



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Задачи и предмет деятельности комиссии
3. Организация деятельности комиссии
4. Управление комиссией
5. Лист внесения изменений

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» (далее Техникум), создаваемой ежегодно приказом директора.

### 2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Основными задачами деятельности комиссии являются:
  - информирование выпускников и обучающихся о ситуации на рынке труда;
  - содействие трудоустройству выпускников и обучающихся, в том числе путем организации временной занятости;
  - осуществление профориентационных мероприятий с обучающимися и выпускниками.
2. Предметом деятельности комиссии являются:
  - анализ потребностей предприятий и организаций региона в рабочих/специалистах, заканчивающих Техникум;
  - анализ сложившихся в регионе механизмов партнерства "образовательное учреждение - регион";
  - проведение работы со студентами Техникума, в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих, организация профильных учебных исследований;
  - осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, краевой и местными администрациями, Центра занятости населения г. Заринска;
  - ведение информационной и рекламной деятельности;

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству молодых рабочих:

- анализ практики в области трудоустройства молодых рабочих/специалистов со средним профессиональным образованием в Алтайском крае;
- информирование студентов с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых рабочих посредством деловых консультаций по конкретным проблемам;
- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций, публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников и методических пособий и рекомендаций;
- мониторинг трудоустройства молодых рабочих, закончивших техникум, информирование Центра занятости населения г. Заринска о результатах мониторинга;
- организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, по направлениям деятельности комиссии.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ КОМИССИЕЙ**

- 4.1. Руководителем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.
- 4.2. Руководитель комиссии осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии.
- 4.3. Руководитель комиссии имеет право:
- представлять интересы комиссии в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
  - в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех членов комиссии;
  - осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.
- 4.4. Руководитель комиссии обязан:
- проводить работу по совершенствованию деятельности комиссии;
  - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- 4.5. Руководитель комиссии:
- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

