

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Заринский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
техникума

_____ А.М. Зыбин

« __ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «Заринский
политехнический техникум»

_____ Т.В. Цаберябая

« __ » _____ 2023г.

Локальный акт № 126

Положение о студенческом Медицентре

Заринск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 2.. Цели, задачи и функции Медиацентра
3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра
4. Заключительные положения
5. Лист внесения изменений.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом Медиацентре (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра техникума.

1.2. Документ обязателен к применению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум» (далее – Техникум)

1.2. Настоящее Положение о студенческом Медиацентре в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– Устав Техникума.

1.3. Студенческий медиацентр (далее – Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники Техникума могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.6. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи и функции Медиацентра

2.1. Цели Медиацентра:

- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления Техникума;
- участие в реализации единой информационной политики Техникума;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду Техникума;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации.
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;

- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;
- осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации (по согласованию с курирующим представителем ректората/дирекции);
- информационное сопровождение крупных проектов образовательной организации и проектов с участием Техникума;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра

3.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. В начале каждого учебного проходит творческих отбор (кастинг) в Медиациентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиациентра.

3.3. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиациентра.

3.5. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из числа членов Медиациентра на общем собрании членов Медиациентра при участии курирующего представителя ректората/дирекции простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиациентра.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиациентра.

3.8. Руководитель Медицентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медицентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медицентра;
- составляет календарный план работы Медицентра;
- организует и проводит общие собрания Медицентра;
- утверждает планы и координирует работу Медицентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медицентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медицентра курирующего представителя ректората/дирекции;
- обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медицентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медицентра заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- представляет Медицентр при взаимодействии со структурными подразделениями Техникума, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

3.9. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медицентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.10. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.11. Члены Медицентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;
- привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиациентра, заместителя руководителя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.12. Секретарь Медиациентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиациентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиациентра;
- оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- ведет делопроизводство Медиациентра.

3.13. Руководитель Медиациентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиациентра.

3.15. Общее собрание Медиациентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиациентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиациентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16. В своей деятельности Медиациентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями

образовательной организации, медиacentрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медицентра.

3.18. Медицентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.19. В интересах внешней и внутренней политики Техникума осуществляется взаимодействие Медицентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с заместителями директора курирующими направления работы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на конференции обучающихся образовательной организации и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом руководителя образовательной организации.

