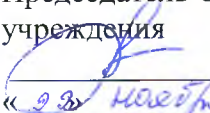



**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Заринский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
учреждения

А.М. Зыбин
« 23 » ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум»

Т.В. Цаберябая
« 23 » ноября 2021 г.

Локальный акт № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке качества и результативности труда работников**

Заринск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Предмет и показатели оценки качества и результативности труда
3. Порядок осуществления оценки качества и результативности труда работников
4. Лист внесения изменений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка качества и результативности труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» (далее - Учреждение) осуществляется в целях усиления заинтересованности работников в повышении качества педагогической, административной и иных видов работы, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития учреждения, развития творческой активности и деловой инициативы работников при выполнении стоящих перед ними профессиональных задач.

1.2. Основными принципами оценки качества и результативности труда работников являются:

принцип объективности, означающий недопустимость предвзятости в оценке результатов деятельности отдельных работников и принятия решений вопреки установленным фактам и здравому смыслу;

принципа открытости, означающий безусловную прозрачность хода и результатов процесса оценивания на всем его протяжении;

принцип обеспечения зависимости размеров оплаты труда работников от результатов оценивания качества и результативности их труда путем установления соответствующих стимулирующих выплат.

1.3. Оценка качества и результативности труда отдельных работников осуществляется два раза в год по итогам их профессиональной деятельности, соответственно, в первой (январь-июнь) и во второй (июль-декабрь) половине календарного года.

1.4. По результатам оценки качества и результативности труда директором Учреждения по согласованию с Советом Техникума и председателем первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом) определяются размеры стимулирующих выплат работникам.

Максимальный предел размеров и продолжительности (периода) осуществления стимулирующих выплат отдельным работникам не устанавливается.

Работникам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не устанавливаются.

2. ПРЕДМЕТ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА

2.1. Предметом оценки является качество и результативность профессиональной деятельности (индивидуальные достижения) работника, которые могут быть выражены показателями качества и результативности труда, предусмотренными настоящим положением.

2.2. Перечни показателей качества и результативности труда устанавливаются для следующих категорий работников:

заместителей директора Учреждения, старших мастеров, руководителей структурных подразделений;
преподавателей;
мастеров производственного обучения;
работников из числа учебно-вспомогательного персонала:
- специалистов;
- работников административно-хозяйственной части.

2.3. Показатели качества и результативности труда заместителей директора Учреждения, старших мастеров, руководителей структурных подразделений:

отношение числа обучающихся, прошедших полный курс обучения, к числу обучающихся, принятых на обучение (1 – 10) баллов;

доля обучающихся, которым присвоен повышенный квалификационный разряд, в процентах от общего числа обучающихся (1 – 10) баллов;

доля педагогических работников, повысивших квалификацию, прошедших стажировку (1 – 10) баллов;

доля педагогов, реализующих инновационные технологии обучения (1 – 10) баллов;

доля педагогов, применяющих ИКТ в профессиональной деятельности (1 – 10) баллов;

доля обучающихся, показавших повышенное качество обучения от общего числа обучающихся (1- 10) баллов);

количество направленностей объединений дополнительного образования (кружков, секций, студий и пр.) (1 – 5) баллов;

число обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования в учреждении, в процентах от общего числа обучающихся учреждения (1 – 7) баллов;

доля выпускников учреждения, трудоустроившихся или продолживших обучение в ОУ СПО и ВПО в течение шести месяцев после окончания учреждения, в процентах от общего числа выпускников (1 – 9) баллов;

количество успешно проведенных массовых мероприятий, в том числе для населения (отдельных категорий населения), организованных работником (1 – 8) баллов;

количество образовательных и иных организаций, с которыми учреждение осуществляет постоянное взаимодействие (сотрудничество) по вопросам, курируемым работником (1 – 7) баллов;

количество завершенных образовательных, научно-исследовательских (опытно-экспериментальных) и иных проектов, реализованных работниками учреждения под руководством работника (2 - 7) баллов;

количество конструктивных развернутых выступлений (докладов, сообщений и т.д.) по вопросам, связанным с организацией, осуществлением и оценкой результативности образовательного процесса на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения и выше (1 – 8) баллов;

объем научно-методической, учебно-методической продукции (публикаций) в авторских листах (1 – 7) баллов;

объем внебюджетных финансовых и материальных средств, привлеченных в учреждение по грантовым и иным программам (проектам) под руководством работника (руб) (1 – 5) баллов;

количество призовых мест, занятых работником в профессиональных конкурсах (1 – 5) баллов;

