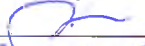


**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Заринский политехнический техникум»**


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
Техникума

 А.М. Зыбин
«22» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «Заринский
политехнический техникум»

 Т.В. Цаберябая
«22» ноября 2021 г.



Локальный акт № 114

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам
профессионального обучения**

Заринск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организация текущего контроля знаний обучающихся.
3. Порядок проведения промежуточной аттестация обучающихся.
4. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета
5. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена
6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации
- 6.1. Проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей
- 6.2. Проведение аттестации по практической подготовке
7. Проведение повторной аттестации
8. Лист внесения изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, содержание и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум » (далее Техникум) по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 27.10.2015);
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся - это объективная оценка степени освоения программы профессионального обучения.

2.2. Основной целью текущего контроля успеваемости является контроль выполнения обучающимися требований учебной программы, подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3. Основной задачей текущего контроля успеваемости является получение непрерывной информации о ходе и качестве усвоения учебного материала для обеспечения максимальной эффективности учебного процесса и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся, оперативного внесения изменений в организацию учебного процесса, а также повышение мотивации обучающихся к профессиональному обучению.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК основной программы профессионального обучения. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями, реализующими программы профессионального обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все формы аудиторной учебной деятельности обучающихся и определяется преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебного материала. Формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие, семинарское занятие, презентации, тестирование и другие формы контроля. Выбираемая форма текущего контроля знаний должна обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.6. Лабораторные и практические занятия рассматриваются как вид учебной работы по предмету или междисциплинарному курсу и выполняются в пределах часов, отводимых на их изучение. Дисциплины, по которым планируются практические и лабораторные занятия, их объемы и тематика, определяются рабочими программами профессионального обучения в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии) или установленными квалификационными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Объем практических занятий фиксируется в тематических планах учебных дисциплин, МДК. Оценки за выполнение практических заданий выставляются по пятибалльной шкале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.7. Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине и отражается в рабочей программе и тематическом плане. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины. Информация о форме и содержании контрольной работы предоставляется обучающимся в начале изучения учебного элемента.

2.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине, МДК, модулю. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта обучающимися по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК, в период прохождения практик по 5-и балльной системе:

- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).
- оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Реализация основных программ профессионального обучения, согласно п.14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия уровня усвоения обучающимися отдельной части или всего объема программы.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются основной образовательной программой и рабочим учебным планом, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

3.4. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.6. Учебным планом программы профессионального обучения устанавливается количество и наименование дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей для следующих форм промежуточной аттестации:

- зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, практической подготовке;
- экзамен (квалификационный) по ПМ;

3.7. Для проведения промежуточной аттестации индивидуальных достижений обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Критерии оценки результатов индивидуальных достижений обучающихся устанавливаются преподавателями самостоятельно и описываются в контрольно-измерительных материалах.

3.8. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

4.1. Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего.

4.2. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной учебной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

4.3. Вопросы к дифференцированному зачету/зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований профессиональных стандартов, согласуются на заседании соответствующей методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.5. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования, защиты реферата или творческой работы и других формах. Преподаватель имеет право поставить зачет (дифференцированный зачет) без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских (практических) занятиях и показал необходимый уровень владения учебным материалом. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки о сдаче зачета (дифференцированного зачета) заносятся в журнал учебных занятий, протокол.

4.6. Контрольно-оценочные средства, материалы для зачетов и дифференцированных зачетов разрабатываются преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину (междисциплинарный курс), рассматриваются на заседании соответствующей методической комиссии) и утверждаются председателем методической комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

5.1. Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося по дисциплине, МДК, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена преподаватель руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке обучающегося;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

5.3. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения.

5.4. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

5.5. Фонд оценочных средств для экзамена составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях соответствующей методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.6. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК.

6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

6.1. К промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля.

6.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию в сроки, установленные для повторной аттестации, при условии ликвидации задолженностей.

6.3. К промежуточной аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарному курсу профессионального модуля, по которым не проводится аттестация. В этом случае обучающиеся получают по этим дисциплинам, междисциплинарному курсу профессионального модуля индивидуальные учебные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.1. Проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей

6.1.1. Аттестация по дисциплинам общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума, в составе которых председатель (директор, его заместители), преподаватель по дисциплине, ассистент преподавателя той же или родственной ей дисциплины, междисциплинарному курсу профессионального модуля. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля из других образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которому проводится аттестация.

6.1.2. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале обучения по курсу и доводится до сведения обучающихся.

6.1.3. Аттестация в устной форме по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводится по билетам, составленным преподавателем, согласованных с методическими комиссиями с учетом требований программ по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, и утвержденных заместителем директора по учебной работе.

6.1.4. Приложения к билетам (аттестационные материалы) составляются преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6.1.5. Форма проведения аттестации в устной форме различна: по билетам, собеседование, защита реферата, позволяющая установить у обучающегося уровень освоения дисциплины и сформированность компетенций по основным видам профессиональной деятельности.

6.1.6. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

6.1.7. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы. Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

6.1.8. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в устной форме. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

6.1.9. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводимые данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласованного с мнением большинства.

6.2. Проведение аттестации по практической подготовке

6.2.1. Промежуточная аттестация по практической подготовке проводится в форме практических квалификационных работ по основным видам деятельности в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными требованиями в рамках дифференцированного зачета.

6.2.2. Проверочные работы по практической подготовке планируются и проводятся мастерами производственного обучения в соответствии с программой учебной и производственной практик за счет учебного времени, отведенного программой профессионального обучения.

6.2.3. При оценке практической квалификационной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

6.2.4. Фонд оценочных средств для дифференцированных зачетов по практической подготовке (учебной, производственной практике) разрабатывается мастером п/о, рассматриваются на заседании соответствующей методической комиссии, согласуется заместителем директора по учебной работе.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

7.3. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными итоговыми оценками.

7.4. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Дата внесения изменения | Кем утверждено | Примечание |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |