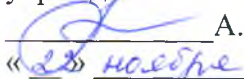
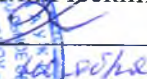


Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Заринский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
учреждения  
 А.М. Зыбин  
«23» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Заринский  
политехнический техникум»  
 Т.В. Цаберзбая  
«23» ноября 2021 г.

Локальный акт № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурном администраторе**

Заринск 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Назначение и область применения
2. Общие положения
3. Обязанности дежурного администратора
4. Права дежурного администратора
5. Ответственность дежурного администратора

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий документ определяет порядок организации деятельности дежурного администратора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум»

Документ обязателен к применению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум», далее - техникум.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Дежурство представителя администрации техникума осуществляется в целях обеспечения выполнения требований внутреннего порядка, учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса, безопасности обучающихся и работников. Дежурный администратор приступает к дежурству в 7.45 и заканчивает дежурство в 17.00 часов.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

3.1. Контроль за организацией пропускного режима в целях предотвращения террористических актов;

3.2. контроль за ходом учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса;

3.3. контроль за соблюдением учащимися и сотрудниками внутреннего распорядка;

3.4. контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий и производственного обучения

3.5 контроль за питанием в столовой;

3.6. решение или оказание содействия в решении возникших проблем (в силу своих функциональных обязанностей и компетенции);

3.7. информирование директора техникума о происшествиях в образовательном учреждении;

3.8. контроль за санитарным состоянием в техникуме в течение рабочего времени;

3.9. заполнение журнала о дежурстве в конце рабочего дня и подведение итогов явки студентов на занятия с последующим докладом директору.

#### **4. ПРАВА ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации воспитательно - образовательного процесса во время своего дежурства;

4.2. Требовать от сотрудников техникума соблюдения режима работы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.

4.3. Давать обязательные для исполнения распоряжения сотрудникам техникума;

4.4. Привлекать к ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном локальным актом о поощрениях и взысканиях;

4.5. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников техникума;

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

**Дежурный администратор несет ответственность:**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ "Об образовании".

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.