число подчиненных, удовлетворенных качеством профессиональной деятельности руководителя. В процентах от численности целевой группы подчиненных (1 – 5) баллов;

2.4. Показатели качества и результативности труда

заместителя директора по административно-хозяйственной работе

обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения и воспитания в Учреждении в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды (100-500 руб.);

обеспечение выполнения требований пожарной и электро – безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях учреждения (100-500 руб.);

качественное контролирование расходов материалов и финансовых средств (200-600 руб.);

организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения (100-300 руб.);

качество управления обслуживающим и техническим персоналом (100-300 руб.);

обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря учреждения (100-200 руб.);

своевременное обеспечение учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам качества. (100-200 руб.);

высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (500-1000 руб.);

участие в проектах, программах по реконструкции материально-технической базы учреждения (500-1000 руб.);

количество развернутых предложений по улучшению здоровьесберегающей среды учреждения (100-500 руб.);

2.5. Показатели результативности труда главного бухгалтера, бухгалтера

своевременное и качественное предоставление отчетности, предусмотренной законодательством РФ (400-700 руб.);

качественное ведение документации (300-800 руб.);

своевременная оплата счетов (300 – 800 руб.);

разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов (500 – 1500);

уровень исполнительской дисциплины работника (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации) (200 – 600 руб.);

количество развернутых предложений по улучшению организации бухгалтерского учета в рамках должностных обязанностей (200 – 600 руб.);

целевое использование бюджетных средств (400 – 800 руб.);

2.6. Показатели качества и результативности труда преподавателей:

число обучающихся на факультативных, элективных курсах, в кружках, секциях и пр. в процентах от численности целевой группы обучающихся (1 - 4 баллов);

количество завершенных образовательных, учебно-исследовательских, социальных и иных проектов обучающихся (1 - 85 баллов).

число обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах или иных конкурсных мероприятиях уровня Учреждения и выше в процентах от численности целевой группы обучающихся (1 - 7 баллов);

число обучающихся, занявших призовые места (1-3) на предметных олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях уровня учреждения или выше в процентах от численности целевой группы обучающихся (1 - 10 баллов).

количество открытых учебных занятий (внеклассных мероприятий, мастер-классов и пр.), демонстрирующих эффективное использование современных образовательных технологий (1 - 6 баллов);

суммарный объем научно-методической, учебно-методической продукции (публикаций) в авторских листах, размещение информации в Интернете (1 - 8 баллов);

количество методических развернутых выступлений (докладов, сообщений и т. д.) на ИМС, педагогических советах (1 - 8 баллов);

количество призовых мест, занятых работником в профессиональных конкурсах (1 - 7 баллов);

стабильность и положительная динамика учебных достижений обучающихся по предмету по сравнению с предыдущим учебным периодом (полугодие, год) 1 – 5) баллов;

число обучающихся, удовлетворенных качеством профессиональной деятельности работника, в процентах от численности целевой группы обучающихся (1 - 5 баллов).

доплата за классное руководство – до 10% от должностного оклада (по представленному отчету);

доплата за заведование кабинетом до 10% от должностного оклада (по представленному отчету);

доплата за заведование методическими комиссиями – до 20% от должностного оклада (по представленному отчету);

доплата за проверку тетрадей – до 15% от должностного оклада (по представленному отчету);

2.7. Показатели качества и результативности труда мастеров производственного обучения:

отношение числа обучающихся, завершивших обучение, к числу обучающихся, зачисленных на обучение, в процентах (1- 10 баллов);

количество завершенных образовательных, учебно-исследовательских, социальных и иных проектов обучающихся (1 - 5 баллов);

доля обучающихся, которым присвоен повышенный квалификационный разряд по результатам промежуточной или итоговой аттестации, в процентах от общего числа обучающихся (1- 10 баллов);

объем реализованных товаров (услуг), произведенных обучающимися под руководством мастера п/о (руб). Объем внутриучилищных работ (1 - 7 баллов);

число обучающихся, принявших участие в профессиональных конкурсах, в процентах от численности целевой группы обучающихся (1 - 7 баллов);

число обучающихся, занявших призовые места (1-3) на профессиональных конкурсах уровня Учреждения или выше, в процентах от численности целевой группы обучающихся (1 – 10) баллов;

количество открытых учебных занятий (внеклассных мероприятий, мастер-классов и др.) демонстрирующих эффективное использование современных образовательных технологий (1 – 6) баллов;

суммарный объем научно-методической, учебно – методической продукции (публикаций) в авторских листах (1 – 8) баллов;

количество конструктивных развернутых выступлений (докладов, сообщений др.) по вопросам, связанным с организацией, осуществлением и оценкой результативности образовательного процесса, на заседаниях (собраниях) структурных подразделений и органов самоуправления Учреждения и выше (1 – 8) баллов);

количество призовых мест, занятых мастером в профессиональных конкурсах (1- 7) баллов;

число обучающихся, удовлетворенных качеством профессиональной деятельности мастера п/о, в процентах от численности целевой группы обучающихся (1 – 10) баллов.

доплата за заведование учебно-производственными мастерскими – до 0,5 должностного оклада (по предоставленному отчету);

доплата за заведование методическими комиссиями до 20% от должностного оклада (по представленному отчету)

2.8. Показатели качества и результативности труда педагогических работников:

использование в работе современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных при проведении открытых мероприятий и качество подготовки и проведения мероприятий (3 – 6) баллов;

коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях разных уровней (3 – 7) баллов;

количество завершенных образовательных, учебно-исследовательских, социальных и иных проектов обучающихся разных уровней (3 – 6) баллов;

наличие среди обучающихся победителей, призеров, участников, конкурсов, соревнований, смотров разных уровней (4 – 8) баллов;

личные профессиональные достижения: результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, ИМС, Педагогических советах выставках, конкурсах (очных, заочных), наличие публикаций, выступлений на методических объединениях (1 – 5) баллов;

суммарный объем научно-методической, учебно-методической продукции (публикаций) в авторских листах (1 – 8) баллов;

число обучающихся, удовлетворенных качеством профессиональной деятельности работника (1 – 8) баллов;

2.8.1. Дополнительные показатели качества и результативности профессиональной деятельности работников

2.8.1.1. Преподаватель-организатор ОБЖ

Эффективность выполнения плана обучения по ГО и ЧС (1 – 8) баллов;

2.8.1.2. Педагог-психолог

Положительная динамика изменений психологической структуры ученического коллектива (1 – 8) баллов;

Поддержание благоприятного психологического климата в ученических коллективах (1 – 8) баллов;

2.8.1.3. Педагог дополнительного образования

качественная организация работы студенческого самоуправления (вовлеченность обучающихся) (1 – 8) баллов;

качество подготовки и проведения общетехникумовских мероприятий (задействованность обучающихся в мероприятии) (1 – 8) баллов;

2.8.1.4. Заведующий библиотекой

качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса на основе анализа читательских формуляров, журнала посещаемости в процентах к целевой группе (1 – 8) баллов;

обеспечение высокой читательской активности обучающихся (1 – 8) баллов;

2.9. Показатели качества и результативности труда учебно-вспомогательного персонала и специалистов:

2.9.1 Секретарь учебной части:

соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии (100 – 200 руб.);

соблюдение санитарно-гигиенических норм (100-200 руб.);

качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности администрации учреждения (100-500 руб.);

качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и прочего (100-200 руб.);

своевременный контроль за исполнением работниками учреждения приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения (100-500 руб.);

полнота банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование. (100-400 руб.);

организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений (100-200 руб.);

квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и прочее) (100-500 руб.)

качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка (100-200 руб.);

2.9.2. Показатели качества и результативности труда инженера по охране труда

отсутствие несчастных случаев в период проведения учебно-производственных занятий (100-200 руб.);

отсутствие замечаний контролирующих органов к содержанию отчетно-планирующей документации (100-200 руб.);

обеспечение здоровьесберегающей среды при организации учебно-воспитательного процесса (100-200 руб.);

качество проведения контрольных мероприятий, обеспечивающих безопасную работу оборудования, машин и механизмов (100-300 руб.);

объем разработанных методических пособий, рекомендаций, документов в аварийных местах (100-300 руб.);

участие в программах развития, проектах, инициирование и разработки собственных проектов (500-1000 руб.);

количество конструктивных развернутых выступлений (докладов, сообщений) по вопросам охраны труда и создания здоровьесберегающей среды (100-200 руб.);

число педагогов, удовлетворенных качеством профессиональной деятельности работника в процентах от численности целевой группы (100-300 руб.).

