

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Организация информирования обучающихся.
3. Организация приема на программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы.
4. Организация приема документов на обучение.
5. Зачисление на обучение.
6. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 27.10.2015);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум».

1.2. Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в Техникум на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений требований к уровню образования. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. При прохождении программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения и дополнительной общеразвивающей программой, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Прием на обучение обучающихся в образовательную организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, а также локальным нормативным актом образовательной организации о порядке оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим

программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде:

— правила приема в образовательную организацию по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам;

— условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— перечень программ профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам, по которым ведется прием;

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

— общее количество мест для приема по каждой программе профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательную организацию.

3. Организация приема на программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы

3.1. Организация приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом руководителя Техникума.

3.2. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация приема документов на обучение

4.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний.

4.3. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам в образовательную организацию проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий прилагает следующие документы:

— копия документа об основном общем образовании и (или) среднем общем образовании и (или) документа о квалификации (при наличии);

— ксерокопия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

— для несовершеннолетних поступающих – ксерокопия паспорта законного представителя;

— при изменении фамилии, имени или отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения;

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; вид и наименование программы к освоению.

4.6. До начала занятий с обучающимися заключается договор на обучение, после чего издается приказ руководителя образовательной организации о зачислении обучающихся на обучение.

4.7. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации:

- Уставом Техникума
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Локальным актом о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положением о структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность по программам профессионального обучения;
- образовательной программой;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.8. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 4.7. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

4.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

4.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12 Поступающие на дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивного направления прилагают медицинское заключение.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя Техникума после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение.

5.2. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы – за один день до начала обучения).

5.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

— несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

— отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения или дополнительной общеразвивающей программе.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя Техникума.