ ТЕХНИКУМА**

3.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, студентов, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.2. Заслушивает директора техникума о выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

3.3. Представляет членов трудового коллектива в совместную с администрацией комиссию по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

### **4. ДИРЕКТОР**

4.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами по охране труда, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий техникума.

4.3. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников и студентов техникума.

4.4. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

4.5. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, студентов, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

4.6. Организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

4.7. Осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

4.8. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, студентов.

4.9. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

4.10. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

4.11. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и в случае со смертельным исходом непосредственно Учредителю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему Положениям и Инструкциям.

4.12. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы

4.13. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, студентов с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

4.14. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

4.15. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

4.16. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

## **5. ИНЖЕНЕР ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Организует работу по соблюдению в учебно-производственном процессе норм и правил охраны труда.

5.2. Анализирует травматизм и заболеваемость, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

5.3. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов, оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного оборудования, установленного в мастерских, учебных кабинетах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения.

5.4. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для работ и рабочих мест совместно с заместителями директора по УПР и АХР. Обеспечивает рабочие места инструкциями по охране труда.

5.5. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений, руководителям работ, мастерам производственного обучения, классным руководителям и другим по вопросам обеспечения охраны труда студентов, воспитанников, предупреждения травматизма, организует их инструктаж.

5.6. Выносит на обсуждение Совета техникума, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

5.7. Участвует в работе экзаменационной комиссии по проверке знаний ОТ.

5.8. Организует контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении занятий, производственного обучения и хозяйственных работ и принимает меры по их выполнению.

5.9. Участвует в комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.10. Планирует работу по улучшению условий и охраны труда в техникуме.

5.11. Организует проведение проверок и обследований материально-технической части и условий труда на рабочих местах.

5.12. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале установленной формы.

5.13. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума, если там создаются опасные условия здоровью работников и студентов.

5.14. Несет ответственность за организацию работы по охране труда в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.15. Обеспечивает составление отчетности по охране труда и направление ее соответствующим организациям в установленные сроки.

## **6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

6.1. Обеспечивает контроль за безопасностью используемого в учебно-производственном процессе оборудования, инструментов, приборов и технических средств обучения.

6.2. Разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

6.3. Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда для учебно- производственных работ

6.3. Проводит инструктаж на рабочем месте с инженерно-педагогическими работниками, оформляет проведение инструктажа в журнале установленной формы.

6.4. Контролирует своевременное проведение инструктажа студентов и его регистрацию в журнале.

6.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении занятий.

6.6. Несет ответственность за организацию учебно-производственной работы студентов и инженерно-педагогических работников в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

6.7. Возглавляет комиссию по проверке знаний ОТ.

## **7. РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

7.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

7.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

7.3. Контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

7.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием производственных и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

7.5. Организует обеспечение учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

7.6. Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда для технического персонала.

7.7. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала; ведет журнал регистрации инструктажей установленной формы.

7.8. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

7.9. Несет ответственность за организацию хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и требованиями по охране труда.

## **8. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ**

- 8.1. Приостанавливает учебный процесс в учебных кабинетах, если там создаются опасные условия здоровью работников и студентов.
- 8.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов.
- 8.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов.
- 8.4. Несет ответственность за организацию учебного процесса в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

## **9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ТЕХНИКУМА**

- 9.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в техникуме, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, студентов.
- 9.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- 9.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- 9.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, студентов образовательного учреждения.

## **10. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

- 10.1. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов.
- 10.2. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения со студентами.
- 10.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест общего пользования, актового зала, столовой, общежития.
- 10.4. Несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

## **11. КОМЕНДАНТ**

- 11.1. Обеспечивает безопасность жизнедеятельности проживающих в общежитии, а также текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием жилых и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 11.2. Обеспечивает соблюдение воспитанниками требований пожарной безопасности. Оснащает жилые и другие помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждое рабочее место - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 11.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания, доводит до сведения руководителя о всех недостатках в обеспечении условий проживания, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников (заниженность освещенности, нарушение микроклимата и др.).
- 11.4. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду и СИЗ для работников.
- 11.5. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или воспитанником. Несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками в общежитии в результате нарушения норм и правил ОТ.

## **12. РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

12.1. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов или воспитанников.

12.2. Оказывает методическую помощь преподавателям физвоспитания, руководителям спортивных секций, походов, классным руководителям, руководителям групп, кружков, трудовых объединений, клубов, общественно полезного труда и других по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов, предупреждения травматизма и других несчастных случаев при проведении спортивно-оздоровительной работы.

12.3. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении спортивных мероприятий с работниками, студентами.

12.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортзала и других спортивных сооружений.

12.5. Несет ответственность за организацию спортивно-оздоровительной работы, общественно-полезного труда студентов в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

## **13. СТАРШИЙ МАСТЕР**

13.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации оборудования учебных мастерских.

13.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов и мастеров производственного обучения техникума. Проводит обучение и инструктаж по ОТ с мастерами производственного обучения с регистрацией в журнале.

13.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских и других помещений.

13.4. Несет ответственность за организацию производственного обучения, общественно-полезного труда студентов в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

13.5. При несчастном случае немедленно организует первую помощь пострадавшим, участвует в рассмотрении несчастных случаев на производстве.

## **14. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, МАСТЕРСКОЙ**

14.1. Обеспечивает безопасность жизнедеятельности студентов и контроль состояния рабочих мест, оборудования, инструментов, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

14.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

14.3. Обеспечивает соблюдение студентами требований пожарной безопасности.