2.9.3. Инспектор по кадрам

соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии (100-200 руб.);

соблюдение санитарно-гигиенических норм (100-200 руб.);

качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности администрации учреждения (100-500 руб.);

качество исполнения служебных материалов, документации по кадрам в соответствии с трудовым законодательством (100-300 руб.);

подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представлений работников поощрениям и награждениям (100-500 руб.);

создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование (100-400 руб.);

качественное осуществление работы с Пенсионным фондом по всем направлениям (100-500 руб.);

ведение архивной документации (100-300 руб.);

отсутствие замечаний по оформлению, ведению личных дел сотрудников учреждения (100-300 руб.);

качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. (100-300 руб.);

2.9.4. Инженер-электроник

бесперебойная работа компьютерной техники (100-300 руб.);

обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов в установленном размере за каждый компьютер (100-500 руб.);
качественное техническое сопровождение сайта учреждения (500-1500 руб.);
обеспечение качественной работы локальной сети учреждения (500-1500 руб.);
оперативность выполнения заявок по устранению неполадок (500-1000 руб.);
соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности. Экономия электроэнергии (100-300 руб.);
качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе (100-500 руб.);
оперативность выполнения заявок по устранению неполадок (100-500 руб.)

2.9.5. Секретарь:

соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии (100-200 руб.);

соблюдение санитарно-гигиенических норм (100-200 руб.);
качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности администрации учреждения (100-500 руб.);
качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и прочего (100-200 руб.);

своевременный контроль за исполнением работниками учреждения приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения (100-500 руб.);

полнота банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование. (100-400 руб.);

организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений (100-200 руб.);

квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и прочее) (100-500 руб.);

качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка (100-200 руб.);

2.10. Показатели качества и результативности труда работников вспомогательного (обслуживающего) персонала (уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, кастелянша, дежурный по общежитию, сторож)

соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности. Экономия электроэнергии (100-400 руб.);

отсутствие замечаний по соблюдению правил санитарии и гигиены (100-300 руб.);

качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе (100-300 руб.);

участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (200-1000 руб.);

эффективное и качественное выполнение разовых поручений (200-500 руб.);

обеспечение сохранности вверенного инвентаря и спецодежды (200-500 руб.);

2.11. Показатели качества и результативности труда работников вспомогательного (обслуживающего) персонала (сантехник, плотник, электромонтер, механик, водитель)

соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности. Экономия электроэнергии материальных ресурсов (100-400 руб.);

соблюдение правил санитарии и гигиены (100-200 руб.);

качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе (100-300 руб.);

оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций (200-500 руб.);

участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для осуществления учебно-воспитательного процесса(200-1000 руб.);

эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ (300-600 руб.);

качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки (300-600 руб.);

обеспечение сохранности вверенного инвентаря и спецодежды (100-200 руб.)

2.12. Комендант общежития

обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения и воспитания в общежитии Учреждения в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды (100-200 руб.);

обеспечение выполнения требований пожарной и электро – безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях учреждения (100-200 руб.);

обеспечение эффективности расходов материалов и финансовых средств, направляемых на поддержание материально-технической базы общежития (100-400 руб.);

результативность организации работ по благоустройству, озеленению и уборке территории общежития (100-400 руб.);

качество управления обслуживающим и техническим персоналом (отсутствие дисциплинарных взысканий у работников подразделения) (100-400 руб.);

обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря общежития (100-300 руб.);

своевременное обеспечение учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам качества (100-200 руб.);

участие в проектах, программах по реконструкции материально-технической базы учреждения (100-500 руб.);

количество развернутых предложений по улучшению здоровьесберегающей среды учреждения (100-300 руб.)

2.13. Повар

соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии (100-400 руб.);

отсутствие замечаний по соблюдению правил санитарии и гигиены (100-300 руб.);

соблюдение требований к качеству, срокам и условиям хранения, порционирования, оформления и подачи блюд и кулинарных изделий (100-500 руб.);

участие в составлении технологических карт, меню, заявок на продукты, товарных отчетов, ведение учета (100-300 руб.);

эффективное и качественное использование и эксплуатация технологического оборудования (100-300 руб.);

обеспечение сохранности столового инвентаря, посуды, инструмента, спецодежды (100-400 руб.);

отсутствие замечаний и причинения материального ущерба (100-400 руб.)

2.14. Лаборант

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и охране труда (100-400 руб.);

соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности. Экономия электроэнергии и материальных ресурсов (100-200 руб.);

сохранность лабораторного оборудования. Оперативность устранения неполадок (100-500 руб.);

подготовка оборудования и инструментов для проведения лабораторных работ (100-300 руб.);

размножение дидактических материалов. Выполнение различных вычислительных и графических работ, связанных с проведением занятий (100-1000 руб.);

своевременное составление заявок на расходуемые материалы (100-200 руб.);

качественное выполнение инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. отсутствие замечаний по выполненной работе (100-300 руб.)

2.11.Критериальные значения показателей качества и результативности труда для целей настоящего положения устанавливаются с учетом уставных целей деятельности Учреждения, а также целевых ориентиров и приоритетов развития Учреждения (Приложение 1).

2.12.Формы отчета по результатам профессиональной деятельности устанавливаются для каждой категории работников в соответствии показателям качества и результативности труда (Приложение № 2).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1.Оценка качества и результативности труда работников заключается в определении индивидуальных сумм баллов, присуждаемых работникам по показателям качества и результативности труда, установленным для соответствующей категории работников.

Индивидуальная сумма баллов работника, который в силу совмещения двух или более должностей (видов деятельности) может быть отнесен согласно настоящему положению к двум или более категориям работников, определяется только по показателям результативности труда, установленным для категории работников, соответствующей основной должности работника.

3.2.Определение индивидуальных сумм баллов осуществляется на основе соответствующих сведений (данных) о результатах профессиональной деятельности работника, представляемых самим работником и администрацией Учреждения (Приложение 2).

3.3.Работники представляют сведения о результатах своей профессиональной деятельности дважды в год: до 20 июня текущего года за первую половину календарного года (январь-июнь) и до 20 декабря следующего года за вторую половину календарного года (июль-декабрь).

3.4.Сведения о результатах профессиональной деятельности представляются работником, как правило, лично. В случае физической невозможности представить указанные сведения лично работник вправе доверить их сбор и представление другому работнику Учреждения. В случае физической невозможности для работника представить сведения лично и отсутствия его доверенного лица общее собрание работников Учреждения вправе поручить сбор и представление сведений одному из своих членов.

3.5.Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о результатах профессиональной деятельности работника несет лицо, их представляющее.

Отсутствие указанных сведений или несвоевременное их представление рассматривается как отсутствие оснований для определения индивидуальной суммы баллов в целях установления размеров стимулирующих выплат.

3.6.Прием оформленных надлежащим образом сведений о результатах профессиональной деятельности работников осуществляется лицом, уполномоченным

Советом Техникума, в течение не менее чем 30 календарных дней, предшествующих очередной дате представления указанных сведений.

В течение этого срока все участники образовательного процесса вправе свободно знакомиться с содержанием указанных сведений в отношении любого работника.

3.7. Определение индивидуальной суммы баллов каждого работника на основе представленных сведений возлагается на экспертную комиссию численностью не менее трех человек, формируемую Советом Техникума на очередной календарный год из числа участников образовательного процесса в учреждении и (или) лиц, являющихся членами Совета Техникума.

Руководителем экспертной комиссии является один из членов Совета Техникума. Директор Учреждения, представитель учредителя Учреждения в Совете Техникума, обучающиеся не могут быть назначены руководителем экспертной комиссии.

3.8. Экспертная комиссия назначается приказом директора Учреждения по представлению Совета Техникума и:

осуществляет в случае необходимости проверку достоверности представленных сведений о результатах профессиональной деятельности работников;

определяет индивидуальные суммы баллов по каждому работнику и общую сумму баллов по каждой категории работников Учреждения;

представляет сводные данные по результатам своей работы директору Учреждения не позднее 15 января и 15 июля календарного года.

3.9. Решение об установлении размеров стимулирующих выплат работникам по итогам оценки качества и результативности труда работников принимается директором Учреждения по согласованию с Советом учреждения и руководителем первичной профсоюзной организации работников (профсоюзным комитетом) на основании сводных данных, представленных экспертной комиссией, не позднее 20 января и 20 июля календарного года.

Согласованное решение оформляется соответствующим приказом по личному составу Учреждения.

3.10. Определение размеров стимулирующих выплат отдельным работникам осуществляется пропорционально индивидуальной сумме баллов в пределах доли общего объема денежных средств, выделенной для осуществления стимулирующих выплат работникам соответствующей категории.

3.11. Размер доли общего объема денежных средств, выделяемой для осуществления стимулирующих выплат работникам отдельных категорий, устанавливается в процентах и составляет:

для заместителей директора Учреждения, старших мастеров, руководителей структурных подразделений – 12% общего объема указанных средств;

для педагогических работников (за исключением мастеров производственного обучения) – 9% общего объема указанных средств;

для мастеров производственного обучения – 19% общего объема указанных средств;

для специалистов – 7% общего объема указанных средств;

для работников административно-хозяйственного персонала – 48% общего объема указанных средств.

3.12. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются в течение шести месяцев, следующих за периодом времени, по итогам которого они были назначены (соответственно, с 1 июля по 31 декабря и (или) с 1 января по 30 июня), и могут быть отменены только в случае прекращения трудовых отношений работника с учреждением в порядке, установленном трудовым законодательством.