14.4. Принимает участие в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

14.5. Оснащает учебное помещение противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждое рабочее место - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

14.6. Проводит или организует проведение преподавателем, мастером производственного обучения инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.

14.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в

обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, студентов (занижение освещенности, шум оборудования, нарушение экологии на рабочих местах).

14.8. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или студентом. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с работниками и студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **15. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ВОСПИТАТЕЛЬ ОБЩЕЖИТИЯ, МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА**

15.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

15.2. Обеспечивает соблюдение студентами требований пожарной безопасности.

15.3. Оперативно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

15.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов.

15.5. Проводит инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

15.6. Контролирует соблюдение студентами правил (инструкций) по охране труда.

15.7. Несет личную ответственность за жизнь и здоровье студентов во время образовательного процесса, пресекает нарушения ОТ, в случае необходимости отстраняет студентов от работ.

### **16. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО**

16.1. Осуществляет непосредственное руководство работой по ОТ в своей службе, обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

16.2. Своевременно организует обучение, аттестацию, переаттестацию работников.

16.3. Ежегодно разрабатывает мероприятия по повышению безопасной работы оборудования и замене устаревшего.

16.4. Организует и контролирует безопасное выполнение работ повышенной опасности, проводимых в электроустановках, на высоте и т.п.

16.5. Обеспечивает своевременное устранение замечаний, записанных в оперативных журналах.

16.6. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях техникума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

### **17. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

17.1. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников.

17.2. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.



17.3. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты студентов, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

17.4. Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектные мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда, плановую эвакуацию персонала и студентов 2 раза в течение учебного года (весна, осень)

17.5. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

17.6. Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности.

17.7. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами.

17.8. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

## **18. ЗАВЕДУЮЩАЯ СТОЛОВОЙ**

18.1. Обеспечивает соблюдение во время производственного процесса норм и правил охраны труда.

18.2. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием производственных помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

18.3. Обеспечивает соблюдение работниками столовой требований пожарной безопасности.

18.4. Контролирует оснащение помещений столовой противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами "Защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

18.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении условий и охраны труда.

18.6. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников.

18.7. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или студентами.

18.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, студентами в столовой в результате нарушения норм и правил охраны труда.

## **19. МЕХАНИК**

19.1. Обеспечивает безопасное функционирование техники и оборудования.

19.2. Контролирует знание и соблюдение персоналом правил и норм охраны труда при эксплуатации и ремонте техники и оборудования. Немедленно отстраняет нарушителей от работы (занятий).

19.3. Запрещает использование машин, оборудования и другой техники при возникновении угрозы аварии, в случае нарушения норм и правил технической эксплуатации, при обнаружении неисправностей, а также на режимах повышенного износа.

19.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении условий и охраны труда.

19.5. Несет ответственность за вред жизни и здоровью учащихся и работников техникума, причиненный вследствие ненадлежащей подготовки, эксплуатации и ремонта техники и оборудования, неисправности или отсутствия средств защиты, нарушения правил и мер безопасности.

## **20. РАБОТНИКИ, СТУДЕНТЫ**

20.1. Обязаны соблюдать инструкции по охране труда; установленные требования обращения с оборудованием, машинами и приборами; технологические регламенты.

20.2. Обязаны правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

20.3. Обязаны немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в техникуме, о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

20.4. Имеют право на охрану труда в соответствии с законодательством РФ.

20.5. Вносят в комиссию по охране труда предложения по созданию здоровых и безопасных условий труда.

## **21. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

21.1. Численность комиссии по охране труда определяется решением Совета техникума исходя из интересов администрации и работников техникума.

21.2. Комиссия по охране труда на основе предложений администрации и работников разрабатывает программы совместных действий по улучшению условий и охраны труда.

21.3. Подготавливает проект соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

21.4. Анализирует существующее состояние условий и охраны труда и готовит соответствующие предложения.

21.5. Информировать работников и студентов о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающимся работникам и студентам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

21.6. Участвует в разработке проекта бюджета охраны труда.

21.7. Участвует в работе по пропаганде охраны труда в техникуме, повышению ответственности работников и студентов за соблюдение требований охраны труда.

21.8. Вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности, о моральном и материальном поощрении работников и студентов по вопросам охраны труда.

21.9. Имеет право получать от администрации информацию о состоянии условий труда, наличии опасных и вредных производственных факторов.

## **22. ИНСТРУКТАЖИ**

22.1. Перечень инструкций по охране труда утверждается директором техникума (см. приложение 2). Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер (см. приложение 3).

22.2. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

22.2.1. общие требования безопасности;

22.2.2. требования безопасности перед началом работы;

22.2.3. требования безопасности во время работы;

22.2.4. требования безопасности в аварийных ситуациях;

22.2.5. требования безопасности по окончании работы.

22.3. Вводный инструктаж для работников техникума проводится в соответствии с утвержденной программой с обязательной регистрацией в журнале установленной формы. Инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, назначенное приказом.

22.4. Вводный инструктаж для студентов проводится в соответствии с утвержденной программой и оформляется протоколом. Инструктаж проводит мастер производственного обучения.

22.5. Инструктаж на рабочем месте инженерно-педагогических работников проводит заместитель директора по УПР с обязательной регистрацией в журнале установленной формы.

22.6. Инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала проводится руководителем структурного подразделения по административно-хозяйственной работе с обязательной регистрацией в журнале установленной формы.

22.7. Целевой инструктаж студентов проводится мастером производственного обучения или другим руководителем работ с обязательным оформлением протокола.